

Verkoopprocedure SDV 20195202 voor winterhandschoenen te Ieper

1. Samenvatting van de verkoopprocedure

- § 2 Toegepaste procedure - verantwoordelijke dienst
- § 3 Publiciteit - terbeschikkingstelling van de documenten die de verkoop regelen
- § 4 Deelnemingsvoorwaarden - informatie te verstrekken door de kandidaat-kopers
- § 5 Bezichtiging van het aan te kopen materieel door de kandidaat-kopers
- § 6 Ontvangst van de offertes
- § 7 Gunningscriterium
- § 8 Gunning
- § 9 Niet van toepassing
- § 10 Betaling
- § 11 Afhaling van het materieel
- § 12 Maatregelen van ambtswege
- § 13 Waarborg
- § 14 Geschillen

2. Toegepaste procedure - verantwoordelijke dienst

- a. De verkoop van het in bijlage A beschreven materieel is een openbare verkoop van winterhandschoenen te Ieper.
- b. Dit impliceert dat er geen onderhandelingen gebeuren en dat de prijs het enige gunningscriterium is.
- c. Op het bedrag van de weerhouden inschrijving worden er 5 % bijkomende kosten aangerekend.
- d. Er wordt opgemerkt:
 - dat het transport en het laden ten laste zijn van de koper.
 - dat het materieel verkocht wordt in de staat waarin het zich bevindt zonder enige waarborg.
- e. De dienst verantwoordelijk voor deze verkoop en waaraan alle briefwisseling moet gericht worden, is:

DEFENSIE
ALGEMENE DIRECTIE MATERIAL RESOURCES
PROCUREMENT DIVISION
VERKOOPDIENST (SDV)
Kwartier Koningin ELISABETH
Blok 4 D 2 lokaal 76
Everestraat, 1
B-1140 - BRUSSEL
BELGIE
Tel secretariaat: 0032 2 441 55 23 (Fax: 0032 2 443 94 28)
E-mail: mrmp-sales@mil.be Web site: www.mil.be/sales

Verantwoordelijke voor deze verkoop (binnen de Verkoopdienst):

FRANSTALIG:

ROUSSEAU Luc

Eerste sergeant-chef

Tel: 0032 2 441 55 22 (direct)

Tel: 0032 2 441 55 23 (secretariaat)

Fax: 0032 2 443 94 28

E-mail: mrmp-sales@mil.be

NEDERLANDSTALIG:

ALAERTS Kurt

Eerste Sergeant-Majoor

Tel: 0032 2 441 54 03 (direct)

Tel: 0032 2 441 55 23 (secretariaat)

Fax: 0032 2 443 94 28

E-mail: mrmp-sales@mil.be

3. Publiciteit - terbeschikkingstelling van de documenten die de verkoop regelen

Publiciteit gebeurt door middel van:

- > Het ter beschikking stellen van onderhavig document dat de verkoop regelt op de website van de Verkoopdienst: www.mil.be/sales.
- > Een officiële publicatie in het: "Bulletin der Aanbestedingen" te raadplegen op de website public procurement : www.publicprocurement.be.
- > Het ter beschikking stellen van onderhavig document dat de verkoop regelt op de website van de Verkoopdienst: www.facebook.com/Sales.Defense.be.

4. Deelnemingsvoorwaarden - informatie te verstrekken door de kandidaat-kopers

Pro memorie.

5. Bezichtiging van het aan te kopen materieel door de kandidaat-kopers

Het materieel kan bezichtigd worden tijdens de diensturen en na afspraak met de «Point Of Contact» (POC).

1 perceel (perceelnr. 1) bevindt zich in:

COMP C Sp MAT & PROD
KAZERNE / CASERNE 1STE WM LEMAHIEU
KEMMELSEWEG 5
8900 IEPEL

Bezichtiging van het materieel: vanaf 03 juni 2019 tot en met 10 juli 2019

POC: Adjudant LIEFHOOGE, te bereiken op tel nr.0032-(0)2/44.28195 of
1 Korporaal-Chef Maes Dirk, te bereiken op tel nr. 0032-(0)2 44.28102.

6. Ontvangst van de offertes

- a. De offertes zullen strikt het model van bijlage B eerbiedigen.
- b. De prijzen dienen in EURO opgegeven te worden. Geen enkele herziening van de prijzen is toegelaten.
- c. De offertes moeten vóór 16 juli 2019 om 12u naar de leidende dienst verstuurd worden, de datum van de post geldt als bewijs. Ze blijven minimum negentig (90) kalenderdagen geldig vanaf deze datum.
- d. Adres voor het indienen van de offertes: zie § 2 hierboven.
- e. Om geldig te zijn moeten de offertes:
 - > ofwel via de post verstuurd worden, per aangetekende brief, onder dubbele omslag met de vermelding SDV 20195202 op de binnenste omslag;
 - > ofwel per drager afgeleverd worden.
- f. De offertes die per fax, telefoon of e-mail verstuurd worden zullen NIET aanvaard worden.
- g. TAAL: de offertes moeten verplicht één van drie Belgische officiële landstalen worden ingediend t.t.z. ofwel in het NEDERLANDS, ofwel in het FRANS, ofwel in het DUIITS (met uitsluiting van elke andere taal). Technische bijlagen aan de offerte mogen in het Engels toegevoegd worden.
- h. Voorwaardelijke offertes, abnormale prijzen en/of negatieve prijzen zijn niet toegelaten en zullen door de Administratie ambtshalve als niet-conform en ongeldig gecatalogeerd worden.

