

Verkoopprocedure SDV 20195006 voor 1 cultuurhistorisch waardevol glasraam, 1 harmonium type "kerkorgel" en antiek kerkmeubilair te Jambes

1. Samenvatting van de verkoopprocedure

- § 2 Toegepaste procedure - verantwoordelijke dienst
- § 3 Publiciteit - terbeschikkingstelling van de documenten die de verkoop regelen
- § 4 Deelnemingsvoorwaarden - informatie te verstrekken door de kandidaat-kopers
- § 5 Bezichtiging van het aan te kopen materieel door de kandidaat-kopers
- § 6 Ontvangst van de offertes
- § 7 Gunningscriterium
- § 8 Gunning
- § 9 Niet van toepassing
- § 10 Betaling
- § 11 Afhaling van het materieel
- § 12 Maatregelen van ambtswege
- § 13 Waarborg
- § 14 Geschillen

2. Toegepaste procedure - verantwoordelijke dienst

- a. De verkoop van het in bijlage A beschreven materieel is een openbare verkoop van 1 cultuurhistorisch waardevol glasraam, 1 harmonium type "kerkorgel" en antiek kerkmeubilair te Jambes.
- b. Dit impliceert dat er geen onderhandelingen gebeuren en dat de prijs het enige gunningscriterium is.
- c. Op het bedrag van de weerhouden inschrijving worden er 5 % bijkomende kosten aangerekend.
- d. Er wordt opgemerkt:
  - dat de demontage, de ontmanteling, de verpakking, het transport zijn ten laste van de koper.
  - dat het materieel verkocht wordt in de staat waarin het zich bevindt zonder enige waarborg.
  - dat de restauratie en afdichting van de kapel, na ontmanteling van het glasraam, ten laste is van de koper.
- e. De dienst verantwoordelijk voor deze verkoop en waaraan alle briefwisseling moet gericht worden, is:

DEFENSIE  
ALGEMENE DIRECTIE MATERIAL RESOURCES  
PROCUREMENT DIVISION  
VERKOOPDIENST (SDV)  
Kwartier Koningin ELISABETH  
Blok 4 D 2 lokaal 76  
Everestraat, 1  
B-1140 - BRUSSEL  
BELGIE  
Tel secretariaat: 0032 2 441 55 23 (Fax: 0032 2 443 94 28)  
E-mail: [mrmp-sales@mil.be](mailto:mrmp-sales@mil.be) Web site: [www.mil.be/sales](http://www.mil.be/sales)

Verantwoordelijke voor deze verkoop (binnen de Verkoopdienst):

FRANSTALIG:

ROUSSEAU Luc

Eerste sergeant-chef

Tel: 0032 2 441 55 22 (direct)

Tel: 0032 2 441 55 23 (secretariaat)

Fax: 0032 2 443 94 28

E-mail: [mrmp-sales@mil.be](mailto:mrmp-sales@mil.be)

NEDERLANDSTALIG:

ALAERTS Kurt

Eerste Sergeant-Majoor

Tel: 0032 2 441 54 03 (direct)

Tel: 0032 2 441 55 23 (secretariaat)

Fax: 0032 2 443 94 28

E-mail: [mrmp-sales@mil.be](mailto:mrmp-sales@mil.be)

3. Publiciteit - terbeschikkingstelling van de documenten die de verkoop regelen

Publiciteit gebeurt door middel van:

- > Het ter beschikking stellen van onderhavig document dat de verkoop regelt op de website van de Verkoopdienst: [www.mil.be/sales](http://www.mil.be/sales).
- > Een officiële publicatie in het: "Bulletin der Aanbestedingen" te raadplegen op de website public procurement : [www.publicprocurement.be](http://www.publicprocurement.be).
- > Het ter beschikking stellen van onderhavig document dat de verkoop regelt op de website van de Verkoopdienst: [www.facebook.com/Sales.Defense.be](http://www.facebook.com/Sales.Defense.be).

