DEFENSIE

LA DÉFENSE

KANDIDAAT ACTIEVE MILITAIR

Informatiebrochure voor
Centrum Basis Opleiding
en Scholing Noord

(versie Okt 24)

ONTHAAL

We heten je van harte welkom bij Defensie en willen je nu al feliciteren voor je engagement. U begint weldra aan het eerste luik van uw militaire leven.

Deze brochure bevat alle nuttige informatie betreffende jouw verblijf in het Regionaal Vormingscentrum. Indien je na het lezen van deze brochure nog vragen hebt, aarzel dan niet om ons nog voor de indiensttredingsdatum te contacteren of stel je vragen nadien aan je onderrichters die ze met alle plezier zullen beantwoorden.

Op het einde van de brochure zal U enkele documenten terugvinden die moeten overgemaakt worden bij de indiensttreding. Lees aandachtig deze brochure, vul de documenten zorgvuldig in en vergeet ze zeker niet mee te nemen.

JOUW INDIENSTTREDING

DAG VAN INDIENSTTREDING

Op de dag van indiensttreding word je in het Regionaal vormingscentrum **"Centrum Basisopleiding en Scholing Noord" (CBOS Noord) in LEOPOLDSBURG** verwacht, op het uur vermeld op je oproepingsbrief, waar je aan het wachtlokaal zal worden opgevangen en doorverwezen naar de juiste locatie.

Hoe je de eenheid kan bereiken, vind je verder in deze brochure.

Je wordt gevraagd je aan te bieden met een korte, verzorgde haarsnit (oren en nek dienen vrij te zijn). Kandidaten met een baard zijn verplicht deze te trimmen.

Dames met lange haren dienen deze op te steken.

PROGRAMMA van dag van indiensttreding

De dag van de inlijving bestaat hoofdzakelijk uit:

- het onthaal van de kandidaten
- het opnemen van de aanwezigheden
- de administratieve en medische controle
- de informatie betreffende het statuut van de kandidaat
- het ondertekenen van de indienstnemingsakte die je toetreden tot Defensie zal officialiseren.

Je zal ook een gedetailleerd programma over jouw eerste dag vinden op pagina 19.

Via onderstaande link of QR-code ga je naar een brief waarop je algemene info vindt en een QR-code. Deze verwijst naar een in te vullen vragenlijst. Lees eerst de brochure volledig door alvorens deze vragenlijst in te vullen. In te vullen ten laatste 5 werkdagen voor de indiensttreding.

LINK: **Link naar de brief**

QR-Code:

Indien je niet in de mogelijkheid verkeert om diezelfde dag 's morgens het CBOS Noord te bereiken, mag je ook de avond voordien binnenkomen.
Je kan je dan aanbieden de avond voor indiensttreding tussen 20u en 22u. Je wordt doorverwezen naar de opvoeders met dagdienst in blok B8 (OMD). Zij zullen je een kamer en bed toewijzen. Gelieve

dit ook te melden in de google form.

JOUW OPLEIDING

De opleiding (Militaire basisvorming)

