

Ecole Royale Militaire

Bienvenue

INCORPORATION 2025



LA DÉFENSE

.be

RMA
Brussels
The only Belgian military university

Table des matières

Le mot du Général	3
Votre premier jour	4
Votre premier mois	5
Communication pour les parents et/ou tuteurs	6
Une journée type durant la PIM	7
Une journée type durant la formation académique	8
Division Spéciale (SDIV)	9
Formation Académique (DEAO)	11
Le saviez-vous ?	12
Check-list des documents	13
Bon à savoir	14
RMA Starter Pack	15
Check-list du matériel	17
Besoin de plus d'informations ?	18
Accès	19
Contact	20
Annexes	21

Cher candidat officier,

Bienvenue à l'ERM ! Après un processus de sélection exigeant, vous êtes au début d'une carrière au sein de nos forces armées.

Le monde de la Défense vous offre une gamme d'opportunités, tant nationales qu'internationales, variées et stimulantes. Tout au long de votre parcours professionnel, vous éprouverez de la satisfaction et de la joie, mais vous rencontrerez également des périodes de sacrifices et d'épreuves. Désormais, vous serez non seulement responsable de vous-même, mais en tant qu'officier vous prendrez également soin des femmes et des hommes qui vous sont confiés dans l'exercice de vos devoirs et missions.

Le parcours est long et exige des efforts, mais il en vaut la peine. Vous vous épanouirez au sein de l'ERM, à la fois en tant qu'individu et en tant que groupe. La cohésion et la camaraderie qui en résulteront vous seront très utiles tout au long de votre carrière.

Dans le contexte géopolitique actuel, choisir la Défense est un choix courageux. La profession d'officier, où vous dirigerez des hommes et des femmes passionnés, est et restera un métier exceptionnel et merveilleux.

Nous, le commandement et les collaborateurs de l'ERM, sommes là pour vous accueillir, vous aider et vous permettre de vous développer de façon optimale dans cet environnement.

Toutes nos félicitations pour votre sélection et bonne chance !

Général-major

An-Roos De Potter, Ir.

Commandant et recteur
de l'Ecole Royale Militaire



**OFFICIERS COMPÉTENTS | NIVEAU UNIVERSITAIRE
OUVERTURE AU MONDE | RESPECT DES VALEURS**

Votre premier jour

18 & 19 août 2025

Ayant réussi vos examens d'entrée, vous avez reçu une convocation pour vous présenter à l'Ecole Royale Militaire le **lundi 18 août 2025 (POL, Division Spéciale, Pil/ATC et Cadre auxiliaire)** entre 07h00 et 07h45, ou le **mardi 19 août 2025 (SSMW)** entre 07h00 et 07h45. Vos parents peuvent vous accompagner. Ils bénéficieront, entre autres, d'un briefing sur l'ERM.

Si vous désirez déjà rejoindre l'Ecole Royale Militaire la veille en soirée, c'est possible en envoyant un e-mail à ERM-INCORPO@mil.be entre le 11 et le 15 août 2025.



Au programme

- ✓ Accueil et administration
- ✓ Réception des documents d'incorporation
- ✓ Rédaction des documents sur votre situation familiale
- ✓ Allocution du commandant de l'ERM, du directeur de la formation de base et de l'Instructeur en chef
- ✓ Répartition des élèves en groupes
- ✓ Briefing concernant le statut de candidat militaire
- ✓ Prise de photos d'identité
- ✓ Examen médical
- ✓ Essayage des tenues
- ✓ Signature de l'acte d'engagement

À noter :

- Le régime d'internat est d'application dès l'incorporation.
- À l'issue de l'incorporation, la phase d'instruction commence. Durant cette phase (du 21/08/25 au 26/09/25), aucune visite n'est autorisée.
- L'utilisation du GSM ne sera pas autorisée (sauf condition exceptionnelle).
- Pour les militaires, merci de vous présenter en tenue 4A et d'emporter votre équipement de corps avec votre malle.

Votre premier mois

À noter : Ces 6 premières semaines vous paraîtront certainement intenses. Elles sont nécessaires pour une bonne transition entre le milieu civil et le milieu militaire. Vous y apprendrez à fonctionner en groupe, à cultiver un esprit de camaraderie et à améliorer votre préparation physique et mentale dans des conditions où le peu de sommeil sera votre plus grand défi.

19/08

21/08

Incorporation (en fonction de la faculté) **et administration**, explications liées aux règles de base du régime d'internat et des règlements militaires.

21/08

25/09

Phase d'Initiation Militaire (PIM).

Il est à noter que le week-end du 06/09 au 07/09 sera libre.

14/09

Fin de la PIM pour les candidats de la Division Spéciale en vue du début des cours dans les différentes écoles extérieures. Les « tests militaires » auront lieu les 19/09 et 20/09 à Elsenborn.

26/09

Parade de la Remise des Bérets bleus durant laquelle les élèves ayant réussi leur PIM reçoivent officiellement le baret de l'Ecole Royale Militaire. Vos proches y seront conviés. Départ en week-end après la réception qui suit la parade. Retour à l'ERM le 28/09 au soir, à 19h00 au plus tard.

29/09

Début de la **semaine d'intégration** clôturée le vendredi soir par la **Parade des Flambeaux**.

06/10

Début des cours académiques (voir « [Une journée type](#) » à l'ERM).