4. Deelnemingsvoorwaarden - informatie te verstrekken door de kandidaat-kopers

Pro memorie.

5. Bezichtiging van het aan te kopen materieel door de kandidaat-kopers

Het materieel kan bezichtigd worden tijdens de diensturen en na afspraak met de «Point Of Contact» (POC).

11 percelen (perceelnrs. van 1 tot en met 11) bevinden zich in:

Chapelle - Bloc BM DE 1er étage  
QU / KW LT DEWISPELAERE  
Rue de Dave 270  
5100 JAMBES

Bezichtiging van het materieel: vanaf 11 juni 2019 tot en met 30 juli 2019

POC: Commandant MALAISE Didier, te bereiken op tel nr.+32-(0)244.28348 - GSM: +32-(0)476/306168.

6. Ontvangst van de offertes

- a. De offertes zullen strikt het model van bijlage B eerbiedigen.
- b. De prijzen dienen in EURO opgegeven te worden. Geen enkele herziening van de prijzen is toegelaten.
- c. De offertes moeten vóór 06 augustus 2019 om 12u naar de leidende dienst verstuurd worden, de datum van de post geldt als bewijs. Ze blijven minimum negentig (90) kalenderdagen geldig vanaf deze datum.
- d. Adres voor het indienen van de offertes: zie § 2 hierboven.
- e. Om geldig te zijn moeten de offertes:
  - > ofwel via de post verstuurd worden, per aangetekende brief, onder dubbele omslag met de vermelding SDV 20195006 op de binnenste omslag;
  - > ofwel per drager afgeleverd worden.
- f. De offertes die per fax, telefoon of e-mail verstuurd worden zullen NIET aanvaard worden.
- g. TAAL: de offertes moeten verplicht één van drie Belgische officiële landstalen worden ingediend t.t.z. ofwel in het NEDERLANDS, ofwel in het FRANS, ofwel in het DUIITS ( met uitsluiting van elke andere taal). Technische bijlagen aan de offerte mogen in het Engels toegevoegd worden.
- h. Voorwaardelijke offertes, abnormale prijzen en/of negatieve prijzen zijn niet toegelaten en zullen door de Administratie ambtshalve als niet-conform en ongeldig gecatalogeerd worden.

7. Gunningcriterium

- a. Het enige gunningscriterium is de prijs.
- b. Het hoogste bod per perceel voor het aangeboden materieel, zal de keuze bepalen.
- c. Er zijn geen onderhandelingen toegestaan.

8. Gunning

- a. Een gunningsvoorstel van de verkoop zal opgesteld worden door de Verkoopdienst.
- b. De hoogstbiedende kandidaat-koper per perceel zal op de hoogte gebracht worden van het gunningsvoorstel en zal een factuur krijgen.  
Hij dient nochtans rekening te houden met het feit dat de bevoegde ordonateur van het Ministerie van Defensie het recht heeft om de gunning van de opdracht volledig of gedeeltelijk te weigeren.
- c. De NIET-GUNNING geeft aan de kandidaat-kopers GEEN ENKEL RECHT OP SCHADEVERGOEDING. Een brief ter informatie (of een brief van NIET-GUNNING) zal aan de niet-weerhouden kandidaat-kopers verstuurd worden.

9. Niet van toepassing

10. Betaling

- a. De betaling gebeurt in EURO.  
De betalingsmodaliteiten staan op de factuur vermeld.
- b. De schuld dient in een eenmalige storting betaald te worden binnen de dertig (30) kalenderdagen te tellen vanaf de datum van afgifte van de factuur.
- c. Wanneer de contractuele termijn overschreden is, zullen de maatregelen van ambtswege van § 12 onmiddellijk toegepast worden.