- De Militaire Initiatie Fase (MIF) (09 weken of 45 werkdagen) voor ALLE componenten
  Het doel van de Militaire Initiatie Fase (MIF) is om een burger toe te laten zich de basiskennis van een militair eigen te maken. Deze doelstelling wordt bereikt door middel van een opleidingsperiode van 09 weken (45 werkdagen) **in een internaat systeem van zondagavond tot vrijdag**. De opleidingsperiode omvat een gedeelte theoretische lessen, waarna de opgedane leerstof wordt omgezet in praktijkoefeningen.
  - Op het einde van deze opleiding zal u in staat zijn om op:
    - Fysiek vlak:
      De fysieke conditie van de kandidaat zal niet op een statutaire wijze (impact op het al dan niet verderzetten van de vorming) geëvalueerd worden tijdens de MIF. De eerste statutaire evaluatie zal ten vroegste gebeuren op de eerste dag van de zesde maand volgend op de inlijvingsmaand. Deze bestaat uit twee proeven, een loopproef in sportkledij (2400 m) en een stabiliteitsproef (side bridge), allebei tegen tijd. Tijdens de MIF zullen de instructeurs u echter voortdurend aanmoedigen om uw fysieke conditie te verbeteren. Voor sommige functies is het nodig om te slagen in bijkomende fysieke testen (zwemmen, gevechtstest, hindernispiste, mars, lopen in gevechtsuitrusting, …). Vandaar dat wij vanaf de MIF de kandidaten aanmoedigen om in staat te zijn om volgende prestaties te leveren: 100 m zwemmen zonder stoppen, 5 km lopen in sporttenue in 30 minuten, mars van 12 km, met rugzak van 15 kg, aan een snelheid van 4 km/u (5 km/u voor de kandidaten Para-Commando en infanterie). Het militaire beroep is veeleisend en de fysieke conditie is essentieel in de uitoefening ervan. De militair zal daarom gedurende zijn of haar loopbaan elk jaar getest worden op fysiek vlak.
    - Technisch vlak:
      - De individuele reflexen van een soldaat uit te voeren in garnizoen en in operatie.
    - Karakterieel vlak:
      - Jouw grenzen te verleggen
      - Je verantwoordelijk te gedragen voor de u toegewezen uitrusting en bewapening, individueel en collectief, en deze te onderhouden
      - Een correcte houding aan te nemen als militair en dit zowel in militair milieu als burger milieu

- De beoordelingen
  Tijdens de Militaire Basis Vorming (MBV) wordt de kandidaat zowel op professioneel, karakterieel en fysiek vlak beoordeeld.

LEVEN IN HET OPLEIDINGS-CENTRUM

- Internaat
  Tijdens de basisopleiding ben je verplicht gedurende de week in de kazerne te logeren.
  Iedere vrijdag kan je in principe in weekend vertrekken, als alle taken en karweien uitgevoerd zijn. Er zal rekening gehouden worden met het lokale openbaar vervoer.
  Jullie worden op zondagavond in de kazerne verwacht. Indien het programma het toelaat, kan dit uitzonderlijk op maandagochtend.

  Algemene dagindeling (*)

05.45 u	Opstaan, persoonlijke hygiëne, kamer in orde stellen
06.30 u	Ontbijt
	Verzameling + appel
07.30 u – 08.00 u	Begin van het onderricht van de voormiddag
11.45 u	Middagmaal
12.30 u – 13.00 u	Begin van het onderricht van namiddag
17.00 u	Avondmaal
	Avondprogramma: onderricht en/ of studie en/ of vrije tijd
22.00 u	Doven der lichten

  De bovenvermelde uren zijn ter indicatie. Ze kunnen variëren per Regionaal Vormingscentrum.
  Het onderrichtsprogramma wordt wekelijks verspreid.

- Telefoon
  Het gebruik van de militaire telefoonlijnen is niet toegelaten voor privédoeleinden.
  Het gebruik van de GSM is NIET toegelaten tijdens de opleidingsuren, wel tijdens de breaks.

- Logement
  De kamers zijn uitgerust voor VIER tot en met TIEN personen, al naar gelang het Regionaal Vormingscentrum.
  De vrouwelijke kandidaten hebben gescheiden kamers en sanitair.

- Maaltijden
  Gedurende de basisopleiding ben je verplicht alle maaltijden in de eenheid te nuttigen.
  U vindt de prijs van de verschillende maaltijden in het specifieke gedeelte van uw regionale Vormingscentrum.
  Om de voedingskosten van de eerste week te dekken is het nodig om een som van ongeveer € 50 te voorzien. Wij vestigen er uw aandacht op dat het bedrag lichtjes kan verschillen naar gelang het Regionaal Vormingscentrum.
  De verschillende betaalmiddelen in uw Regionaal Vormingscentrum zijn hernomen op pagina 18.
  Tijdens langdurige oefeningen op het terrein worden de maaltijden gratis verstrekt.

