



**DEFENSIE**  
**LA DÉFENSE**

KANDIDAAT  
VRIJWILLIGER  
BEPERKTE DUUR

Informatiebrochure voor de  
kandidaat vrijwilliger

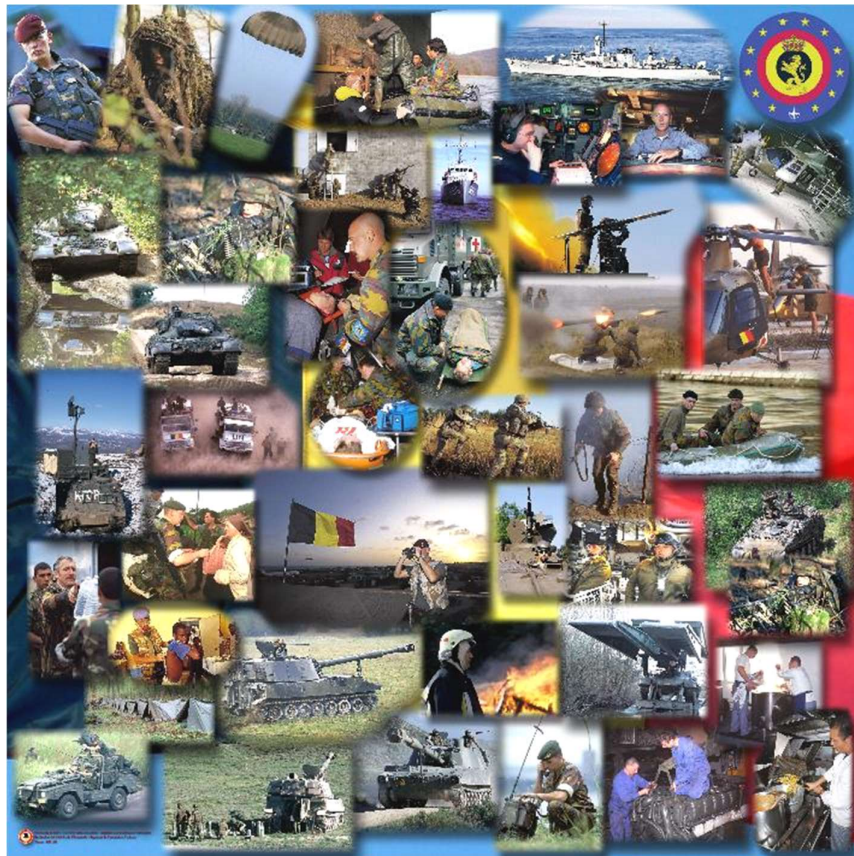
# ONTHAAL

We heten je van harte welkom bij Defensie en willen je nu al feliciteren voor je engagement.

U begint weldra aan het eerste luik van uw militaire leven.

Deze brochure bevat alle nuttige informatie betreffende jouw verblijf in het Regionaal Vormingscentrum. Indien je na het lezen van deze brochure nog vragen hebt, aarzel dan niet om ons nog voor de indiensttredingsdatum te contacteren of stel je vragen nadien aan je onderrichters die ze met alle plezier zullen beantwoorden.

Op het einde van de brochure zal U enkele documenten terugvinden die moeten overgemaakt worden bij de inlijving. Lees aandachtig deze brochure, vul de documenten zorgvuldig in en vergeet ze zeker niet mee te nemen



# UW INLIJVING

# DAG VAN INDIENSTTREDING

Op de dag van indiensttreding wordt je in het Regionaal vormingscentrum **Bataljon Artillerie** verwacht, op het uur vermeld op je oproepingsbrief, waar je aan het wachtlokaal zal worden opgevangen en doorverwezen naar de juiste locatie.

Indien je niet met het openbaar vervoer op de inlijvingsdag 's morgens het Regionaal vormingscentrum **Bataljon Artillerie** kan bereiken, kan je ook de avond voordien de eenheid vervoegen. U dient de eenheid te contacteren ten laatste de vrijdag voor uw inlijving op het nummer **0478/905627**. Er zal een logement voorzien worden.

Hoe je de eenheid kan bereiken, vindt je verder in deze brochure.

Je wordt gevraagd je aan te bieden met een korte, verzorgde haarsnit (oren en nek dienen vrij te zijn). Kandidaten met een baard zijn verplicht deze te trimmen.