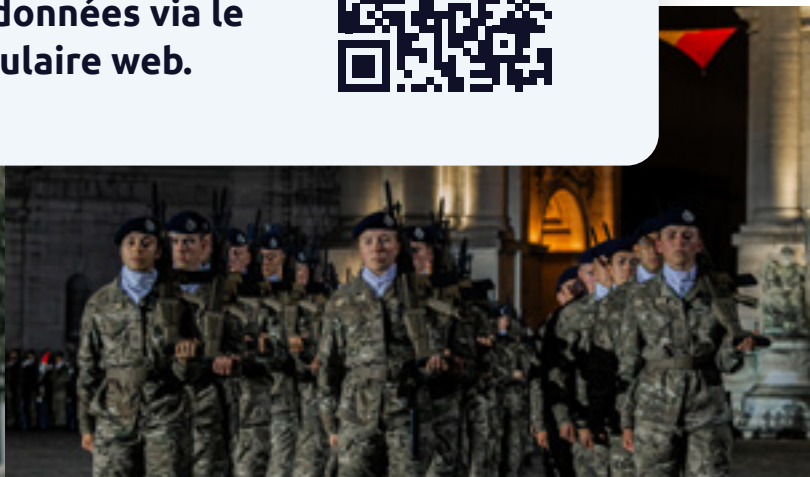




Communication pour les parents et/ou tuteurs

Cette rubrique s'adresse aux parents et/ou tuteurs d'un candidat officier commençant son incorporation à l'Ecole Royale Militaire. Après la phase d'initiation militaire, deux cérémonies seront organisées au cours desquelles votre fils/fille sera mis(e) en lumière : le 26 septembre, la Parade des Bérêts bleus et le 9 octobre, l'ouverture de l'année académique.

Si, en tant que parent ou tuteur, vous souhaitez recevoir une invitation, veuillez nous communiquer vos coordonnées via le code QR qui renvoie au formulaire web.





Une journée type durant la PIM

(du 21/08 au 25/09)

05h45 Lever, hygiène, remise en ordre des chambres

06h00 Sport (réveil musculaire)

06h30 Maintenance et préparation du matériel

07h00 Petit-déjeuner

07h30 Salut au drapeau

08h00 Cours de 1^{ers} soins

10h00 Cours tactique sur les positions d'observation

12h00 Repas chaud

13h00 Marche d'orientation en groupes de 2 ou 3 personnes

18h00 Repas chaud

19h00 Cours de procédure radio

21h00 Cours sur les systèmes optiques

22h00 Maintenance de l'équipement

23h00 Hygiène, coucher

À noter :

- La formation militaire, bien que permanente, est particulièrement intense lors des périodes de camps qui peuvent être qualifiées de rudes. C'est une condition nécessaire pour votre aguerrissement.
- Il est interdit de vous faire envoyer de la nourriture. La nourriture en camp est assez riche et équilibrée.

Une journée type durant la formation académique

pour les élèves Polytechnique, Sciences Sociales et Militaires, pilotes auxiliaires et Air Traffic Control du Cadre auxiliaire :

06h00 Lever, hygiène, remise en ordre des chambres

06h15 Petit-déjeuner obligatoire

07h00 Rassemblement pour le salut au drapeau

07h15 Salut au drapeau

07h45 Début des cours

10h30 Sport (encadré par un moniteur sportif)

12h30 Repas de midi obligatoire

13h30 Reprise des cours

18h00 Fin des cours

18h15 Souper obligatoire

19h00 - 21h00 Étude obligatoire en salle de cours

À noter :

- Vous participez à cinq heures d'éducation physique et de sport par semaine (natation, course à pied, entraînement de «force»...).
- Durant votre première année de formation, vous suivrez un régime d'internat avec une sortie planifiée le jeudi à condition que vos résultats académiques soient satisfaisants.
- Dans la mesure du possible, vous logerez à deux dans une chambre double.
- Les candidats de la Division Spéciale suivent leurs cours dans leurs propres établissements.



Division Spéciale (SDIV)



La Division Spéciale reprend les candidats médecins, dentistes et ingénieurs industriels via l'ERM ainsi que les élèves militaires à l'Antwerp Maritime Academy.

Bien que les élèves de la Division Spéciale soient également des élèves de l'ERM, leur trajectoire diffère considérablement de celle de leurs collègues POL ou SSMW. Ils étudient dans une université ou une haute école civile, mais retournent à l'ERM à intervalles réguliers pour des activités militaires. **Un bon contact avec le cadre de promotion et les autres élèves est donc crucial.** Vous pouvez les contacter par e-mail : ERM-DFBO-ASEA-SDIV@mil.be.

À noter :

La deuxième session et la reprise des cours

- Les activités militaires ont un caractère **obligatoire** et ont la priorité sur la reprise des cours. Si l'université le souhaite, un **justificatif d'absence** sera rédigé par le cadre de promotion.
- Si des **examens (2^{ème} session)** sont organisés pendant la PIM : l'intéressé(e) doit le mentionner par mail à l'adresse suivante : ERM-DFBO-ASEA-SDIV@mil.be

Orientation professionnelle

- Pour les **candidats ingénieurs industriels**, l'orientation est concordée entre l'intéressé et la Défense au cours de la première année sur base des trois choix formulés par le candidat.
- Pour les **candidats médecins**, le choix de spécialisation se fait au cours du master 3 mais est concordé au cours des années précédentes.



