

Procédure de vente SDV 20225010 pour divers véhicules et accessoires en 18 lots à Peutie

1. Résumé de la procédure de vente

- § 2 Procédure appliquée – service responsable
- § 3 Publicité - mise à disposition des documents réglant la vente
- § 4 Conditions de participation – informations à fournir par les candidats acheteurs
- § 5 Inspection du matériel à vendre par les candidats acheteurs
- § 6 Réception des offres
- § 7 Critère d'attribution
- § 8 Attribution
- § 9 Paiement
- § 10 Enlèvement du matériel
- § 11 Mesures d'office
- § 12 Garantie
- § 13 Litiges

2. Procédure appliquée – service responsable

- a. La vente du matériel décrit en annexe A sera une vente publique de divers véhicules et accessoires à Peutie.
- b. Ceci implique qu'il n'y aura pas de négociations et que le prix sera le seul critère d'attribution.
- c. Le montant de l'offre retenue sera augmenté de 15% de frais additionnels.
- d. Il est à remarquer:
 - que le démontage, le démantèlement, l'emballage, le chargement et le transport sont à charge de l'acheteur.
 - que le matériel est vendu dans l'état dans lequel il se trouve sans garantie.
- e. Le service responsable pour la présente vente et auquel toute correspondance doit être envoyée est:

<p>MRMP SERVICE DES VENTES /(SDV-D) Bloc 4 D/ Étage 2/ Local 77 Quartier Reine Elisabeth Rue d'Evere 1 BOX 29 1140 – EVERE Belgique</p>
<p>E-mail: mrmp-sales@mil.be Site web: www.mil.be/sales</p>

Responsable de la vente (au sein du Service des Ventes):

FRANCOPHONE:

MASSY Cédric
Expert Administratif
Tel: 0032 2 441 55 47 (direct)
E-mail: mrmp-sales@mil.be

NÉERLANDOPHONE:

ALAERTS Kurt
Adjudant
Tel: 0032 2 441 54 03 (direct)
E-mail: mrmp-sales@mil.be

3. Publicité - mise à disposition des documents réglant la vente

Publicité est faite par la voie de:

- La mise à disposition du présent document qui règle la vente sur le site web du Service des Ventes: www.mil.be/sales
- La mise à disposition du présent document qui règle la vente sur le site web du Service des Ventes: www.facebook.com/Sales.Defense.be.
- Une publication officielle dans le : "Bulletin des Adjudications" à consulter via le site web du public procurement : www.publicprocurement.be

4. Conditions de participation – informations à fournir par les candidats acheteurs

Pro mémoire.

5. Inspection du matériel à vendre par les candidats acheteurs

Le matériel pourra être inspecté pendant les heures de service après rendez-vous avec la Personne de Contact (POC).

18 lots (N° lots de 1 jusqu'à 18) se trouvent à:

QUARTIER MAJ HOUSIAU
MARTELARENSTRAAT 181
BLOK C9
1800 VILVOORDE
BELGIQUE

Inspection du matériel : à partir du 25 avril 2022 jusqu'au 20 mai 2022

POC:

- 1 Caporal-Chef Stéphane LECLERCQ, à joindre par N° tél 0032-(0)2/441.07.12 ou par N° mobile 0032-470/70.61.57 ou par e-mail Stephane.Leclercq2@mil.be