De dames worden verzocht hun kapsel zo te dragen dat de nek vrij is.

## TYPE PROGRAMMA van dag van indiensttreding

|               |                                                                                                   |                                                                                      |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Aankomstuur   | Vermeld op de oproepingsbrief                                                                     |  |
| Voormiddag    | Welkomstwoord door Commandant Regionaal Vormingscentrum /Instructie/Pelotonscommandant - briefing |                                                                                      |
|               | Administratieve formaliteiten voor de kandidaat-vrijwilligers                                     |                                                                                      |
| Middag        | Middagmaal                                                                                        |                                                                                      |
| Namiddag      | Vervolg administratieve formaliteiten<br>Overname logement, rondleiding, briefings, ...           |                                                                                      |
| 17h30 – 18h30 | Avondmaal                                                                                         |                                                                                      |
| Avond         | Installatie op de kamer                                                                           |                                                                                      |

(\*) Gezien de COVID-19 pandemie is het niet mogelijk om op de dag van inlijving ouders, familieleden of vrienden te ontvangen.

# **UW OPLEIDING**

# De opleiding (Militaire basisvorming)

- De Militaire Initiatie Fase (MIF) (10 weken of 50 werkdagen) voor ALLE componenten  
Het doel van de Militaire Initiatie Fase (MIF) is van een burger een militair maken. Deze doelstelling wordt bereikt door middel van een opleidingsperiode van 10 weken (50 werkdagen) **in een internaat systeem van maandag tot vrijdag**. De opleidingsperiode omvat een gedeelte theoretische lessen, waarna de opgedane leerstof wordt omgezet in praktijkoefeningen.
  - Op het einde van deze opleiding zal u in staat zijn om op:
    - Fysiek vlak:
      - 5 km af te leggen in 30 min (8 km af te leggen in 40 min voor kandidaten manoeuvre en paracommando)
      - 100 m te zwemmen zonder tijdslimiet
      - 5 m koord te klimmen zonder tijdslimiet
      - 12 km marcheren in gevechtskledij, rugzak van 15 kg en persoonlijk wapen aan een snelheid van 4 km/u (5km/u voor kandidaten manoeuvre en paracommando)
    - Technisch vlak:
      - De individuele reflexen van een soldaat uit te voeren in garnizoen en in operatie.
    - Karakterieel vlak:
      - Uw grenzen te verleggen
      - U verantwoordelijk te gedragen voor de u toegewezen uitrusting en bewapening, individueel en collectief, en deze te onderhouden
      - Een correcte houding aan te nemen als militair en dit zowel in militair milieu als burger milieu
- De beoordelingen  
Tijdens de Militaire Basis Vorming (MBV) wordt de kandidaat zowel op professioneel, karakterieel en fysiek vlak beoordeeld.

# LEVEN IN HET OPLEIDINGS- CENTRUM

- Internaat

Tijdens de basisopleiding ben je verplicht tijdens de week in de kazerne te logeren. Iedere vrijdag kan je in principe in weekend vertrekken, als alle taken en karweien uitgevoerd zijn. Er zal rekening gehouden worden met het lokale openbaar vervoer. Maandagochtend worden jullie op de verzameling verwacht. Het is mogelijk om al op zondagavond de kazerne te vervoegen. De details zullen u tijdens de inlijvingsdag meegedeeld worden

- Algemene dagindeling (\*)

05h45:           Wekken  
 06h15 – 07h15: 1<sup>ste</sup> maaltijd  
 07h15 – 07h25: Verzameling + appel  
 07h30 – 09h15: Opleiding  
 09h15 – 09h30: Break  
 09h30 – 12h10: Opleiding  
 12h10 – 13h10: 2<sup>de</sup> maaltijd  
 13h10 – 14h55: Opleiding  
 14h55 – 15h10: Break  
 15h10 – 16h55: Opleiding  
 16h55 – 17h55: 3<sup>de</sup> maaltijd  
 18h00 – ....h....: Verzameling en avondprogramma (2 à 3x/week)  
 22h00:           Aanwezigheidscontrole in de kamer  
 22h30:           Doven van lichten

(\*) De dagindeling kan licht afwijken per Regionaal Vormingscentrum

- Telefoon

Het gebruik van de militaire telefoonlijnen is niet toegelaten voor privédoeleinden. Het gebruik van de GSM is NIET toegelaten tijdens de opleidingsuren, wel tijdens de breaks.