Directive importantes

Choix de l'université

- Le choix de l'institution académique est **libre**; à condition qu'elle se trouve en Belgique et de suivre les cours dans sa langue maternelle.
- Les candidats ingénieurs industriels doivent s'inscrire dans une université / haute école qui propose **au moins 3 orientations différentes** et donne **accès au titre d'ingénieur industriel**. L'examen d'entrée à l'ERM sert également de test d'étalonnage obligatoire pour ceux qui souhaitent entreprendre des études d'ingénieur industriel. N'oubliez pas de demander cette preuve à temps, car vous devrez la présenter lors de votre inscription à l'université de votre choix.

Inscription à l'université

- Le candidat **gère lui-même son inscription** et **paie son minerval**.
- La Défense remboursera le minerval après que l'intéressé ait rempli une déclaration de créance à la fin de sa PIM. Toutes les modalités administratives seront expliquées lors de la PIM.

Logement

- Tous les élèves qui étudient à Bruxelles ont la possibilité de dormir chez eux ou ont la chance de recevoir **une chambre individuelle** au sein de l'ERM. Cela donnera l'accès libre à l'infrastructure de l'école. Une chambre d'étudiant n'est pas une option.
- Sous certaines **conditions**, les élèves suivant leurs études dans une institution située en dehors de Bruxelles peuvent demander un remboursement de leur chambre (max. 500 € par mois). Ces conditions seront expliquées lors de la PIM.

Informations supplémentaires :

- Étudier pour la Défense est gratuit, mais il y a quelques frais à prévoir. Il vous sera possible, via une procédure de demande adéquate, d'être remboursé de vos frais d'inscription, d'achat de livres ou de titres de transports (sous certaines conditions).
- Tout candidat venant d'une année d'études supérieures peut accéder, mais doit fournir la preuve de l'obtention de réussite de son année d'études précédente lors de l'incorporation. Cela fera l'objet d'un recrutement complémentaire.
- Tout document provenant d'une institution académique doit être une version originale reprenant le cachet/sceau de cette institution.
- Toute communication aura lieu entre le candidat (et non les parents) et son cadre référent.





Formation académique (DEAO)



L'ERM est une institution universitaire. Chaque année, le cadre de l'Ecole Royale Militaire constate que le passage de l'enseignement secondaire à l'enseignement universitaire représente un grand défi pour certains élèves : gestion du stress, du temps, méthode d'étude, planification, comportement en classe, etc. Soyez prévoyants : pensez-y à temps !

Le premier semestre

Le retour de la PIM est suivi d'**une semaine d'intégration**, au cours de laquelle vous débuterez la formation académique.



Les cours sont scindés en **leçons théoriques** et **travaux pratiques** afin de pouvoir appliquer la théorie à des problèmes concrets.

Votre connaissance de chaque cours est vérifiée par une ou deux **interrogations écrites** pendant le semestre et par un examen (écrit et/ou oral) en janvier.

Les derniers cours du premier semestre sont donnés durant la semaine précédant Noël. Après cela, vous partirez en **blocus** (avec la possibilité d'étudier à la maison ou à l'ERM).

Une fois les examens terminés, vous partirez en **camp militaire** pendant 2 semaines.



Le saviez-vous ?

Une équipe motivée de professeurs et de répétiteurs vous attend.

Ils sont là pour vous guider dans l'acquisition des connaissances nécessaires dans le domaine d'études de votre choix.

En cas de problèmes d'études, des canaux d'aide existent.

La cellule de guidance, les coordinateurs d'année et le cadre de promotion sont là pour vous.

Un engagement régulier est demandé.

Vous devrez prendre des notes, être attentif durant les cours et suivre de près la matière enseignée.

Les langues sont omniprésentes.

Afin de vous préparer au mieux aux années de master données en anglais, vous devrez traiter des textes en anglais, en plus des cours d'anglais.

La 2^{ème} langue nationale fait aussi partie du programme d'études et de la vie quotidienne à l'ERM, grâce à l'interaction avec le cadre et avec les collègues de l'autre régime linguistique.

La Défense vous fournit du matériel.

Chaque élève reçoit un portable, des syllabus et manuels de cours, ainsi que des travaux de référence. Une plateforme en ligne est également accessible. Les seules choses que vous devez prévoir sont les fournitures de bureau (fardes, des blocs de cours, etc.).

Lors des délibérations des examens de janvier, vos efforts sont évalués une première fois.

Si ces derniers étaient insuffisants, une exclusion de l'école pourrait être envisagée.

Sur certains points, l'ERM se distingue des autres universités en Belgique.

Par exemple, vous ne pouvez pas reporter de cours académiques à l'année suivante et la faveur de doubler (une seule fois sur le cursus) n'est pas automatiquement accordée. Si vous doublez, sachez que vous devrez repasser les examens de tous les cours de l'année concernée, y compris, ceux que vous aviez réussis. Votre présence dans l'auditoire à chaque cours est exigée.

Ensemble, nous nous efforçons de faire en sorte que chacun quitte l'ERM avec un diplôme de master.