7. Gunningcriterium

- a. Het enige gunningscriterium is de prijs.
- b. Het hoogste bod per perceel voor het aangeboden materieel, zal de keuze bepalen.
- c. Er zijn geen onderhandelingen toegestaan.

8. Gunning

- a. Een gunningsvoorstel van de verkoop zal opgesteld worden door de Verkoopdienst.
- b. De hoogstbiedende kandidaat-koper per perceel zal op de hoogte gebracht worden van het gunningsvoorstel en zal een factuur krijgen.
Hij dient nochtans rekening te houden met het feit dat de bevoegde ordonateur van het Ministerie van Defensie het recht heeft om de gunning van de opdracht volledig of gedeeltelijk te weigeren.
- c. De NIET-GUNNING geeft aan de kandidaat-kopers GEEN ENKEL RECHT OP SCHADEVERGOEDING. Een brief ter informatie (of een brief van NIET-GUNNING) zal aan de niet-weerhouden kandidaat-kopers verstuurd worden.

9. Niet van toepassing

10. Betaling

- a. De betaling gebeurt in EURO.
De betalingsmodaliteiten staan op de factuur vermeld.
- b. De schuld dient in een eenmalige storting betaald te worden binnen de dertig (30) kalenderdagen te tellen vanaf de datum van afgifte van de factuur.
- c. Wanneer de contractuele termijn overschreden is, zullen de maatregelen van ambtswege van § 12 onmiddellijk toegepast worden.

11. Afhaling van het materieel

Afhalingsplaats: zie plaats van bezichtiging in § 5

- a. Na ontvangst van de betaling van de factuur, krijgt de koper binnen de tien (10) kalenderdagen een afhalingsbon voor het gekochte materieel. Deze bon wordt door de lokale Militaire Overheid geëist.
- b. De afhaling moet volledig uitgevoerd worden binnen de vijftien (15) kalenderdagen volgend op de datum van afgifte van de afhalingsbon. Bij overschrijding van deze termijn zullen de maatregelen van ambtswege van § 12 onmiddellijk toegepast worden.
- c. Voor de ontmanteling en de afhaling moet de koper de aan het materieel aangepaste middelen gebruiken.
- d. De praktische modaliteiten (afhalingsdatum, toegang tot de afhalingsplaats, ...) moeten tussen de koper en de lokale Militaire Overheid geregeld worden.
- e. De eventueel nog noodzakelijke manipulatie op de afhaalplaats, de demontage en de lading en het vervoer van het materieel zijn ten laste van de koper.
- f. De koper is verantwoordelijk voor alle schade die hij tijdens het afhalen van het materieel zou veroorzaken, zowel aan het personeel of de goederen van het Bestuur als aan derden.
- g. De koper is ook verantwoordelijk voor het personeel aan wie hij het afhalen toevertrouwd heeft.
- h. De lokale Militaire Overheid zal alle schade in een proces-verbaal opnemen dat door beide partijen zal ondertekend worden. Zonder verweerschrift van de koper binnen de zeven (7) kalenderdagen gaat het Bestuur ervan uit dat de koper de inhoud van het proces-verbaal aanvaard heeft.
- i. De koper moet alle door hem veroorzaakte beschadigingen herstellen of laten herstellen.

12. Maatregelen van ambtswege

a. Laattijdige betaling:

- (1) Bij niet-betaling tegen de vermelde datum (zie § 10.b) zal de koper een aangetekende brief als herinnering tot betaling ontvangen.
- (2) Bij niet-betaling binnen de 2 weken na ontvangst van de betalingsherinnering zal de opdracht van rechtswege ontbonden worden en het betrokken materieel zal terug ter beschikking van de Verkoopdienst gesteld worden.

De koper is, in voorkomend geval, aan de Verkoopdienst een som verschuldigd van 10 % van het bedrag van het contract (met een minimum van 500 EUR) voor dekking van de administratieve kosten.

Deze beslissing zal door middel van een aangetekende brief, die geldt als ingebrekestelling, aan de koper genotificeerd worden.