- Logement

De kamers zijn uitgerust voor VIER tot en met TIEN personen, al naar gelang het Regionaal Vormingscentrum. Hierbij wordt rekening gehouden met de geldende voorzorgsmaatregelen in verband met COVID-19.

De vrouwelijke kandidaten hebben gescheiden kamers en sanitair.

- Maaltijden

Gedurende de basisopleiding ben je verplicht alle maaltijden in de eenheid te nuttigen.

U vindt de prijs van de verschillende maaltijden in het specifieke gedeelte van uw regionale Vormingscentrum.

Om de voedingskosten van de eerste twee maanden te dekken is het nodig om een som van ongeveer 340€ te voorzien. Wij vestigen er uw aandacht op dat het bedrag lichtjes kan verschillen naar gelang het Regionaal Vormingscentrum.

Tijdens langdurige oefeningen op het terrein worden de maaltijden gratis verstrekt.





- Vergunning, uitgang en verloven

Gedurende de volledige opleidingsperiode zijn de kandidaten « living-in ». Dit betekent dat het niet toegelaten is zich buiten het kwartier te begeven na de diensturen tijdens de week, vrije avonden inbegrepen. In uitzonderlijke gevallen (geboorte, overlijden, hospitalisatie van een naaste, ...) kan omstandigheidsverlof toegestaan worden na beoordeling en akkoord van de Commandant van het Regionaal Vormingscentrum.

- Bar

De bar en ontspanningsruimtes zijn toegankelijk voor de kandidaten indien het programma het toelaat. Er zijn ontspanningsmogelijkheden en kranten.

|                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Alcoholische dranken zijn niet toegelaten tijdens de diensturen en in de logementsblokken.</b></p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- De dienst Welfare

- Inlichtingen aangaande regionale culturele activiteiten.
  - Voordelige prijzen voor pretparken.
  - Info Centrale Dienst voor Sociale en Culturele Actie (CDSCA) i.v.m. logementen, vakanties, ...
  - Foto's genomen tijdens interne activiteiten kunnen hier digitaal verkregen worden
- Verdere details zullen u meegedeeld worden tijdens de inlijvingsdag.

- Sport

Tijdens de opleiding is het sportprogramma vooral gericht op lopen, zwemmen en spierversterkende oefeningen (buikspieren, pompen, ...). De meeste Regionale Vormingscentra beschikken over bijkomende sportfaciliteiten (fitnessruimte, sportzaal, volleybalveld, ...).

Indien het opleidingsprogramma het toelaat, kan je er tijdens deze uren vrij sporten.

# ADMINISTRATIE

# Algemene inlichtingen

- Contract:  
Na een bezoek aan de arbeidsgeneesheer zal u een arbeidsovereenkomst van ACHT (08) jaar tekenen als « Kandidaat Vrijwilliger Beperkte Duur » (statuut BDL).
- Wedde  
Uw wedde wordt op de voorlaatste werkdag van de maand gestort. In afwachting van het administratief in orde brengen van je weddedossier, wordt in de loop van de eerste vijftien dagen na je indiensttreding een weddevoorschot betaald van € 1250. Dit bedrag wordt geregulariseerd op het einde van de tweede maand (wedde 1ste maand + wedde 2de maand - weddevoorschot).  
In toepassing van de wet van 19 december 1980 betreffende de geldelijke rechten van de militairen moet de wedde gestort worden op een bankrekening op naam van de militair. Op het ogenblik van inlijving dient u houder te zijn van een zichtrekening of postchequerekening.

**U ontvangt uw eerste loonfiche op het einde van de 2de of 3de maand.**

**Eveneens te consulteren op:**

**Militair:** <https://ebulletin.mil.be/ebulletin/page/ebulletin>

**Van THUIS uit:** <https://portal.mil.be/ebulletin>,  
(aanmelden met je elektronische identiteitskaart)

- Ziekteverzekering  
Alle militairen MOETEN verzekerd zijn. De verplichte ziekteverzekering houdt in dat u zich dient aan te sluiten bij een mutualiteit. De mutualiteit is te bepalen naar eigen keuze.
- Hospitalisatieverzekering  
Defensie heeft een hospitalisatieverzekering afgesloten voor alle leden van haar departement. Deze verzekering, die u op vrijwillige basis kan afsluiten, is gratis voor al het actief personeel en aan verminderde prijs (50%) voor de gezinsleden<sup>(1)</sup>.  
Bij aansluiting binnen de DRIE (03) maanden na uw indiensttreding geldt er geen wachttijd en bent u onmiddellijk verzekerd binnen de grenzen van het contract. Dit geldt eveneens voor AL uw gezinsleden<sup>(1)</sup>.  
Let wel, u bent pas verzekerd na ondertekening van een aansluitingsformulier.