Check-list des documents

Dès votre incorporation, merci de nous remettre les documents suivants, dûment remplis :

- ⌵ Lettre de convocation
- ⌵ Carte d'identité électronique
- ⌵ Autorisation parentale, uniquement si vous êtes **mineur** ([annexe J](#))
- ⌵ 3 copies officielles de votre diplôme de l'Enseignement Secondaire ou du formulaire provisoire.
- ⌵ 3 copies de vos diplômes obtenus après l'Enseignement Secondaire ou formulaire provisoire (le cas échéant)
- ⌵ 1 copie de votre carte bancaire (recto verso) ou une attestation de votre banque avec votre numéro de compte. En application de la loi du 19 décembre 1980 relative aux droits pécuniaires des militaires, le salaire doit être versé sur le compte à vue du militaire. **Veillez donc à avoir un compte à votre nom en arrivant à l'ERM.** Veuillez également indiquer le code BIC sur la copie
- ⌵ 2 vignettes de mutuelle
- ⌵ Carte de groupe sanguin (si vous en possédez une)
- ⌵ 1 copie de votre carte de vaccination
- ⌵ 2 copies de l'attestation de milice (pour les candidats non belges)
- ⌵ 1 copie de la composition du ménage en cas de mariage/concubinage légale ou de fait (si d'application)
- ⌵ 1 copie de la feuille de salaire de votre conjoint ou partenaire (si d'application)
- ⌵ L'attestation « Attestation scolaire - Pécule de vacances » seulement à remplir (par l'établissement scolaire) si vous avez terminé les études ou arrêté les études au cours de l'année de votre engagement (seule l'[annexe A](#) dûment remplie est valable)
- ⌵ Formulaire d'information candidat ([annexe B](#))
- ⌵ Attestation relative à la valorisation des services antérieurs (seulement les services de l'état - [voir annexe C](#)), ce formulaire est facultatif
- ⌵ Formulaire « Informations scolaires » ([annexe D](#))
- ⌵ Fiche de renseignements dossier de traitement ([annexe E](#))
- ⌵ « Déclaration de formation d'un ménage de fait » si d'application ([annexe F](#))
- ⌵ « Déclaration concernant la situation médicale » Modèle BMG 7-1 ([annexe G](#))
- ⌵ « Annexe à la déclaration concernant la situation médicale » Modèle BMG 7-2 ([annexe H](#)).

Cette liste est susceptible d'être mise à jour sur [notre site](#).

Bon à savoir



La majeure partie de l'équipement vous est fournie par la chaîne militaire, mais vous devez néanmoins prévoir quelques articles commerciaux qui vous rendront la vie plus facile.

Ayez sur vous en permanence, un bic et un carnet A6 afin de pouvoir noter les nombreuses informations que vous recevrez.

Lors de l'incorporation et de la PIM, n'emportez aucun objet de valeur (bijoux, montre de valeur, ordinateur, tablette,...).

Projet SSMW ([Voir page suivante](#))

Afin de vous préparer à la PIM, le Projet SSMW vous offre la possibilité d'acheter un [RMA Starter Pack](#) au prix de 80 €. Si le forfait complet ne vous intéresse pas, nous vous conseillons vivement d'acheter le forfait avec seulement deux t-shirts (30 €) car vous les porterez souvent lors des cours de sport. Le pack de démarrage RMA sera distribué pendant la semaine d'intégration.

RMA Starter Pack

kick cancer



In benefit of: KickCancer

**Dear candidate
cadet-officer**

This year, the 162nd promotion of Social and Military Sciences is organising the great Project SSMW to benefit Kick-Cancer. The organisation raises funds to support scientific research on cancer as well as initiatives to improve patient well-being. Our project starts by selling starter kits to prepare you in the best way for your first military experience during the Military Initiation Phase.

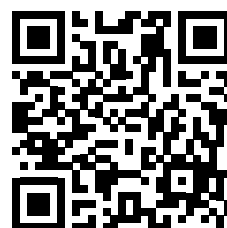
RMA Starter Pack: your key to success!

With the RMA Starter Pack, you have everything you need for a great start in your Military Initiation Phase. You can find the package content on the back. Order now and be sure of an optimal start to your military career.



Thank you in advance
for your help.
Greetings,

Project SSMW



Scan me

Package content:

- Two kaki sports T-shirts with the RMA logo (also separately available for €30)
- Two A6 waterproof notebooks
- One set of permanent markers (RGB&Bl)
- Bold pencil (Black)
- One set of grey dividers
- Camouflage sticks
- A set of quick-fastener straps
- A box of toothpicks
- Two carabiners
- One roll of duct tape
- A set of ziplock bags
- A box of cotton swabs
- Four black paperclips (for map)
- A hard shoe brush
- A roll of paracord
- One pack of Zwitsal wipes (decamouflage)

€80

The RMA Starter Pack is available for €80 through the link and will be distributed during the incorporation week. The acquisition of both T-shirts is highly recommended in order to be well-equipped for the physical workouts. Moreover, it will ensure uniformity and cohesion in your platoon.

Scan the QR-code on the first page or copy this link:

<https://forms.gle/bsYhd79dbpNdTPeo9>



Check-list du matériel

Effets personnels (marqués de votre nom) à prévoir :