Bovendien zal de koper uitgesloten worden van alle verkopen die door de Verkoopdienst georganiseerd worden voor een periode van tenminste twee jaar.

b. Laattijdige afhaling (volledig of gedeeltelijk):

(1) Geen afhaling

- (a) Indien het materieel niet werd afgehaald binnen de voorziene termijn (zie § 11.b), zal de Verkoopdienst een herinnering tot afhaling aan de koper sturen door middel van een aangetekende brief.
- (b) Indien het materieel niet werd afgehaald op de vijftiende (15de) kalenderdag volgend op de datum van afgifte van de herinnering, zal de opdracht van rechtswege ontbonden worden en zal het betrokken materieel terug ter beschikking van de Verkoopdienst gesteld worden.
- (c) De Verkoopdienst zal aan de koper de betaalde som terugstorten, verminderd met 10% (met een minimum van 500 EUR) voor dekking van de administratieve kosten.
- (d) Deze beslissing zal door middel van een aangetekende brief, die geldt als ingebrekestelling, aan de koper genotificeerd worden.
- (e) Bovendien zal de koper uitgesloten worden van alle verkopen die door de Verkoopdienst georganiseerd worden voor een periode van tenminste twee jaar.

(2) Onvolledige afhaling

- (a) Indien het materieel niet volledig werd afgehaald binnen de voorziene termijn (zie § 11.b), zal de Verkoopdienst een herinnering tot afhaling aan de koper sturen door middel van een aangetekende brief.
- (b) Indien de afhaling niet volledig gedaan is tegen de vijftiende (15de) kalenderdag na de datum van afgifte van de herinnering, zal de opdracht van rechtswege ontbonden worden en het betrokken materieel zal terug ter beschikking van de Verkoopdienst gesteld worden.
- (c) De Verkoopdienst zal aan de koper de som terugstorten die overeenstemt met het niet-afgehaalde materieel, verminderd met 10% (met een minimum van 500 EUR) voor dekking van de administratieve kosten.
- (d) Deze beslissing zal door middel van een aangetekende brief die geldt als ingebrekestelling, aan de koper genotificeerd worden.
- (e) Bovendien zal de koper uitgesloten worden van alle verkopen die door de Verkoopdienst georganiseerd worden voor een periode van tenminste twee jaar.

13. Waarborg

- a. Het materieel wordt te koop aangeboden in de staat waarin het zich bevindt zonder enige waarborg.
- b. Door zijn kwalificaties en de mogelijkheid om het materieel te bezichtigen zoals voorzien in § 5, wordt verondersteld dat de koper de staat van het materieel kent.
- c. De overdracht van de eigendom vindt plaats op de datum van de ontvangst van de betaling.

14. Geschillen

Voor geschillen zijn enkel de Hoven en Rechtbanken van BRUSSEL bevoegd.

Om te vermijden dat in beslag genomen materiaal alsnog zou verkocht worden, wordt de aandacht van de kandidaat-kopers getrokken op het feit dat bij een daadwerkelijke inbeslagname van goederen, voorzien voor verkoop, de desbetreffende verkoop onmiddellijk zal geannuleerd en stopgezet worden, ongeacht of het beslag wordt gelegd vóór of tijdens een verkoop.

Alfons MEERSMAN, Lic
Kolonel
Militair Administrateur
Chef van de Verkoopdienst

Lijst van de bijlagen

- Bijlage A: Detailbeschrijving van winterhandschoenen te Ieper
- Bijlage B: Inschrijvingsformulier (offerte)
- Bijlage C: Foto van het materieel

Stockageplaats: COMP C Sp MAT & PROD - IEPER

Beschrijving	Hoeveelheid
Perceel 1 Winterhandschoenen +/- 5000 sets, bestaande uit lederen handschoenen (maat T1 en T5 en kaki wollen handschoenen (maat T3)	+/- 5000 Paar

SDV 20195202	Inschrijving	winterhandschoenen te Ieper
Ik, ondergetekende (Naam, voornaam en beroep):		
handelend	in mijn eigen naam (1): (Verplichte rijksregisternr)	
	voor de firma (1): (volledige benaming van de firma + BTW Nr)	
Adres:		
Tel nr:		
Fax Nr:		
E-mail:		
verklaar: <ul style="list-style-type: none"> > kennis te hebben genomen van de administratieve clausules van toepassing op de verkoopprocedure SDV 20195202 en ze na te leven. > te bieden (bedragen in € uitgedrukt) voor (zie beneden). NIET VERGETEN beneden te ONDERTEKENEN! > deze prijzen gedurende negentig (90) kalenderdagen te waarborgen. > de betalings- en ophalingstermijnen die in de administratieve clausules van de verkoopprocedure SDV 20195202 vermeld staan, na te leven. 		

(1) Schrappen wat niet past.

Perceel	Beschrijving	Inschrijving (EURO)	
		In cijfers	In letters
001	Winterhandschoenen		
Gedaan te _____, de _____ 2019 Handtekening _____			

Foto van het materieel



Winterhandschoenen