*(1) Het gezin:*

- De echtgenoot/echtgenote of daarmee gelijkstelde (samenwonende partner);
- De kinderen van voornoemde personen op wie de wetgeving met betrekking tot de gezinsbijslagen van toepassing zijn of de kinderen die fiscaal ten laste zijn;
- In geval van overlijden van de hoofdverzekerde, kunnen de echtgenoot/echtgenote of daarmee gelijkgestelde en de kinderen van de overledene, voor zover zij reeds aangesloten waren vóór de datum van het overlijden, verzekerd blijven in deze collectieve polis tot op het ogenblik van een nieuw huwelijk of samenwoning.
- Het ongeborn kind van een overleden personeelslid kan vanaf zijn geboorte worden aangesloten.

# Documenten mee te brengen door de kandidaten

Deze documenten moet u bij zich hebben op de dag van inlijving. Zij zullen opgevraagd worden tijdens het inlijvingsproces, berg ze dus niet op in uw reistas of –koffer.

|                                                                                                                                                                    |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|                                                                                                                                                                    | ✓ |
| Identiteitskaart. Met de pin- of puk code van de e-ID. Deze kan je bekomen via de dienst bevolking van uw gemeente + kopie ID kaart Recto-Verso                    |   |
| Certificaat “Goed gedrag en zeden» Uittreksel uit het strafregister niet ouder dan zes maanden voor de datum van indiensttreding indien u in het buitenland woont. |   |
| Een kopie van AL je behaalde diploma’s en / of studie certificaten                                                                                                 |   |

**Het NIET in het bezit zijn van EEN van bovenstaande documenten op de dag van de indiensttreding kan tot gevolg hebben dat je kandidatuur GEWEIGERD wordt!**

|                                                                                                                                                            |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|                                                                                                                                                            | ✓ |
| Een uittreksel uit de <b>huwelijksakte</b> indien je gehuwd bent en een kopie van de loonfiche van de partner                                              |   |
| Een document samenstelling gezin en een kopie van de loonfiche van de partner voor de samenwonenden + eventueel attest wettelijke samenwoning              |   |
| Een kopie van de overschrijving in het register burgerlijke stand indien je <b>gescheiden</b> bent.                                                        |   |
| De rijksregisternummers van alle gezinsleden (partner + eventuele kinderen)                                                                                |   |
| Kopie(ën) van de geboorteakte(s) van je kind(eren)                                                                                                         |   |
| Een attest van de laatst bezochte <b>onderwijsinstelling</b> met opgave van de einddatum van je studies (Zie Bijl)                                         |   |
| Het ingevulde <b>inlichtingsformulier</b> (in bijlage C)                                                                                                   |   |
| Eventueel nog geldige inentingsbewijzen en je <b>bloedgroepkaart</b> .                                                                                     |   |
| Het <b>rekeningnummer</b> waarop je wedde mag gestort worden. (Verplicht voor iedereen)<br>Voor buitenlandse rekeningen IBAN en BIC nummer van de rekening |   |
| De ingevulde <b>medische verklaring op eer</b> (in bijlage A en B) in een gesloten omslag                                                                  |   |
| Geld (cash) ± € 100                                                                                                                                        |   |
| <b>Vragenlijst screening COVID-19</b> (in bijlage D)                                                                                                       |   |

## BELANGRIJK

**Voor de kandidaten voorzien voor de MARINE  
die de Belgische nationaliteit NIET bezitten**

Voor deze kandidaten is het ONONTBEERLIJK dat zij in het bezit zijn van een geldig INTERNATIONAAL paspoort (minstens nog 01 jaar geldig) of reeds een aanvraag doen tot het bekomen ervan, daar zij NA het verlaten van het Regionaal Vormingscentrum maar een beperkte periode (± 1 maand) aan wal zullen vertoeven. Tijdens de basisopleiding laat het programma NIET toe om dit alsnog in orde te brengen in de woonplaats.

De terugbetaling van de kosten, voor de aanschaf van het internationaal paspoort is voorzien, mits voorleggen van het betalingsbewijs.