- ✓ Portefeuille + argent (environ 50 €) + carte bancaire
- ✓ 1 sac de voyage (pas de valise)
- ✓ 1 montre bracelet (antichoc, bracelet de couleur noire ou kaki, pas de smartwatch ou de fonction GPS)
- ✓ 1 briquet à gaz (type BIC)
- ✓ 1 canif (couteau pliant de type couteau suisse, Opinel N°08 ou de type Leatherman)
- ✓ 2 sets de couverts (couteau, fourchette, cuillère)
- ✓ 2 essuies de vaisselle
- ✓ 2 cadenas avec hanse d'un diamètre maximum de 6 mm (de préférence avec code à 4 chiffres)
- ✓ 1 coussin avec 2 taies d'oreiller
- ✓ 5 cintres (solides avec travers pour pantalon)
- ✓ Plusieurs stylos à bille de différentes couleurs, crayons pour écrire, latte (de minimum 15 cm), gomme, 2 blocs-notes quadrillés format A4 dans un classeur noir (4 cm), 2 blocs-notes de format A6
- ✓ 1 brosse dure, 1 vieille brosse à dents et 1 chiffon
- ✓ Quelques vieux journaux et des chiffons pour sécher les chaussures et quelques sacs poubelles noirs
- ✓ 10 paires de chaussettes noires de marche
- ✓ **Nécessaire de sport :** 1 paire de chaussures de jogging de qualité de couleur neutre, 1 long pantalon de course noir (type legging, pas de pantalon de training), 2 shorts de course de couleur noire, 3 t-shirts de sport noirs et étroits, 5 paires de chaussettes noires, plusieurs soutiens-gorge de sport (pour les candidates féminines)
- ✓ **Hygiène personnelle :** des sandales de douche (couleur neutre), sous-vêtements pour une période de 3 semaines, produit à lessiver liquide (pour la lessive à la main, type - WIPP Express, pas de pads)
- ✓ **Trousse de toilette** (pour une durée de 4 semaines) : 1 essuie-mains (couleur foncée), 2 essuies de bain (couleur foncée), 2 gants de toilette (couleur foncée), savon, brosse à dents, dentifrice, miroir en métal (format de poche), brosse à ongles, coupe-ongles, pommade hydratante,...
- ✓ Pour les candidats masculins : rasoir(s) multi-lames, mousse à raser, lotion après rasage (PAS de rasoir électrique)

- ⌵ Pour les candidates féminines : élastiques et pinces à cheveux (noir ou brun), le nécessaire pour l'hygiène féminine
- ⌵ 1 petite trousse personnelle de premiers soins (pansements, désinfectant, aspirine, protection solaire,...). Si le/la candidat(e) doit prendre des médicaments personnels, il/elle doit veiller à les emporter et se munir de l'ordonnance et/ou de la prescription du médecin
- ⌵ Set de couture avec aiguille à coudre avec fils noirs et kakis et épingles de sécurité
- ⌵ Des tenues civiles pratiques (pas de short, de robe ou de jupe) de rechange pour CINQ jours, adaptées à la météo et au terrain.

Cette liste est susceptible d'être mise à jour sur [notre site](#).

Besoin de plus d'informations ?



Vous vous posez des questions concernant les diplômes et cours académiques ? Quelles seront les prochaines étapes de votre formation militaire ? Rendez-vous sur [notre site](#).

Comment se préparer au mieux aux défis physiques de la Phase d'Initiation Militaire ? [La réponse juste ici](#).



Chaque année, les élèves de dernière année du SSMW œuvrent pour une bonne cause. L'organisation d'événements sportifs, de soirées à thème et la vente de divers articles leur permettent de récolter des fonds dont les bénéfices iront à une association. Cette année, les recettes iront au projet " *KickCancer* ".

Afin de ne rien rater de la vie à l'ERM, suivez-nous sur :



Pour plus d'informations concernant la Défense :



LA DÉFENSE

Accès

L'Ecole Royale Militaire se situe à proximité du Parc du Cinquantenaire, à côté des institutions de l'Union Européenne (rond-point Schuman).



Il est possible de se garer aisément Avenue de la Renaissance et Rue Hobbema lors des périodes de vacances, ou en arrivant très tôt le matin. Pour les autres périodes, l'accès en transports en commun est recommandé.

