



LA DÉFENSE

DEMANDE DE TRANSPORT DE BIENS À CARACTÈRE HUMANITAIRE

DESTINATION :

DEMANDEUR :

- **Nom de l'association :**
- **Type d'association** – veuillez cocher la case qui correspond :
 - Organisation humanitaire - partenaire de la DGD ;
 - Organisation humanitaire - non partenaire DGD ;
 - ONG reconnue (acteurs de la coopération non-gouvernementale - ACNG)
 - Reconnue comme institution d'aide aux pays en développement sur la base de l'article 145³³, §1, premier alinéa, 2 ° du Code des impôts sur le revenu de 1992» ;
 - ONG appartenant à l'“initiative populaire de solidarité internationale” (BRU/WALL)
 - ONG locale.
- **Nom du responsable :**
- **Prénom** du responsable :
- **Adresse** (du siège social ou du responsable) :

- **N° tél :**
- **E-mail :**
- **Site web :**

L'EXPÉDITION RÉPOND-ELLE À UNE DEMANDE LOCALE? MOTIVEZ BRIÈVEMENT :

URGENCE DU PROJET – VEUILLEZ COCHER LA CASE QUI CORRESPOND À VOTRE DEMANDE

TRÈS URGENT – « Live Saving Assistance »

Urgent - Aide structurelle

Pas urgent

BUT DU PROJET :

Manque de **sécurité alimentaire**, justifier :

Manque d'accès aux **installations d'eau / d'hygiène**, justifier :

Accès aux **services de base** (éducation, santé, ...), justifier :

Reconstruire les **infrastructures** détruites en raison d'un conflit / catastrophe (climatique), motiver :

Préparation / renforcement de la **population locale** en cas de conflit / catastrophe (climatique), motiver :

Difficultés **économiques**, justifier :

Autre, justifier :

BÉNÉFICIAIRES DU PROJET:

- **Nom de l'association :**
- **Nom + prénom du responsable :**
- **Adresse :**

- **N° de GSM :**

MARCHANDISES :

(1) **Livraison :**

Le demandeur déclare livrer la marchandise à la date, à l'heure et à l'endroit communiqué, conformément aux directives transmises par le ministère de la Défense à cet effet.

(2) **État de la marchandise :**

Neuf

Occasion en bon état (à défaut, celle-ci ne sera pas acceptée lors de la livraison).

Le demandeur déclare que les marchandises expédiées ne contreviennent en aucun cas à la législation internationale concernant les dates d'expiration et les produits dangereux.

(3) **Emballage :**

Le demandeur déclare livrer la marchandise dans un état irréprochable, solide et entièrement fermé avec des marquages clairs en ce qui concerne l'expéditeur et le destinataire.

(4) **Douane :**

Exportations : *Si la valeur résiduelle de la marchandise est supérieure à 1.000 EUR et/ou le poids est supérieur à 1.000 Kg, un formulaire EX1 relatif au commerce international devra être également remis lors de la livraison des colis à l'aéroport militaire.*

Importations : *Le demandeur déclare être responsable des formalités douanières d'importation dans le pays de destination et de supporter les éventuels coûts associés.*

LA TÂCHE DE LA DÉFENSE SE LIMITE AU TRANSPORT ENTRE LA BELGIQUE ET LE PAYS DE DESTINATION.

(5) **Réception des colis :**

Le demandeur déclare que son représentant local est responsable de la réception rapide des colis conformément aux directives du représentant de la défense et qu'il suivra strictement ses directives.

NB : Le non-respect d'une ou plusieurs de ces dispositions peut entraîner un refus lors de la livraison des marchandises à Melsbroek ou l'exclusion de toute expédition ultérieure.

DÉCLARATION :

« Je déclare que les biens humanitaires transportés seront mis à la disposition du groupe cible décrit ci-dessus de manière totalement gratuite ou dans le cadre d'un projet de développement (clairement défini) et que ces biens ne feront en aucun cas partie d'une transaction commerciale » et ne seront pas utilisés à des fins politiques.

Lu et approuvé (à cocher)

Signature

Veillez compléter le formulaire ci-joint et le renvoyer à l'adresse mail suivante : **MOD-SAT4-AIR@mil.be**

Si vous avez des questions concrètes, vous pouvez contacter le **service SAT4-Air** au numéro suivant : **+32 2 44 15161**.

« **La Défense ne garantit pas qu'une place sera disponible et se réserve le droit exclusif d'accepter ou non la demande** ».