# Materiaal mee te brengen door de kandidaten

|                                                                                                                                                                  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Schrijfgerief, potlood, notitieboekje, papier voor notities, grijze plasticen tussenschotten...                                                                  |  |
| Schoenpoetsgerief: harde en zachte borstel, oude nylon kous, zwarte schoensmeer/pasta                                                                            |  |
| 1 doek om op de grond te leggen (+/- 1 m2) (Oud laken of gordijn)                                                                                                |  |
| Afwasgerief: sponsje, keukenhanddoek (donkere kleur)                                                                                                             |  |
| Wasgerief: washandjes, handdoek (groot en klein), toiletzak (alles in donkere kleuren), zeep, tandpasta, niet elektrisch scheergerei voor gebruik op het terrein |  |
| Drie hangsloten met reservesleutel (min dikte 3mm – max dikte 8mm)                                                                                               |  |
| Oorstokjes, tandenstokers, oud T-shirt (vod) en langharige verfborstel (25 a 30 mm breed), oude tandenborstel voor het kuisen van de bewapening                  |  |
| Rol plakband (zwart of kaki), 5 zwarte/kaki snelbinders, +/-20 elastiekjes                                                                                       |  |
| Zwarte vuilzak + Zip-Lock diepvrieszakjes groot model (om de kledij droog te houden)                                                                             |  |
| Sportgerief, sportschoenen voor zaalsport (witte zool of non marking) + loopschoenen                                                                             |  |
| Zwemgerief badpak of zwemslip (geen zwemshort)                                                                                                                   |  |
| Zakdoeken, voldoende ondergoed voor een ganse week en enkele kleerhangers                                                                                        |  |
| Voor dames: haarelastieken (zwart of kaki)                                                                                                                       |  |
| Hervulbare waterfles bij warm weer                                                                                                                               |  |
| A4 Ringmap voor MIF handboek                                                                                                                                     |  |
| Slippers (voor in de douche)                                                                                                                                     |  |

# **Uw Regionaal Vormingscentrum**

**“Bataljon Artillerie” (Bn Aie) in Brasschaat**

## Zo bereik je het regionaal vormingscentrum:



### ➤ Met de wagen

- Autosnelweg E19 Antwerpen - Breda, Afrit 4 ST-JOB IN 'T GOOR richting BRASSCHAAT. Aan de rode lichten in MARIA-TER-HEIDE naar links, aansluitend naar rechts aan de volgende lichten.



### ➤ Met het openbaar vervoer

- Algemeen: Tel: 03 218 14 11 - Fax: 03 218 15 00
- Infonummer (dienstregelingen): Tel: 070 22 02 00
- Dienst abonnementen: Fax: 03 218 15 09
- E-mail: abonnementen.ant@delijn.be
- Algemeen e-mailadres: antwerp@delijn.be
- Website de lijn: www.delijn.be, via deze site (gedeelte plan uw route) geeft u uw eigen gemeente en straat in. Vervolgens vult u in het vak **aankomst** BRASSCHAAT, **straat** KAPELLEI (MARIA TER HEIDE) en **nummer** laat je open. U zult dan voor uw situatie de juiste vertrekuren, haltes, overstapplaatsen, enz. aangeboden krijgen.