6. Réception des offres

- Les offres respecteront scrupuleusement le canevas de l'annexe A. Remarque importante: pour être valables :
 - (1) Les données personnelles ou sociétales demandées doivent être complètement remplies;
 - (2) Les offres doivent être signées et datées.
 - (3) Les offres ne peuvent pas contenir de mentions barrées/corrigées (p.e. au fluide correcteur/Tipp-Ex) ;
 - (4) Les offres doivent être bien lisibles.
- Les prix seront exprimés en EURO. Aucune formule de révision du prix n'est autorisée.
- Les offres doivent être envoyées avant le 25 mai 2022 à 12 h vers le service dirigeant, la date de la poste faisant foi. Les offres resteront valables pendant au moins quatre-vingt-dix (90) jours calendrier à partir de cette date.
- Adresse pour le dépôt des offres: voir § 2 ci-dessus.
- Pour être valables, les offres doivent être:
 - soit expédiées à temps par la poste, sous pli recommandé, sous double enveloppe avec la mention SDV 20225010 sur l'enveloppe intérieure.
 - soit délivrées à temps par porteur. Dans ce cas, il vous est demandé de prendre rendez-vous avec les responsables de la vente (voir § 2 ci-dessus).
- Les offres reçues par fax, téléphone ou e-mail ne seront PAS prises en compte.
- LANGUE : les offres devront être établies dans l'une des 3 langues officielles belges, c'est à dire: soit en FRANCAIS, soit en NEERLANDAIS, soit en ALLEMAND (à l'exclusion de toute autre langue). Les annexes techniques peuvent être rédigées en Anglais.
- Des offres conditionnelles, des prix anormaux et/ ou négatifs ne sont pas autorisés et seront considérées par l'Administration comme des offres non-conformes et non-valides.

7. Critère de sélection et d'attribution

- a. Le Service des Ventes se réserve le droit d'exclure un(e) candidat(e)-acheteur(euse) s'il s'avère, sur base de participations antérieures de sa part, qu'il/elle ne respecte pas ses obligations contractuelles.
- b. Le seul critère d'attribution est le prix
- c. L'offre la plus haute par lot pour le matériel présenté en vente déterminera le choix.
- d. Des négociations ne sont pas autorisées.

8. Attribution

- a. Une proposition d'attribution de la vente sera établie par le Service des Ventes.
- b. Le candidat acheteur dont l'offre par lot est la plus haute sera mis au courant de la notification de l'attribution et recevra une facture par lettre ou par mail avec confirmation de réception.
Il devra néanmoins tenir compte du fait que l'ordonnateur compétent du Ministère de la Défense a le droit de ne pas attribuer le marché partiellement ou dans sa totalité.
- c. Le fait de ne PAS ATTRIBUER le marché ne donne droit, dans le chef des candidats acheteurs, à AUCUN DEDOMMAGEMENT.
Une lettre ou un mail sera envoyé aux candidats-acheteurs non retenus à titre d'information.

9. Paiement

- a. Le paiement s'effectue en EURO.
Les modalités de paiement sont mentionnées sur la facture.
- b. Le montant dû doit être payé en une fois dans les trente (30) jours calendrier à compter de la date d'émission de la facture.
- c. Lorsque le délai contractuel est dépassé, les mesures d'office décrites au § 11, sont d'application immédiate.

10. Enlèvement du matériel

Lieu d'enlèvement: voir lieu d'inspection au § 5

- a. Après réception du paiement de la facture, l'acheteur reçoit dans les dix (10) jours calendrier un bon d'enlèvement pour le matériel acheté. Ce bon est exigé par l'Autorité Militaire locale.
- b. L'enlèvement devra être intégralement terminé endéans les quinze (15) jours calendrier, comptés à partir de la date d'émission du bon d'enlèvement. Si ce délai est dépassé, les mesures d'office décrites au § 11, sont d'application immédiate.
- c. L'acheteur doit utiliser les moyens appropriés pour l'enlèvement du matériel.
- d. Les modalités pratiques (date d'enlèvement, accès au lieu d'enlèvement, ...) sont à régler entre l'acheteur et l'Autorité Militaire locale.
- e. Les éventuelles actions de manipulation sur l'endroit d'enlèvement, le démontage, ainsi que le chargement et le transport du matériel vendu sont à charge de l'acheteur.
- f. L'acheteur est responsable de tous les dommages causés lors de l'enlèvement du matériel, soit aux agents et/ou biens de l'Administration, soit à des tiers.
- g. De même, l'acheteur est responsable du personnel auquel il confie l'enlèvement du matériel.
- h. Tout dommage est acté dans un procès-verbal établi par l'Autorité Militaire locale, qui sera signé par les deux parties. Sans contestation écrite endéans les 7 (sept) jours calendrier, l'Administration supposera que l'acheteur accepte le contenu du procès-verbal.
- i. L'acheteur est tenu de réparer ou de faire réparer tous les dommages qu'il occasionne.