- Vergunning, uitgang en verloven
  Gedurende de volledige opleidingsperiode zijn de kandidaten « living-in ». Dit betekent dat het niet toegelaten is zich buiten het kwartier te begeven na de diensturen tijdens de week, vrije avonden inbegrepen. In uitzonderlijke gevallen (geboorte, overlijden, hospitalisatie van een naaste, …) kan omstandigheidsverlof toegestaan worden na beoordeling en akkoord van de Commandant van het Regionaal Vormingscentrum.

- Kantine
  De kantine en ontspanningsruimtes zijn toegankelijk voor de kandidaten indien het programma het toelaat.

Alcoholische dranken zijn niet toegelaten tijdens de diensturen en in de logementsblokken.

- De dienst PR
  - Inlichtingen aangaande regionale culturele activiteiten.
  - Voordelige prijzen voor pretparken.
  - Info Centrale Dienst voor Sociale en Culturele Actie (CDSCA) i.v.m. logementen, vakanties, …
  - Foto's genomen tijdens interne activiteiten kunnen hier digitaal verkregen worden

  Verdere details zullen u later meegedeeld worden tijdens.

- Sport
  Tijdens de opleiding is het sportprogramma vooral gericht op lopen, zwemmen en spierversterkende oefeningen (buikspieren, pompen, …). De meeste Regionale Vormingscentra beschikken over bijkomende sportfaciliteiten (fitnessruimte, sportzaal, volleybalveld, …).
  Indien het opleidingsprogramma het toelaat, kan je er tijdens de vrije uren sporten.

ADMINISTRATIE

Algemene inlichtingen

- Dienstnemingsakte:
  Na een bezoek aan de arbeidsgeneesheer zal u een arbeidsovereenkomst tekenen van:
  ACHT (08) jaar voor kandidaat militairen beperkte duur (BDL).
  De kandidaat beroepsmilitairen (KBO/KBOO) voor de duur van de vorming. Na het slagen krijgen zij een contract onbepaalde duur.

- Wedde
  Uw wedde wordt op de voorlaatste werkdag van de maand gestort. In afwachting van de afhandeling van uw regularisatie, zal een voorschot van € 1.250 overgemaakt worden, gedurende de eerste 15 dagen van uw verblijf in het Regionaal Vormingscentrum. Het bedrag zal op het einde van de tweede maand geregulariseerd worden ((verwerking 1ste maand **+** verwerking 2de maand) **–** het voorschot).
  In toepassing van de wet van 19 december 1980 betreffende de geldelijke rechten van de militairen moet de wedde gestort worden op een bankrekening op naam van de militair. Op het ogenblik van inlijving dient u houder te zijn van een zichtrekening of postchequerekening.

- Ziekteverzekering
  Alle militairen MOETEN verzekerd zijn. De verplichte ziekteverzekering houdt in dat u zich dient aan te sluiten bij een mutualiteit. De mutualiteit is te bepalen naar eigen keuze.

- Hospitalisatieverzekering
  Defensie heeft een hospitalisatieverzekering afgesloten voor alle leden van haar departement. Deze verzekering, die u op vrijwillige basis kan afsluiten, is gratis voor al het actief personeel en aan verminderde prijs (50%) voor de gezinsleden(1).
  Bij aansluiting binnen de DRIE (03) maanden na uw indiensttreding geldt er geen wachttijd en bent u onmiddellijk verzekerd binnen de grenzen van het contract. Dit geldt eveneens voor AL uw gezinsleden(1) .
  Let wel, u bent pas verzekerd na ondertekening van een aansluitingsformulier.