## Contacteer het regionaal vormingscentrum:



**Adres:** Kwartier West  
Kappellei 65  
2930 BRASSCHAAT



### **Telefoon:**

**Voor informatie over de Basisopleiding :**  
02 / 44.21629 en 02/ 44.21669.

**Voor dringende gevallen** (ziekte, onmogelijk om je eenheid te vervoegen, ...):

**Tijdens de diensturen (08.00 Hr – 16.15 Hr):**  
02 / 44.21669 (Eenheidsadjutant Instructiecompagnie).

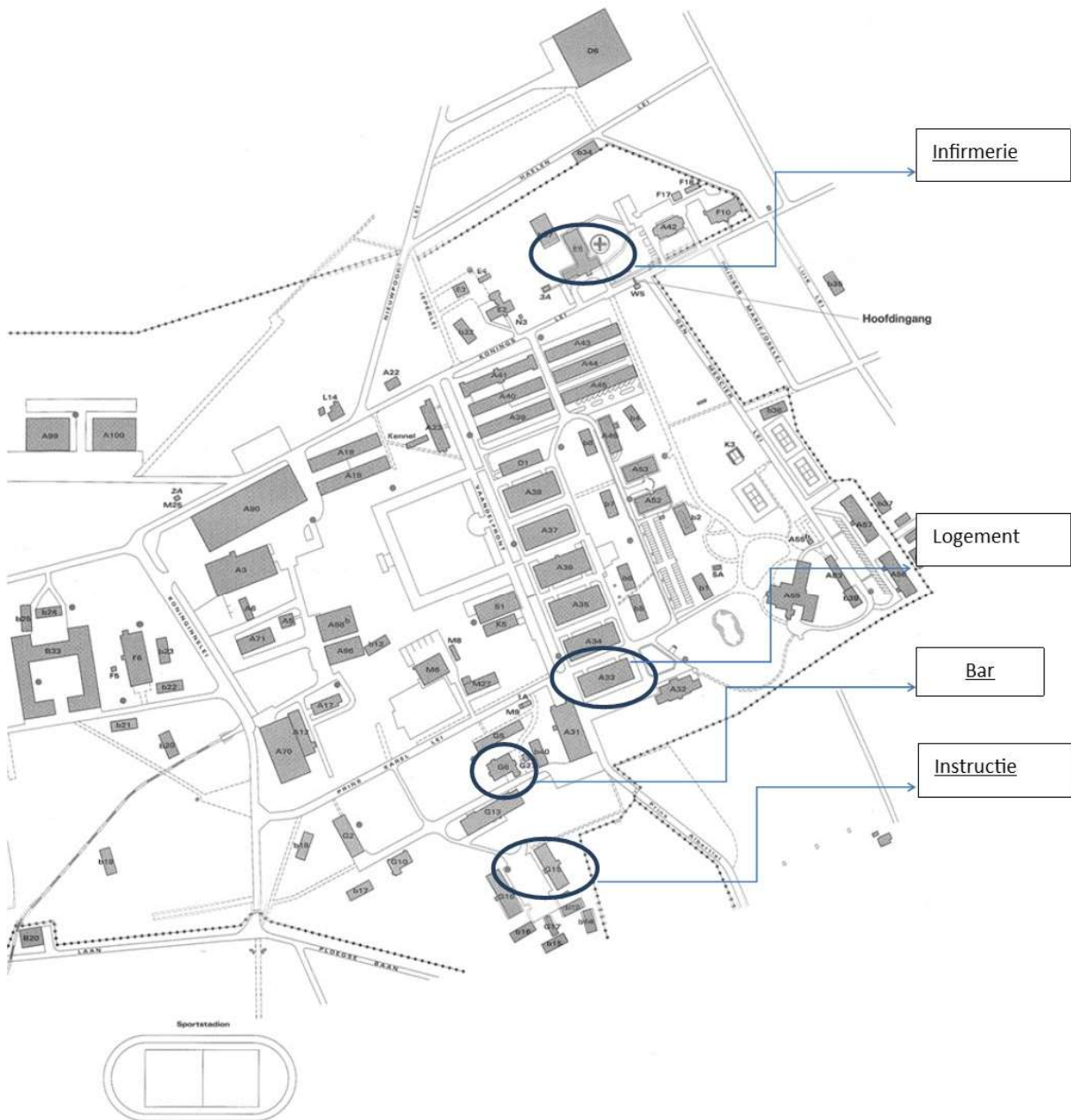
**Na de diensturen:**  
02 / 44.21661 of 0478/90 56 27

**In het weekend:**  
02 / 44.21661 (Hoofd van wacht)



**e-mail:** BNAIE-TAK1@mil.be

## Plan van het kwartier





# Maaltijdprijzen

Ontbijt : 1€50  
Middagmaal : 4€50  
Avondmaal : 2€50

## Programma voor de eerste dag

| Timing        | Wie?             | Wat?              | Waar?       |
|---------------|------------------|-------------------|-------------|
| 07.30         | All              | Ontvangst         | Wachtlokaal |
| 09.45         | Familie/vrienden | Welkomstwoord     | A55         |
| 09.45         | Kandidaten       | Administratie     | Begeleid    |
| 13.00         | All              | Middagmaal        | A36         |
| 14.00         | All              | Vertrek familie   | Wachtlokaal |
| 14.00 – 17.30 | Kandidaten       | Briefings         | Begeleid    |
| 17.30 – 18.00 | Kandidaten       | Avondmaal         | A36         |
| 18.00 – 20.00 | Kandidaten       | Installatie kamer | A33         |
|               |                  |                   |             |