11. Afhaling van het materieel

Afhalingsplaats: zie plaats van bezichtiging in § 5

- a. Na ontvangst van de betaling van de factuur, krijgt de koper binnen de tien (10) kalenderdagen een afhalingsbon voor het gekochte materieel. Deze bon wordt door de lokale Militaire Overheid geëist.
- b. De afhaling moet volledig uitgevoerd worden binnen de vijftien (15) kalenderdagen volgend op de datum van afgifte van de afhalingsbon. Bij overschrijding van deze termijn zullen de maatregelen van ambtswege van § 12 onmiddellijk toegepast worden.
- c. Voor de ontmanteling en de afhaling moet de koper de aan het materieel aangepaste middelen gebruiken.
- d. De praktische modaliteiten (afhalingsdatum, toegang tot de afhalingsplaats, ...) moeten tussen de koper en de lokale Militaire Overheid geregeld worden.
- e. De eventueel nog noodzakelijke manipulatie op de afhaalplaats, de demontage en de lading en het vervoer van het materieel zijn ten laste van de koper.
- f. De koper is verantwoordelijk voor alle schade die hij tijdens het afhalen van het materieel zou veroorzaken, zowel aan het personeel of de goederen van het Bestuur als aan derden.
- g. De koper is ook verantwoordelijk voor het personeel aan wie hij het afhalen toevertrouwd heeft.
- h. De lokale Militaire Overheid zal alle schade in een proces-verbaal opnemen dat door beide partijen zal ondertekend worden. Zonder verweerschrift van de koper binnen de zeven (7) kalenderdagen gaat het Bestuur ervan uit dat de koper de inhoud van het proces-verbaal aanvaard heeft.
- i. De koper moet alle door hem veroorzaakte beschadigingen herstellen of laten herstellen.

## 12. Maatregelen van ambtswege

### a. Laattijdige betaling:

- (1) Bij niet-betaling tegen de vermelde datum (zie § 10.b) zal de koper een aangetekende brief als herinnering tot betaling ontvangen.
- (2) Bij niet- betaling binnen de 2 weken na ontvangst van de betalingsherinnering zal de opdracht van rechtswege ontbonden worden en het betrokken materieel zal terug ter beschikking van de Verkoopdienst gesteld worden.

De koper is, in voorkomend geval, aan de Verkoopdienst een som verschuldigd van 10 % van het bedrag van het contract (met een minimum van 500 EUR) voor dekking van de administratieve kosten.

Deze beslissing zal door middel van een aangetekende brief, die geldt als ingebrekestelling, aan de koper genotificeerd worden.

Bovendien zal de koper uitgesloten worden van alle verkopen die door de Verkoopdienst georganiseerd worden voor een periode van tenminste twee jaar.

### b. Laattijdige afhaling (volledig of gedeeltelijk):

#### (1) Geen afhaling

- (a) Indien het materieel niet werd afgehaald binnen de voorziene termijn (zie § 11.b), zal de Verkoopdienst een herinnering tot afhaling aan de koper sturen door middel van een aangetekende brief.
- (b) Indien het materieel niet werd afgehaald op de vijftiende (15de) kalenderdag volgend op de datum van afgifte van de herinnering, zal de opdracht van rechtswege ontbonden worden en zal het betrokken materieel terug ter beschikking van de Verkoopdienst gesteld worden.
- (c) De Verkoopdienst zal aan de koper de betaalde som terugstorten, verminderd met 10% (met een minimum van 500 EUR) voor dekking van de administratieve kosten.
- (d) Deze beslissing zal door middel van een aangetekende brief, die geldt als ingebrekestelling, aan de koper genotificeerd worden.
- (e) Bovendien zal de koper uitgesloten worden van alle verkopen die door de Verkoopdienst georganiseerd worden voor een periode van tenminste twee jaar.