(1) Het gezin:
- *De echtgenoot/echtgenote of daarmee gelijkstelde (samenwonende partner);*
- *De kinderen van voornoemde personen op wie de wetgeving met betrekking tot de gezinsbijslagen van toepassing zijn of de kinderen die fiscaal ten laste zijn;*
- *In geval van overlijden van de hoofdverzekerde, kunnen de echtgenoot/echtgenote of daarmee gelijkgestelde en de kinderen van de overledene, voor zover zij reeds aangesloten waren vóór de datum van het overlijden, verzekerd blijven in deze collectieve polis tot op het ogenblik van een nieuw huwelijk of samenwoning.*
- *Het ongeboren kind van een overleden personeelslid kan vanaf zijn geboorte worden aangesloten.*

Medische info en richtlijnen

Medische geschiktheid: Tijdens de medische basisselectie ben je medisch geschikt verklaard om militair te worden. Op de dag van je inlijving ondergaat je een voorafgaande gezondheidsbeoordeling door de arbeidsarts om er zeker van te zijn dat je medische geschikt bent om aan je militaire training te beginnen. Deze beoordeling zorgt ervoor dat je geen taken krijgt toegewezen die schadelijk voor je zijn of die je niet kunt uitvoeren vanwege je gezondheidstoestand. Dit is een GO/NO GO. Als je ongeschikt wordt verklaard, is er geen beroep mogelijk en kun je niet met de opleiding beginnen. Daarom is het heel belangrijk dat je de twee medische vragenlijsten (bijlage X en Y) correct invult en dat je alle medische documenten meebrengt die je herstel aantonen als je tussen de medische basisselectie en de dag van de inlijving een gezondheidsprobleem hebt gehad. Zonder medische documenten moet de arbeidsarts je bij twijfel ongeschikt verklaren.

Vaccinatie: Om aan de militaire training te kunnen deelnemen, moet je gevaccineerd zijn tegen tetanus. Daarna moet je nog andere vaccinaties hebben om op buitenlandse zending te kunnen gaan.
We vragen je om alle bewijzen van vaccinatie mee te nemen (boekje Kind en gezin, attest van je huisarts, internationaal vaccinatiebewijs, vaccinatiekaart, etc.). Dit is erg belangrijk omdat we je zonder bewijs opnieuw moeten vaccineren.

Documenten mee te brengen door de kandidaten

Deze documenten moet u bij zich hebben op de dag van inlijving. Zij zullen opgevraagd worden tijdens het inlijvingsproces, berg ze dus niet op in uw reistas of –koffer.

	✓
Identiteitskaart	
Een Mod1 (goed gedrag) ,niet ouder dan 6 maanden op inlijving, **enkel indien je tot een land buiten de EER* behoort**	
Een kopie van AL je behaalde diploma's en / of studie certificaten	

*https://www.vlaanderen.be/uw-overheid/verdeling-van-de-bevoegdheden/de-landen-van-de-europese-unie-eu-de-europese-economische-ruimte-eer-het-schengengebied-en-de-eurozone

Het NIET in het bezit zijn van EEN van bovenstaande documenten op de dag van de indiensttreding kan tot gevolg hebben dat je kandidatuur GEWEIGERD wordt!

	✓
Een uittreksel uit de **huwelijksakte** indien je gehuwd bent en een kopie van de loonfiche van de partner	
Een document samenstelling gezin en een kopie van de loonfiche van de partner voor de samenwonenden + eventueel attest wettelijke samenwoonst	
Een kopie van de overschrijving in het register burgerlijke stand indien je **gescheiden** bent.	
De rijksregisternummers van alle gezinsleden (partner + eventuele kinderen)	
Kopie(ën) van de geboorteakte(s) van je kind(eren)	
Het ingevulde **inlichtingsformulier** (in bijlage C)	
Eventueel nog geldige inentingsbewijzen en je **bloedgroepkaart.**	
Het **rekeningnummer** waarop je wedde mag gestort worden. (Verplicht voor iedereen) Voor buitenlandse rekeningen IBAN en BIC nummer van de rekening	
Geld (cash) ± € 100	
De ingevulde **medische verklaring op eer** (in bijlage A en B) in een gesloten omslag	
Vragenlijst individuele gegevens (in bijlage C) niet voor CBOS Noord	
Vragenlijst inlijving (in bijlage D)	
Schoolattest (in bijlage E) Een attest van de laatst bezochte **onderwijsinstelling** met opgave van de einddatum van je studies indien <4 maanden van school	