# Bijlagen

*In te vullen en af te geven in de eenheid in een dubbel gesloten omslag met de vermelding "MEDISCH GEHEIM", op de eerste dag van de indiensttreding. Het afleveren van een valse verklaring kan onherroepelijk leiden tot oneervol ontslag.*

## Verklaring medische

Mod BM67-1

### VERKLARING BETREFFENDE MEDISCHE TOESTAND

**Ik, ondergetekende,**

**NAAM** (in drukletters) .....

**Voor naam** (voluit) .....

**Nationaal nr** .....

**Geboortedatum** (dag, maand, jaar) .....

**Geboorteplaats** : (gemeente, land) .....

**verklaar op mijn eer** dat ik, sedert ik medisch geschikt werd verklaard bij het geneeskundig onderzoek betreffende de medische geschiktheid:

- |                                                               |    |                     |
|---------------------------------------------------------------|----|---------------------|
| – het slachtoffer was van een ongeval met lichamelijk letsel: | ja | neen <sup>(1)</sup> |
| – ziek ben geweest:                                           | ja | neen <sup>(1)</sup> |
| – een tatoeage heb laten verwijderen                          | ja | neen <sup>(1)</sup> |

In het geval EEN van de verklaringen met "ja" wordt beantwoord, dient de bijlage van deze verklaring te worden vervolledigd en in voorkomend geval een medisch attest of een verklaring van de behandelende arts ( met eventueel bijkomende onderzoeksresultaten) toe te worden gevoegd

**Ik weet** dat mijn dienstneming van ambtswege en zonder opzegging kan verbroken worden indien deze aanvaard werd op grond van een valse verklaring van mijnentwege

Handtekening van de sollicitant

Datum : .....

(1) Onnodige vermelding schrappen

**MEDISCH GEHEIM**

Mod BMG7-2

**BIJLAGE AAN VERKLARING BETREFFENDE MEDISCH TOESTAND****Ik, ondergetekende,****NAAM** (in drukletters) .....**Voornaam** (voluit) .....**Nationaal nr** .....**Geboortedatum** (dag, maand, jaar) .....**Geboorteplaats** : (gemeente, land) .....

**verklaar** dat ik, sedert ik medisch geschikt werd verklaard bij het geneeskundig onderzoek betreffende de medische geschiktheid, het slachtoffer ben geweest van een ongeval / ziekte / een tatoeage heb laten verwijderen <sup>(1)</sup>.

datum / periode: .....

omschrijving : .....

letsels / klachten : .....

behandeling : .....

.....

**Ik meen** dat ik op dit ogenblik <sup>(1)</sup>

– volledig hersteld ben

– volgende letsels / klachten behouden : .....

Ik voeg hierbij ..... medisch(e) attest(en)

Handtekening van de sollicitant

Datum : .....

(1) Onnodige vermelding schrappen

**MEDISCH GEHEIM**

**INLICHTINGENFICHE zo snel mogelijk terug te sturen (TEN LAATSTE 10**  
**WERKDAGEN voor de indienstreding) per mail**  
**([BN AIE-ASE-356@mil.be](mailto:BN AIE-ASE-356@mil.be)) - Formaat PDF of JPEG**  
**Informatie: +32(0)2.44.21700 (ASE 356 – BN AIE)**

Alle rubrieken **MOETEN** in **HOOFDLETTERS** ingevuld worden

NAAM: .....

Voornaam: .....

Nationaal Nr:      .   .   -     .

Geboortedatum:      /   /

Geboorteplaats: ..... Land van geboorte: .....

Nr identiteitskaart       -         -

Geslacht:    M / V \*

Nationaliet: .....

Burgerlijke staat: .....

**(Indien u niet meer samenwonend of gescheiden bent, gelieve uw uittreksel  
 huwelijksakte en uittreksel echtscheidingsakte of scheidingsakte mee te  
 brengen en pagina 2 vervolledigen)**

Adres:    Straat .....

Nr:            Bus:   

Postcode:   

Gemeente: .....

E-mailadres: .....@.....

Tel Nr:       /   .   .

GSM Nr:     0  4   /   .   .

Bankrekening:     B  E                   

**OP UW NAAM!**

Mutualiteit:    U bent: TITULARIS / Ten laste van uw ouders \*

Hospitalisatie:    Bent u gedekt door een hospitalisatieverzekering?    JA – NEEN \*

Indien Ja: Sinds wanneer: .....