11. Mesures d'office

- a. Retard de paiement :
 - (1) En cas de défaut de paiement à la date mentionnée (voir § 9.b), l'acheteur recevra un rappel de paiement par mail (si l'adresse mail de l'acheteur est connue) avec confirmation de réception ou sous pli recommandé. Ce rappel sera considéré comme mise en demeure.
 - (2) En cas de non-paiement endéans les 2 semaines qui suivent le rappel de paiement, la vente sera résiliée de plein droit et le matériel concerné sera remis à la disposition du Service des Ventes. Le cas échéant, l'acheteur sera redevable au Service des Ventes d'une somme équivalente à 10% du montant total du marché (avec un minimum de 50 EUR) à titre de frais administratifs. Cette décision sera notifiée à l'acheteur par mail (si l'adresse mail de l'acheteur est connue) avec confirmation de réception ou sous pli recommandé.

b. Retard d'enlèvement :

- (1) Aucun enlèvement n'a eu lieu
 - (a) À défaut d'enlèvement à la date convenue du lot attribué ou d'un ou plusieurs des lots attribués (voir § 10.b), le Service des Ventes fera parvenir à l'acheteur par mail (si l'adresse mail de l'acheteur est connue) avec confirmation de réception ou sous pli recommandé un rappel d'enlèvement. Ce rappel sera considéré comme mise en demeure.
 - (b) À défaut d'enlèvement du matériel concerné par le § 11.b.(1).(a) au plus tard le quinzième (15ième) jour calendrier à compter de la date d'envoi du rappel, la vente sera résiliée de plein droit et le matériel concerné sera remis à la disposition du Service des Ventes.
 - (c) Le Service des Ventes remboursera à l'acheteur la somme payée pour le lot/les lots non enlevé(s), diminué de 10% (avec un minimum de 50 EUR) à titre de frais administratifs. En cas de solde négatif, une facture supplémentaire pour ce solde restant sera envoyée à l'acheteur. Pour le paiement de ce solde, les §9.a et b restent d'application.
 - (d) Cette décision (aussi bien la résiliation de la vente Cfr §11.b.(1).(b), ainsi que – le cas échéant - le règlement financier Cfr §11.b.(1).(c)) sera notifiée à l'acheteur par mail (si l'adresse mail de l'acheteur est connue) avec confirmation de réception ou sous pli recommandé.
- (2) Enlèvement incomplet d'un lot
 - (a) À défaut d'enlèvement à la date convenue d'une partie d'un lot attribué (voir § 10.b), le Service des Ventes fera parvenir à l'acheteur par mail (si l'adresse mail de l'acheteur est connue) avec confirmation de réception ou sous pli recommandé un rappel d'enlèvement. Ce rappel sera considéré comme mise en demeure.
 - (b) À défaut d'enlèvement du matériel concerné par le § 11.b.(2).(a) au plus tard le quinzième (15ième) jour calendrier à compter de la date d'envoi du rappel, la vente du lot en question sera résiliée de plein droit et le matériel restant concerné sera remis à la disposition du Service des Ventes.
 - (c) Le Service des Ventes ne remboursera aucune somme à l'acheteur. Un coût supplémentaire de 50 EUR sera facturé à l'acheteur à titre de frais administratifs. Pour le paiement de cette facture, les §9.a et b restent d'application.
 - (d) Cette décision (aussi bien la résiliation de la vente Cfr §11.b.(2).(b), ainsi que le règlement financier Cfr §11.b.(2).(c)) sera notifiée à l'acheteur par mail (si l'adresse mail de l'acheteur est connue) avec confirmation de réception ou sous pli recommandé.

12. Garantie

- a. Le matériel est proposé à la vente dans l'état où il se trouve sans aucune garantie.
- b. De par sa qualification et vu la possibilité d'inspection du matériel prévu au § 5, l'acheteur est supposé connaître l'état du matériel.
- c. Le transfert de propriété a lieu à la date de réception du paiement.