BELANGRIJK

Voor de kandidaten voorzien voor de MARINE die de Belgische nationaliteit NIET bezitten

Voor deze kandidaten is het ONONTBEERLIJK dat zij in het bezit zijn van een geldig INTERNATIONAAL paspoort (minstens nog 01 jaar geldig) of reeds een aanvraag doen tot het bekomen ervan, daar zij NA het verlaten van het Regionaal Vormingscentrum maar een beperkte periode (± 1 maand) aan wal zullen vertoeven. Tijdens de basisopleiding laat het programma NIET toe om dit alsnog in orde te brengen in de woonplaats.

De terugbetaling van de kosten, voor de aanschaf van het internationaal paspoort is voorzien, mits voorleggen van het betalingsbewijs.

Materiaal mee te brengen door de kandidaten

	✓
Kledij:	
Voldoende deftige burgerkledij (aangepast aan de weersomstandigheden) voor min. 3 dagen. Geen training.	
Toiletgerief	
Slaapkledij (pyjama, …)	
Sportkledij: ▪ 1 paar indoor sportschoenen met witte zool of non marking (indoor) zool ▪ 1 paar outdoor sportschoenen (loopschoenen) ▪ Zwembroek of zwempak (geen zwemshort) ▪ Sportbeha voor de vrouwelijke kandidaten ▪ Lange loopbroek en 2 sport t-shirt	
Voor dames: haarelastieken (zwart of kaki)	
Badslippers (voor in de douche)	
Medicatie: persoonlijke medicatie	
Materiaal:	
Reistas	
Kleingeld (voor drank uit drankautomaten, dranken in de kantine)	
5 kleerhangers (met verbindingsstuk)	
Afwasgerief: sponsje, keukenhanddoek (donkere kleur), busje zeep	
DRIE hangsloten met cijfercombinatie (min dikte 3mm – max dikte 8mm)	
Schrijfgerief: balpennen, potlood, gom, meetlat, schrijfblok, één neutrale kaft A4	

Opmerking:

Als zijnde personeel van Defensie, beschikt u maandelijks over een kledijtoelage van 77.16 euros.

Deze som wordt ter beschikking gesteld om materiaal en uitrusting aan te kopen :

- **Via « BEMILSHOP » (online webshop gereserveerd voor het personeel van Defensie) → www.belmilshop.be**
- **Via winkels in de burgersector.**

Het Regionaal Vormingscentrum

Centrum voor Basisopleiding en Scholing Noord (CBOS NOORD)

Contacteer het regionaal vormingscentrum

	Adres : **Centrum voor Basisopleiding en Scholing NOORD** **Kwartier Generaal-majoor LIBBRECHT** **Koningin Elisabethlaan** **3970 LEOPOLDSBURG** **BELGIUM**

	Telefoon: **Tot aan de dag van de inlijving** wordt er gevraagd aan de kandidaat om het contactcenter van Defensie te contacteren: **0800/333.48** Voor alle problemen en/ of vragen gerelateerd aan de inlijving. (Uurrooster: zie pagina 16). **Vanaf de dag van inlijving** zal de kandidaat ook de mogelijkheid hebben om het RFmnC (Regionaal vormingscentrum) te contacteren op volgende nummers: **Secretariaat** : 02/44 24762 **Cel leerlingen** : 02/44 24740