Naam verzekeringsmaatschappij: .....

Polisnummer: .....

Voertuig:    Merk .....

Model .....

Kleur .....

Nr-plaat .....

(Gegevens betreffende familie op verso)

\* (Schrappen wat niet past)

## **Familiegegevens:**

### **1. Echtgeno(o)t(e) en/of samenwonende(n): (Ons een gezinssamenstelling overmaken!)**

NAAM: .....

Voornaam: .....

Nationaal Nr:  .  .  -  .

Geboortedatum:  /  /

Geboorteplaats: .....

Huwelijksdatum of samenwonen: ..... Datum van scheiding of

echtscheiding: .....

Woont u wettelijk samen ? Ja - Neen \*

Beroep: .....

Naam en adres

werkgever: .....

Heeft uw echtgeno(o)t(e)/partner inkomsten ? Ja - Neen \*

### **2. Kinderen**

1. NAAM: .....

Voornaam: .....

Nationaal Nr:  .  .  -  .

Geboortedatum:  /  /

Geboorteplaats: .....

2. NAAM: .....

Voornaam: .....

Nationaal Nr:  .  .  -  .

Geboortedatum:  /  /

Geboorteplaats: .....

3. NAAM: .....

Voornaam: .....

Nationaal Nr:  .  .  -  .

Geboortedatum:  /  /

Geboorteplaats: .....

**\* (Schrappen wat niet past)**

**SECRET MEDICAL – MEDISCH GEHEIM****VRAGENLIJST SCREENING COVID-19**

In te vullen door de kandidaat militair en mee te brengen de dag van de inlijving

|                     |                 |                    |  |
|---------------------|-----------------|--------------------|--|
| NAAM :              |                 | Voornaam :         |  |
| Stamnummer :        | Geboortedatum : | Nationaal nummer : |  |
| Eenheid inlijving : |                 | Datum inlijving :  |  |
| GSM nummer:         |                 |                    |  |

|                                                                                             | Ja | Nee |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| Hebt u een positieve diagnose COVID 19 gekregen ?                                           |    |     |
| Hebt u de voorbije 14 dagen contact gehad met een mogelijk of bevestigd geval van COVID-19? |    |     |
| Voelt U zich ziek ?                                                                         |    |     |
| Heeft men u gevraagd in quarantaine te blijven op de dag van inlijving?                     |    |     |
| Bent u minder dan 14 dagen voor uw inlijvingsdatum op reis geweest naar een « rode » zone.  |    |     |
| Bent u minder dan 14 dagen voor uw inlijvingsdatum op reis geweest naar een « oranje » zone |    |     |

Hebt u, of heeft u de afgelopen 30 dagen volgende symptomen gehad?

|                                                                                        | Ja | Nee |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| Hoest*                                                                                 |    |     |
| Kortademigheid*                                                                        |    |     |
| Pijn op de borstkas*                                                                   |    |     |
| Acuut verlies van smaak- of reukzin*                                                   |    |     |
| Koorts**                                                                               |    |     |
| Spierpijn**                                                                            |    |     |
| Vermoeidheid**                                                                         |    |     |
| Neusloop**                                                                             |    |     |
| Keelpijn**                                                                             |    |     |
| Hoofdpijn**                                                                            |    |     |
| Waterige diarree **                                                                    |    |     |
| Verlies eetlust, anorexie**                                                            |    |     |
| Acute verwardheid**                                                                    |    |     |
| Plotse val**                                                                           |    |     |
| Een verergering van chronisch respiratoire symptomen zonder andere duidelijke oorzaak* |    |     |

**Ik bevestig op mijn eer dat de antwoorden oprecht en eerlijk zijn.**

**Datum:**

**Handtekening:**

**IN TE VULLEN DOOR MEDISCH PERSONEEL**

Eventuele temperatuurmeting

Stempel en handtekening:

# SCHOOLATTEST

Voor aanvraag vakantiegeld

Ondergetekende .....

directeur/directrice van .....

te .....

verklaart dat ..... (Naam & Voornaam)

geboren te ..... op .....

als regelmatige leerling ingeschreven was en de lessen heeft gevolgd tijdens het

schooljaar ..... / .....

Hij / zij heeft zijn / haar studies beëindigd op datum van .....

Gedaan te ..... op .....

Stempel van  
de instelling

Naam & handtekening