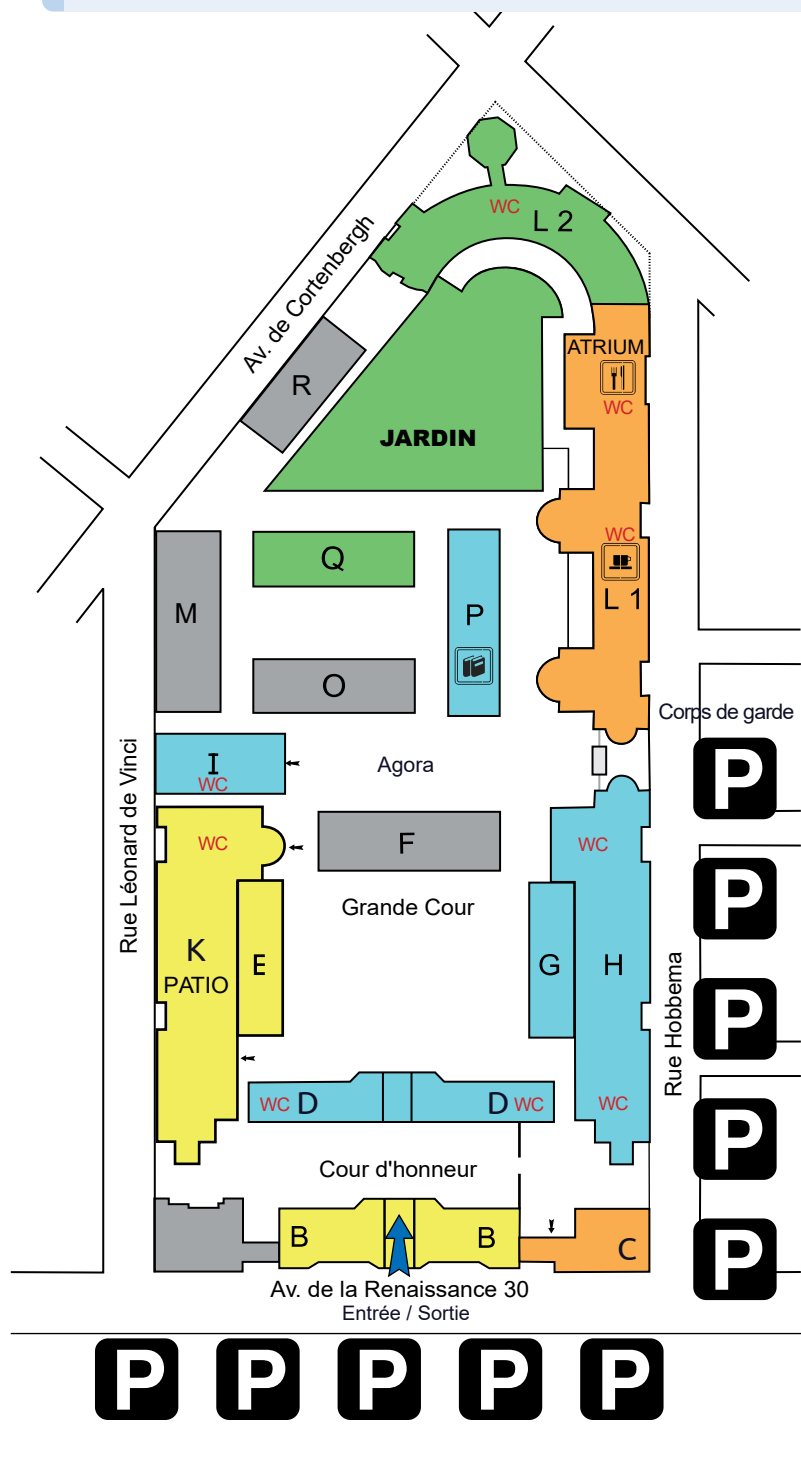


Les stations métro Schuman et Mérode sont situées à environ 15 minutes à pied de l'ERM et divers arrêts de la STIB bordent notre campus.



Places de parking réservées ces 18 et 19 août 2025 pour l'ERM : veillez à placer visiblement la [carte parking](#) sur le tableau de bord de votre véhicule. *Le nombre de places étant limité, merci de privilégier les transports en commun.*

Rendez-vous les 18 et 19 août :
Avenue de la Renaissance, 30
1000 Bruxelles



Parc du Cinquantenaire



Contact

Pour toute question, nous sommes joignables par mail du 11/08 au 26/09 à l'adresse suivante :

ERM-INCORPO@mil.be

En cas de besoin urgent, vous pouvez nous contacter par téléphone au : 0478/88.43.29.

Adresse de correspondance :

Candidat élève-officier

NOM Prénom

Détachement ERM

Camp Elsenborn, 1

4750 BUTGENBACH

Ecole Royale Militaire - Avenue de la Renaissance 30 - 1000 Bruxelles

erm-events@mil.be - www.rma.ac.be



**Autorisation de parking
ERM - KMS
- 18 août 2025 -**

**Uniquement places réservées :
Rue Hobbema et
Avenue de la Renaissance**



**Autorisation de parking
ERM - KMS
- 19 août 2025 -**

**Uniquement places réservées :
Rue Hobbema et
Avenue de la Renaissance**

Le

ATTESTATION SCOLAIRE - PECULE DE VACANCES

Je soussigné(e) ,

Directeur/Directrice de

déclare que

(Nom et prénoms)

Né(e) le à

a suivi régulièrement les cours pendant l'année scolaire.....

L'intéressé(e) a quitté l'école à titre définitif à la date du

**Les cours suivis répondent aux conditions prévues par l'Art 62 des lois coordonnées relatives aux
allocations familiales pour travailleurs salariés.**

Signature

Sceau de l'école

PROTECTION VIE PRIVEE
(loi du 08 Dec 92)**FORMULAIRE D'INFORMATION CANDIDAT**

Les renseignements repris ci-dessous n'auront d'autre usage que la gestion des candidats de l'ERM.

RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

NOM :

PRENOM : Prénom 2 : Prénom 3 :

SEXE : M / F(*) NUMERO DE MATRICULE :

Date et lieu de naissance : Groupe sanguin :

RUE:				
N°		Boîte:		
CODE POSTAL		COMMUNE:		
N° Tel				
N° GSM				
E-mail (Civil)				
ETAT CIVIL	Marié, Célibataire, Divorcé, Cohabitant Légal (*)			
N° CARTE D'IDENTITÉ				
VEHICULE	N° PLAQUE	MARQUE	MODÈLE	COULEUR
1				
2				
PERMIS DE CONDUIRE:	CATEGORIE	N° Permis	Lieu de délivrance	
CIVIL				

RELIGION :

REPAS : végétarien, végétalien ou halal (*) - Allergies :

CANDIDAT MILITAIRE:

GRADE		SPECIALITE	
CATEGORIE MILITAIRE		FORCE	FT – FAé – Mar – SM (*)
VENANT DE (unité)		FONCTION	
DATE DE L'ENGAGEMENT	 / /		
PERMIS DE CONDUIRE	CATEGORIE	N° Permis	Lieu de délivrance
MILITAIRE			

RENSEIGNEMENTS PARENTS : à prévenir en cas d'accident.