	Email : **CBOSNOORD-CIE-INSTR-DAES-SRT-DL@mil.be**

Zo bereik je het regionaal vormingscentrum

Met de auto

- Komende van LEUVEN richting GENK, Autosnelweg E314 afrit 26 LUMMEN - BERINGEN - **LEOPOLDSBURG**
- Komende van GENK richting LEUVEN, Autosnelweg E314 afrit 29 HOUTHALEN - HELCHTEREN - HECHTEL - LEOPOLDSBURG
- Komende van LUIK richting ANTWERPEN, Autosnelweg E313 afrit 26 BERINGEN - LEOPOLDSBURG
- Komende van ANTWERPEN richting LUIK, Autosnelweg E313 afrit 25 KWAADMECHELEN - OOSTHAM - HEPPEN – **LEOPOLDSBURG**
- N73 KINROOI - BREE - PEER - HECHTEL - **LEOPOLDSBURG**

Met de trein

- Lijn HASSELT - LEOPOLDSBURG
- Lijn ANTWERPEN - LEOPOLDSBURG via MOL

Met de bus

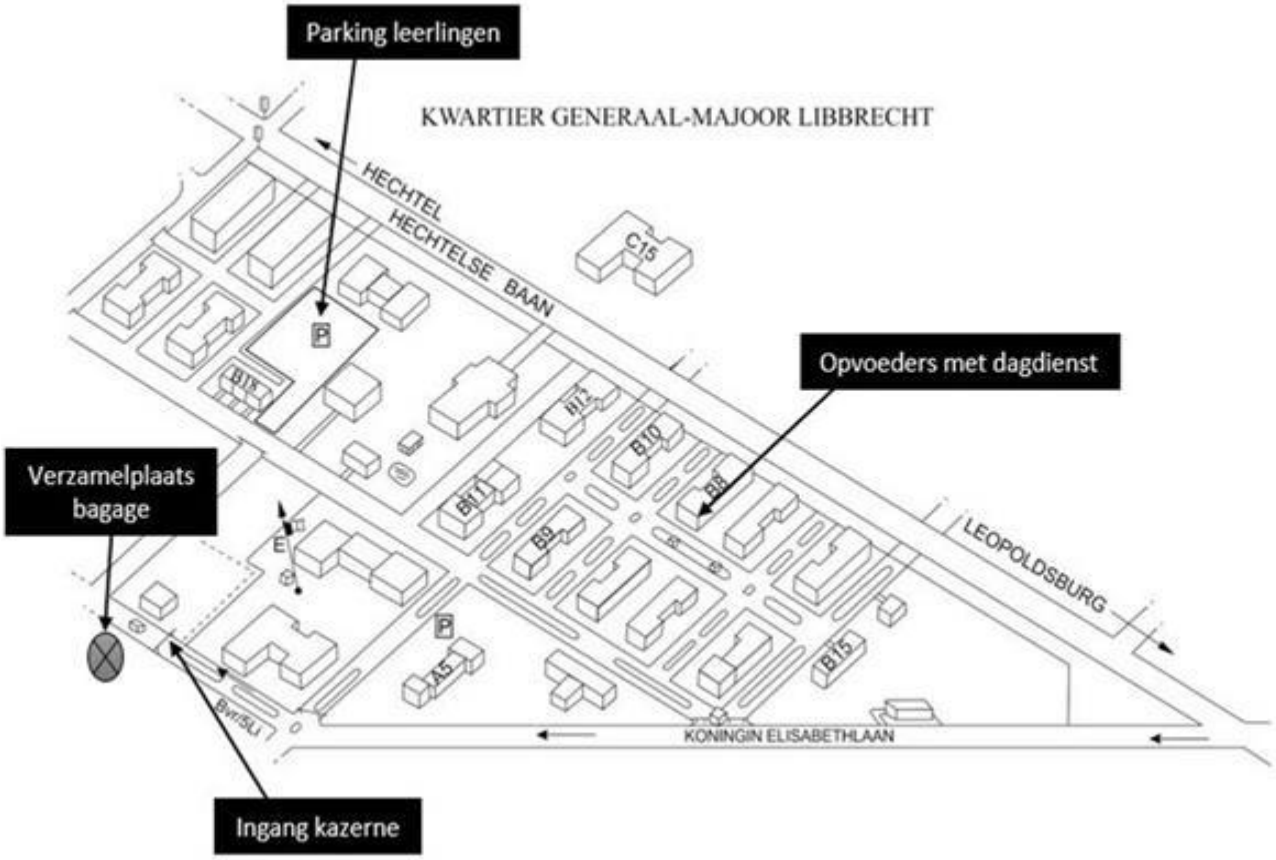
- Lijn MAASEIK - LEOPOLDSBURG
- Lijn GEEL - LEOPOLDSBURG
- Lijn MOL - LEOPOLDSBURG
- Lijn DIEST - LEOPOLDSBURG
- Lijn HASSELT - LEOPOLDSBURG