#### (2) Onvolledige afhaling

- (a) Indien het materieel niet volledig werd afgehaald binnen de voorziene termijn (zie § 11.b), zal de Verkoopdienst een herinnering tot afhaling aan de koper sturen door middel van een aangetekende brief.
- (b) Indien de afhaling niet volledig gedaan is tegen de vijftiende (15de) kalenderdag na de datum van afgifte van de herinnering, zal de opdracht van rechtswege ontbonden worden en het betrokken materieel zal terug ter beschikking van de Verkoopdienst gesteld worden.
- (c) De Verkoopdienst zal aan de koper de som terugstorten die overeenstemt met het niet-afgehaalde materieel, verminderd met 10% (met een minimum van 500 EUR) voor dekking van de administratieve kosten.
- (d) Deze beslissing zal door middel van een aangetekende brief die geldt als ingebrekestelling, aan de koper genotificeerd worden.
- (e) Bovendien zal de koper uitgesloten worden van alle verkopen die door de Verkoopdienst georganiseerd worden voor een periode van tenminste twee jaar.

13. Waarborg

- a. Het materieel wordt te koop aangeboden in de staat waarin het zich bevindt zonder enige waarborg.
- b. Door zijn kwalificaties en de mogelijkheid om het materieel te bezichtigen zoals voorzien in § 5, wordt verondersteld dat de koper de staat van het materieel kent.
- c. De overdracht van de eigendom vindt plaats op de datum van de ontvangst van de betaling.

14. Geschillen

Voor geschillen zijn enkel de Hoven en Rechtbanken van BRUSSEL bevoegd.

Om te vermijden dat in beslag genomen materiaal alsnog zou verkocht worden, wordt de aandacht van de kandidaat-kopers getrokken op het feit dat bij een daadwerkelijke inbeslagname van goederen, voorzien voor verkoop, de desbetreffende verkoop onmiddellijk zal geannuleerd en stopgezet worden, ongeacht of het beslag wordt gelegd vóór of tijdens een verkoop.

Alfons MEERSMAN, Lic  
Kolonel  
Militair Administrateur  
Chef van de Verkoopdienst

Lijst van de bijlagen

- Bijlage A: Detailbeschrijving van 1 cultuurhistorisch waardevol glasraam, 1 harmonium type "kerkorgel" en antiek kerkmeubilair te Jambes
- Bijlage B: Inschrijvingsformulier (offerte)
- Bijlage C: Foto's van het materieel

## Stockageplaats: Chapelle - Bloc BM DE 1er étage - JAMBES

Beschrijving	Hoeveelheid
<p><b>Perceel 1</b>      Cultuurhistorisch waardevol centraal glasraam</p> <p>b x h : 3,50 m x 2,00 m. 9 Subvensters. Het glasraam wordt beschermd met panelen aan de buitenkant. Deze moeten deskundig worden teruggeplaatst na het demonteren van het glasraam. Bijzondere aandacht wordt gevraagd op het feit dat de hernieuwde afdichting volledig winddicht, schokvast en hermetisch dient te zijn met duurzame bescherming tegen meteorologische omstandigheden.</p>	1 stuk
<p><b>Perceel 2</b>      Harmonium type "kerkorgel"</p> <p>L x b x h : 1,25 m x 0,67 m x 0,99 m. Donkerkleurig hout.</p>	1 stuk
<p><b>Perceel 3</b>      Kerkbank</p> <p>L x b x h : 3,80 m x 0,70 m x 0,97 m. In lichtkleurig hout.</p>	14 stuks
<p><b>Perceel 4</b>      Koorpoort</p> <p>L x b x h : 2,30 m x 1,01 m x 0,72 m. Gietijzer en L-vormig.</p>	2 stuks
<p><b>Perceel 5</b>      Deur van de koorpoort</p> <p>L x h : 0,68 m x 0,72 m.</p>	2 stuks
<p><b>Perceel 6</b>      Rechthoekig spreekgestoelte</p> <p>L x b x h : 1,05 m x 0,61 m x 1,07 m.</p>	1 stuk
<p><b>Perceel 7</b>      Tabernakel</p> <p>L x b x d : 0,80 m x 0,60 m x 0,44 m. Ingemetseld en sluiting moet worden gerepareerd.</p>	1 stuk
<p><b>Perceel 8</b>      Gebedsbank</p> <p>L x b x h : 3,85 m x 0,44 m x 0,97 m. In lichtkleurig hout.</p>	2 stuks
<p><b>Perceel 9</b>      Wijwatervat in blauwe steen</p> <p>L x b x h : 0,45 m x 0,37 m x 1,01 m. Blauwe steen en ingemetseld.</p>	2 stuks
<p><b>Perceel 10</b>    Biecht afscheiding</p> <p>Basis : L x b x h : 0,76 m x 0,63 m x 1,43 m. Geperforeerde plaat : b x h : 0,70 m x 0,75 m. In lichtkleurig hout.</p>	1 stuk
<p><b>Perceel 11</b>    Houten stoel en zitkussen in rood fluweel</p> <p>Zitvlak : L x l : 0,51 m x 0,46 m en h : 0,81 m</p>	2 stuks