13. Litiges

Seuls les Cours et Tribunaux de BRUXELLES sont compétents en matière de litiges.

Afin d'éviter que du matériel saisi soit quand-même encore vendu, l'attention des candidats acheteurs est attirée sur le fait que lors d'une véritable saisie de biens prévus pour la vente, la vente en question sera immédiatement annulée et arrêtée, indépendamment du fait si la saisie est effectuée avant ou lors d'une vente.

 Recoverable Signature

X 

Signed by: Tom Laermans (Signature)

Tom LAERMANS
Colonel breveté d'état-major
Directeur du Service des Ventes

Liste des annexes

Annexe A: Formulaire de soumission (offre)

Annexe B: Description détaillée

Annexe C: Mesures Covid-19

Annexe D: Déclaration sur l'honneur (Declaration on honour)

SDV 20225010	Soumission	Vente de véhicules divers
--------------	------------	---------------------------

Je, soussigné (Nom, Prénom, Profession):

Agissant:	en mon nom propre (1): (N° national obligatoire)
	pour la firme (1): (Dénomination complète de la firme + N° TVA)
Adresse:	
N° Tél:	
E-mail:	

déclare:

- avoir pris connaissance des clauses administratives applicables à la procédure de vente 20225010 et m'y conformer.
- offrir (montants exprimés en €) pour (voir ci-dessous) NE PAS oublier de SIGNER en dessous du tableau.
- maintenir ces prix valables pendant nonante (90) jours de calendrier.
- respecter les délais de paiement et d'enlèvement prévus dans les clauses administratives de la procédure de vente SDV 20225010.

(1) Biffez la mention inutile.

Lot	Description	Soumission (EURO)	
		En chiffres	En lettres
1	VW LT 35		
2	SKODA OCTAVIA		
3	RENAULT MASTER T30D		
4	RENAULT MASTER L1H233D		
5	MERCEDES SPRINTER 208CDI		
6	RENAULT MEGANE		
7	OPEL CORSA		
8	VW CRAFTER		
9	MERCEDES 1117		
10	MERCEDES 1117		
11	RENAULT MAGNUM 400		

12	VW LT35		
13	RENAULT MASTER LH1233D		
14	MOTO BMW 1150RT		
15	REMORQUE FREINEE		
16	MEGANE II DYNAMIQUE		
17	ARMOIRES		
18	MOBILIER CUISINE INOX		
Fait à _____, le _____ 2022			
Signature _____			

***HET VOOR VERKOOP VOORGESTELDE MATERIEEL KAN TOT DE VOLGENDE CATEGORIËN (ALS NIET BINDENDE INFORMATIE GEGEVEN) BEHOREN;**

CATEGORIE 1: ONMIDDELIJK BRUIKBAAR.

CATEGORIE 2: KLEINE HERSTELLINGEN OF VERVANGINGEN NOODZAKELIJK.

CATEGORIE 3: GROTE HERSTELLINGEN OF VERVANGINGEN NOODZAKELIJK

CATEGORIE 4: ENKEL GESCHIKT VOOR RECUPERATIE WISSELSTUKKEN.



***LE MATERIEL PROPOSE A LA VENTE PEUT ETRE DE CATEGORIE 1, 2, 3 OU 4 (DONNE A TITRE INDICATIF SANS ENGAGEMENT) C'EST-A-DIRE;**