BELANGRIJK :

In geval van problemen (ziekte, niet in de mogelijkheid om uw eenheid te vervoegen, niet tijdig aankomen, …), aarzel niet om contact op te nemen met het nummer hieronder: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag van 9 tot 12 uur en van 13 tot 16 uur.

0800/333 48

Plan van het kwartier



Maaltijdprijzen

Ontbijt	: € 1,90
Middagmaal	: € 5,50
Avondmaal	: € 3,70

De betaling van de maaltijd is mogelijk via cash – bancontact

Programma voor de eerste dag

Timing	Wie?	Wat?	Waar?
0800	Secretariaat	Indiensttreding	Blok B12
AM	HR4U	Briefing + contract	Aula B11
AM/PM	Arbeidsgeneesheer	Medische controle	Blok B12
AM/PM	Administratie	Administratieve inlijving	Blok B12
1500 – 1700	Pelotonskader	Installatie kamer, inbriefing peloton,…	Instructieblok en logement
1700 – 1800	Opvoeder met dagdienst	Derde maaltijd	Mess Leopold I
1800 – 2100	Opvoeder met dagdienst	Briefing opvoeder met dagdienst	Blok B10

Bijlagen

In te vullen en af te geven in de eenheid in een dubbel gesloten omslag met de vermelding "MEDISCH GEHEIM", op de eerste dag van de indiensttreding. Het afleveren van een valse verklaring kan onherroepelijk leiden tot oneervol ontslag.

Verklaring medische toestand

Mod BMG7-1

VERKLARING BETREFFENDE MEDISCHE TOESTAND

Ik, ondergetekende,

NAAM (in drukletters) .....

Voornaam (voluit) .....

Nationaal nr .....

Geboortedatum (dag, maand, jaar) .....

Geboorteplaats : (gemeente, land) .....

verklaar op mijn eer dat ik, sedert ik medisch geschikt werd verklaard bij het geneeskundig onderzoek betreffende de medische geschiktheid:

- het slachtoffer was van een ongeval met lichamelijk letsel: ja neen (1)
- ziek ben geweest: ja neen (1)
- een tatoeage heb laten verwijderen ja neen (1)

In het geval EEN van de verklaringen met "ja" wordt beantwoord, dient de bijlage van deze verklaring te worden vervolledigd en in voorkomend geval een medisch attest of een verklaring van de behandelende arts (met eventueel bijkomende onderzoeksresultaten) toe te worden gevoegd

Ik weet dat mijn dienstneming van ambtswege en zonder opzegging kan verbroken worden indien deze aanvaard werd op grond van een valse verklaring van mijnentwege

Handtekening van de sollicitant

Datum : .....

(1) Onnodige vermelding schrappen

Bijlage B

Mod BMG7-2

BIJLAGE AAN VERKLARING BETREFFENDE MEDISCH TOESTAND

Ik, ondergetekende,

NAAM (in drukletters) .....

Voornaam (voluit) .....

Nationaal nr .....

Geboortedatum (dag, maand, jaar) .....