	PERSONNE 1	PERSONNE 2
PARENTÉ		
NOM		
PRÉNOM		
N° Tf		
N° GSM		
E-mail		
RUE		
N° et Boîte		
CODE POSTAL		
COMMUNE		

(*) Entourer la donnée d'application

Valorisation des services antérieurs

Des augmentations intercalaires peuvent être octroyées, sous certaines conditions, au militaire ayant effectué des services effectifs en faisant partie :

1. des services de l'Etat, des Communautés ou des Régions, de la Commission communautaire commune, des services d'Afrique, ou de tout service constitué en personne juridique distincte relevant :
 - (a) de l'Etat fédéral ou des gouvernements des Communautés ou des Régions,
 - (b) du Collège réuni de la Commission communautaire commune,
 - (c) du gouvernement du Congo belge ou du gouvernement du Rwanda-Burundi,
 - (d) des commissions communautaires de la Région de Bruxelles-Capitale,
 - (e) d'une province, d'une commune, d'une association de communes, d'une agglomération ou ayant relevé d'une fédération de communes, ainsi que tout service relevant d'un établissement subordonné à une province ou à une commune, et,
 - (f) toute autre institution de droit belge, qui répond à des besoins collectifs d'intérêt général ou local et dans la création ou la direction particulière de laquelle se constate la prépondérance de l'autorité publique, ainsi que toute autre institution de droit colonial qui répondait aux mêmes conditions ;
2. des établissements d'enseignement libre subventionné, des établissements d'enseignement de l'Etat, des Communautés ainsi que de l'enseignement officiel subventionné, des universités et facultés. Le cas échéant, la durée des services admissibles que l'intéressé(e) a prestés à titre intérimaire ou temporaire dans l'enseignement, est fixée par le Ministre dont il/elle dépend, sur base de l'attestation délivrée par les autorités compétentes ;
3. d'un cabinet ministériel fédéral, d'un cabinet d'un membre d'un gouvernement ou d'un Collège d'une Communauté ou d'une Région ;
4. d'un groupe politique reconnu en qualité de collaborateur ou de collaborateur parlementaire d'un groupe politique reconnu d'un Parlement ou d'une Assemblée ;
5. d'une organisation syndicale représentative ;
6. des services publics d'un autre Etat membre de l'Espace économique européen et des services des institutions des Communautés européennes créés par ou en vertu d'un des Traités régissant celles-ci. Le cas échéant, la reconnaissance d'admissibilité des services prestés doit être approuvée par le Ministre qui a la Fonction publique dans ses attributions sur proposition de l'autorité concernée.

ATTESTATION RELATIVE A LA VALORISATION DES SERVICES ANTERIEURS
(A COMPLETER PAR LE RESPONSABLE DU DEPARTEMENT DU PERSONNEL)

Monsieur / Madame..... (NOM, Prénom)

Né(e) le (date de naissance), à (lieu de naissance)

A effectué des prestations en qualité de : (fonction exercée)

Auprès de :

(Dénomination et adresse complète du ministère, département, service, ...)

Niveau de la fonction exercée : Niveau 1, 2+, 2, 3, 4, A, B, C, D, E (*)

Diplôme requis pour exercer cette fonction :

(p. ex. universitaire, école supérieure, enseignement secondaire supérieur, enseignement secondaire inférieur, ...)

Période exacte d'occupation dans vos services: du au (cette date incluse)

L'intéressé était titulaire d'une fonction rémunérée comportant des prestations complètes : OUI / NON (*)

S'il ne s'agit pas de prestations complètes, veuillez indiquer quel genre de prestations :

..... (par ex. 4/5 temps, mi-temps...)

Pour le personnel enseignant, veuillez indiquer:

a) la fraction d'horaire (par ex. 18/24, 12/20, ...) :

b) si, pour la fonction exercée, la possession d'un diplôme universitaire était requise : OUI / NON (*)

c) si l'intéressé(e) bénéficiait d'une subvention de traitement : OUI / NON (*)

Situation administrative de l'intéressé(e) (agent définitif, intérimaire, temporaire, chômeur(euse) mis(e) au travail, stagiaire, ...)

Base légale (loi du ..., arrêté royal du ... , ...) en vertu de laquelle les prestations ont été effectuées :

Relevé des périodes de suspension du contrat en cas de maladie ou d'accident (à l'exclusion des accidents de travail et des maladies professionnelles) :

Date :

NOM et signature du responsable du département du personnel :

Adresse :

N° de téléphone :

Adresse E-mail :

(*) biffer les mentions inutiles

INFORMATIONS SCOLAIRES

(a) Renseignements personnels

Nom : Prénom :
N° Matricule : Date de naissance :

(b) Comment avez-vous été informé(e) sur l'ERM ?

.....
.....
.....

(c) L'enseignement Secondaire

Nom :
Code postal/ville :
Orientation 3^{ème} degré :
Certificat acquis :
Branches principales dans le 3^{ème} degré (≥ 4 Hr) :

Branche	Math	Français	Néerlandais	Anglais	Allemand	Autres langues	
							
Nombres d'heures							

(d) Haute Ecole ou Université

Nom :
Code postal/ville :
Orientation :
Diplôme :

Déclaration de formation d'un ménage de fait

Soussigné, (nom du candidat)

Soussigné, (nom du partenaire)

Domiciliés à la même adresse :

Rue : N° Bte

Code Postal : Commune

Déclarons former un ménage de fait depuis (date)

	Candidat	Partenaire
Signature		
Date		

Déclaration médicale

Mod BMG7-1

DECLARATION CONCERNANT LA SITUATION MEDICALE

Je soussigné

NOM (en caractères d'imprimerie):

Prénom(s) (en entier):

N° national:

Date de naissance (jour, mois, année):

Lieu de naissance (commune, pays):

certifie sur l'honneur que, depuis que j'ai été déclaré médicalement apte à l'examen médical relatif à l'aptitude médicale,

- | | | |
|---|-----|------------------|
| – j'ai été la victime d'un accident avec lésion corporelle: | oui | non ¹ |
| – j'ai été malade: | oui | non ¹ |
| – j'ai fait enlever un tatouage: | oui | non ¹ |

Dans le cas d'une réponse "oui", l'Ann de la présente déclaration doit être complétée et, le cas échéant, une attestation médicale ou une déclaration du médecin traitant (avec des résultats d'examens complémentaires éventuels) doit y être ajoutée.