SDV 20195006	Inschrijving	1 cultuurhistorisch waardevol glasraam, 1 harmonium type "kerkorgel" en antiek kerkmeubilair te Jambes
--------------	--------------	--

Ik, ondergetekende (Naam, voornaam en beroep):

handelend

in mijn eigen naam (1):

**(Verplichte rijksregisternr)**

voor de firma (1):

**(volledige benaming van de firma + BTW Nr)**

Adres:

Tel nr:

Fax Nr:

E-mail:

verklaar:

- > kennis te hebben genomen van de administratieve clausules van toepassing op de verkoopprocedure SDV 20195006 en ze na te leven.
- > te bieden (bedragen in € uitgedrukt) voor (zie beneden). NIET VERGETEN beneden te ONDERTEKENEN!
- > deze prijzen gedurende negentig (90) kalenderdagen te waarborgen.
- > de betalings- en ophalingstermijnen die in de administratieve clausules van de verkoopprocedure SDV 20195006 vermeld staan, na te leven.

(1) Schrappen wat niet past.

**Globale offertes zullen niet in rekening gebracht worden!**

Perceel	Beschrijving	Inschrijving (EURO)	
		In cijfers	In letters
001	Cultuurhistorisch waardevol centraal glasraam		
002	Harmonium		
003	Kerkbank		
004	Koorpoort		
005	Deur van de koorpoort		
006	Pupiter rechthoekig		
007	Tabernakel		
008	Gebedsbank		

009	Wijwatervat		
010	Biecht afscheiding		
011	Houten stoel en zitvlak in rood fluweel		
<p>Gedaan te _____, de _____ 2019</p> <p>Handtekening</p>			



## Foto's van het materieel

Chapelle - Bloc BM DE 1er étage



Perceel 1

Cultuurhistorisch waardevol centraal glasraam

Chapelle - Bloc BM DE 1er étage



Perceel 1

Cultuurhistorisch waardevol centraal glasraam

Chapelle - Bloc BM DE 1er étage



Perceel 1

Cultuurhistorisch waardevol centraal glasraam

Chapelle - Bloc BM DE 1er étage



Perceel 2

Harmonium type "kerkorgel"

Chapelle - Bloc BM DE 1er étage



Perceel 3

Kerkbank

Chapelle - Bloc BM DE 1er étage



Perceel 4

Koorpoort

Chapelle - Bloc BM DE 1er étage



Perceel 5

Deur van de koorpoort

Chapelle - Bloc BM DE 1er étage



Perceel 6

Rechthoekig spreekgestoelte

Chapelle - Bloc BM DE 1er étage



Perceel 7

Tabernakel

Chapelle - Bloc BM DE 1er étage



Perceel 8

Gebedsbank

Chapelle - Bloc BM DE 1er étage



Perceel 9

Wijwatervat in blauwe steen

Chapelle - Bloc BM DE 1er étage



Perceel 10

Biecht afscheiding

Chapelle - Bloc BM DE 1er étage



Perceel 11

Houten stoel en zitkussen in rood fluweel

---