Geboorteplaats : (gemeente, land) .....

verklaar dat ik, sedert ik medisch geschikt werd verklaard bij het geneeskundig onderzoek betreffende de medische geschiktheid, het slachtoffer ben geweest van een ongeval / ziekte / een tatoeage heb laten verwijderen [(1)].

datum / periode: .....

omschrijving : .....

letsels / klachten : .....

behandeling : .....
.....

Ik meen dat ik op dit ogenblik [(1)]

- volledig hersteld ben
- volgende letsels / klachten behouden : .....

Ik voeg hierbij …… medisch(e) attest(en)

Handtekening van de sollicitant

Datum : .....

(1) Onnodige vermelding schrappen

Vragenlijst indiensttreding

Naam:	
Voornaam:	
Geboortedatum:	

Vul elke vraag in door een kruisje te zetten in de juiste kolom.

VOORBEELD

VRAAG	Ja	Neen
Ik wil werken bij Defensie	X	

Antwoord door het antwoord te schrijven op de vragen met een →

VOORBEELD

VRAAG	Ja	Neen
Bent u allergisch?	X	
→Welke? Huisstofmijt, pollen		

Vraag	JA	NEEN
Zijn er **medische veranderingen** opgetreden sinds uw laatste onderzoek bij Defensie? (Medische basisselectie)		
Hebt u een ernstige of chronische of langdurige **ziekte of aandoening** gehad of hebt u die nog steeds?		
→*Welke?*.....		
Hebt u **astma** (gehad)?		
Hebt u **epilepsie** (gehad)?		
Hebt u **suikerziekte**?		
Hebt u **hoge bloeddruk** (gehad)?		
Hebt u een **verhoogde cholesterol** (gehad)?		
Hebt u een **hartgeruis? Hartritmestoornis of een ander probleem aan het hart** (gehad)?		
Hebt u een **psychisch of psychiatrisch** probleem (gehad)		
Hebt **u een of meerdere operaties** gehad?		
→*Welke?*.....		
Had u in het verleden of nu **breuken, gewrichts- gewrichtsband of spierproblemen** die erger worden bij lichamelijke activiteit of sport of u zelfs verhinderen ze te doen?		
→Welke?.....		
Bent u **allergisch** of hebt u ooit een allergische reactie gehad?		
→*Welke?*.....		
Neemt u **medicatie?**		
Hebt u het laatste jaar langdurig medicatie genomen?		
→*Welke?*.....		
Kan u omwille van uw gezondheid **bepaalde dingen niet doen?**		
Is er ooit tegen u gezegd dat u moet **stoppen met sporten?**		
Bent u **bewusteloos** geweest tijdens of na een inspanning?		
Hebt u wel eens een **druk of pijn op de borst**?		
Bent u **abnormaal moe** na een inspanning?		
Heeft iemand van uw **familie** een pacemaker, ingebouwde defibrilator of harttransplantatie?		
Is er iemand van uw familie **plots overleden** jonger dan 50 jaar?		

Is er iemand van uw familie **hartlijder voor de leeftijd van 50 jaar?**		
Zijn er overerfbare aandoeningen in uw familie?		
Welk beroep of welke job hebt u vroeger uitgeoefend?..... 1. …….. 2. …….. 3. …….. 4. ……..		

MEDISCH GEHEIM

Ik bevestig dat deze vragenlijst oprecht en volledig werd ingevuld.

Datum

Handtekening

Bijlage E

SCHOOLATTEST

Enkel laten invullen indien je de laatste 4maanden nog naar school ging

Voor aanvraag vakantiegeld

Ondergetekende .....

directeur/directrice van .....

te .....

verklaart dat ..... (Naam & Voornaam)

geboren te ..... op .....

als regelmatige leerling ingeschreven was en de lessen heeft gevolgd tijdens het schooljaar /

Hij / zij heeft zijn / haar studies beëindigd op datum van .....

Gedaan te ……. op ……

Stempel van de instelling

Naam & handtekening