Je sais que mon engagement peut être résilié d'office et sans préavis s'il a été accepté sur la base d'une fausse déclaration de ma part.

Signature du postulant

Date:

¹ Biffer la mention inutile

ANNEXE A LA DECLARATION CONCERNANT LA SITUATION MEDICALE

Je soussigné

NOM (en caractères d'imprimerie):

Prénom(s) (en entier):

N° national:

Date de naissance (jour, mois, année):

Lieu de naissance (commune, pays):

certifie que, depuis que j'ai été déclaré médicalement apte à l'examen médical relatif à l'aptitude médicale, j'ai été la victime d'un accident / maladie / j'ai fait enlever un tatouage².

date / période:

description:

lésions / douleurs:

traitement:

Je crois qu'en ce moment¹

- je suis guéri complètement
- j'ai encore les lésions / douleurs suivantes:

J'ajouteattestation(s) médicale(s).

Signature du postulant

Date:

² Biffer la mention inutile

QUESTIONNAIRE SUR VOTRE SANTE AVANT L'INCORPORATION		
Nom :		
Prénom :		
Date de naissance :		
	OUI	NON
Est-ce que des changements sont survenus sur le plan médical depuis votre dernière évaluation de santé à la Défense ? (Sélection médicale de base)	☐	☐
Si la réponse est oui, quels changements sur le plan médical ?		
Avez-vous eu une maladie ou affection sérieuse ou chronique (= de longue durée) et en souffrez-vous encore ?	☐	☐
Si la réponse est oui, précisez quelle affection ou maladie :		
Avez-vous ou avez-vous eu (dans le passé) une des affections suivantes ?		
Asthme?	☐	☐
Epilepsie?	☐	☐
Diabète?	☐	☐
Hypertension?	☐	☐
Trop de cholestérol?	☐	☐
Souffle au cœur, troubles du rythme ou autre problème cardiaque ?	☐	☐
Affection mentale ou psychiatrique?	☐	☐
Avez-vous subi une ou plusieurs interventions chirurgicales ?	☐	☐
Si la réponse est oui, précisez quelle(s) intervention(s) chirurgicale(s) :		
Avez-vous eu ou avez-vous des fractures, des pathologies articulaires, ligamentaires et/ou musculaires qui s'aggravent ou vous limitent lors de la pratique d'activités physiques ou de sport ?	☐	☐
Si la réponse est oui, précisez quels fractures, pathologies articulaires, ligamentaires et/ou musculaires :		

	OUI	NON
Etes-vous allergique ou avez-vous eu une réaction de type allergique ?	☐	☐
Si la réponse est oui, précisez quelle(s) allergie(s) :		
Prenez-vous des médicaments ?	☐	☐
Avez-vous pris au cours de l'année passée des médicaments de manière prolongée ?	☐	☐
Si la réponse est oui, précisez quels médicaments :		
Ne pouvez-vous plus réaliser certaines choses du fait de votre état de santé ?	☐	☐
Vous a-t-on dit un jour que vous deviez arrêter de pratiquer un sport ?	☐	☐
Avez-vous déjà perdu connaissance pendant ou après un effort ?	☐	☐
Ressentez-vous parfois une oppression ou une douleur à la poitrine ?	☐	☐
Etes-vous anormalement fatigués après un effort ?	☐	☐
Un membre de votre famille a-t-il un pacemaker, un défibrillateur implantable ou subi une transplantation cardiaque ?	☐	☐
Un membre de votre famille âgé de moins de 50 ans est-il décédé brutalement ?	☐	☐
Un membre de votre famille a-t-il souffert d'une maladie cardiaque avant l'âge de 50 ans ?	☐	☐
Y-a-t-il des maladies héréditaires dans votre famille ?	☐	☐
Quel métier ou quel travail avez-vous exercé auparavant ?		

Je confirme que ce questionnaire a été rempli de manière sincère et complète.

Date:

Signature:

Certificat à produire par un postulant Candidat Militaire mineur non émancipé

Je soussigné, bourgmestre de la commune de

province de

pays

certifie que le (la) nommé(e) (NOM, prénoms)

né(e) à (commune, pays)

le (jour, mois, année)

- est belge / est ressortissant d'un état membre de l'Espace économique européen ou de la Confédération suisse¹;
- est inscrit pour la milice² à (commune, pays)

- exerce la profession de

- a eu sa dernière résidence à rue, n°
..... (commune)
..... (province)
..... (pays)

- est célibataire / marié(e) / veuf (veuve) / divorcé(e);
- avec / sans enfants;
- que le (la) (les) nommé(e)(s)

qui exerce(nt) à son égard l'autorité parentale s'est (se sont) présenté(e)(s) devant lui et a (ont) déclaré consentir à l'engagement volontaire du postulant.

En foi de quoi, il (elle) (ils) a (ont) signé en ma présence (ou) a (ont) apposé une croix après avoir déclaré ne pas savoir signer¹.

Signature

Fait à le

Le Bourgmestre

¹ Biffer les mentions inutiles

² Pour le candidat masculin âgé de 17 ans au moins ou qui atteindra cet âge au cours de l'année