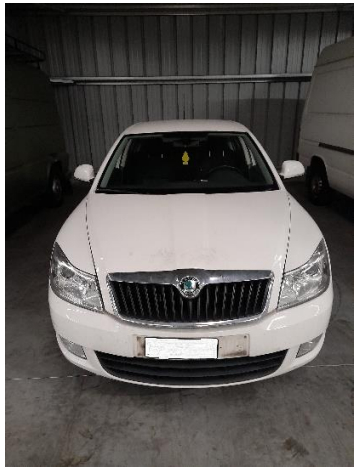

CATEGORIE 1: DIRECTEMENT UTILISABLE

CATEGORIE 2: PETITES REPARATIONS OU PETITS REMPLACEMENTS SONT NECESSAIRES

CATEGORIE 3: REPARATIONS IMPORTANTES OU D'IMPORTANTES REMPLACEMENTS SONT NECESSAIRES



CATEGORIE 4: LE MATÉRIEL NE PEUT SERVIR QUE POUR LA RÉCUPÉRATION DE PIÈCES DE RECHANGE



Perceel/ lot 1	 
Benaming / Description V80358 CAMIONETTE VW LT 35	
Technische omschrijving / Description technique Merk/Marque : VW Model:Modèle : LT35 Zitplaatsen/Places assises : 3 Brandstof/Carburant : DIESEL Versnellingsdoos/boîte de vitesse Manueel / Manuelle Chassi nr / n° de chassis: WV1ZZZ2DZ1H027243 KM stand / kilomètreage : 199436 KM Bouwjaar / Année de service : 2001 Categorie / Catégorie : 2	

Perceel/ lot 2	 
Benaming / Description V80934 SKODA OCTAVIA 1,4	
Technische omschrijving / Description technique Merk/Marque : SKODA Model:Modèle : OCTAVIA Zitplaatsen/Places assises : 5 Brandstof/Carburant : ESSENCE Versnellingsdoos/boîte de vitesse Manueel / Manuelle Chassi nr / n° de chassis: TMBCJ21Z8D2062047 KM stand / kilomètreage : 99529 KM Bouwjaar / Année de service : 2012 EURO 5 Categorie / Catégorie : 2	




Perceel/ lot 3	 
Benaming / Description V10117 RENAULT MASTER T30D	
Technische omschrijving / Description technique Merk/Marque : RENAULT Model:Modèle : MASTER Zitplaatsen/Places assises : 3 Brandstof/Carburant : DIESEL Versnellingsdoos/boîte de vitesse Manueel / Manuelle Chassi nr / n° de chassis: VF1FB30BL16261475 KM stand / kilomètreage : 67404 KM Bouwjaar / Année de service : 1997 Categorie / Catégorie : 3 la clef ne tourne plus dans le contact et autres réparations possible De sleutel draait niet meer in het contact en mogelijk andere herstellingen nodig	

Perceel/ lot 4	 
Benaming / Description V10619 RENAULT MASTER L1H233D	
Technische omschrijving / Description technique Merk/Marque : RENAULT Model:Modèle : MASTER Zitplaatsen/Places assises : 3 Brandstof/Carburant : DIESEL Versnellingsdoos/boîte de vitesse Manueel / Manuelle Chassi nr / n° de chassis: VF1FDBEE519214556 KM stand / kilomètreage : 112816 KM Bouwjaar / Année de service : 1999 Categorie / Catégorie : 2 Pneus à remplacer et autres petites réparations possible Banden te vervangen en mogelijk andere kleine herstellingen nodig	

Perceel/ lot 5	 
Benaming / Description V10771 MERCEDES SPRINTER 208CDI	
Technische omschrijving / Description technique Merk/Marque : MERCEDES Model:Modèle : SPRINTER Zitplaatsen/Places assises : 3 Brandstof/Carburant : DIESEL Versnellingsdoos/boîte de vitesse Manueel / Manuelle Chassi nr / n° de chassis: WDB9026611R136444 KM stand / kilomètreage : 130857 KM Bouwjaar / Année de service : 1999 Categorie / Catégorie : 2 Pneus avant à remplacer et autres petites réparations possible Voorbanden aan vervanging toe en mogelijk andere kleine herstellingen	

Perceel/ lot 6	 
Benaming / Description V80647 RENAULT MEGANE 1,5 DCI	
Technische omschrijving / Description technique Merk/Marque : RENAULT Model:Modèle : MEGANE Zitplaatsen/Places assises : 5 Brandstof/Carburant : DIESEL Versnellingsdoos/boîte de vitesse Manueel / Manuelle Chassi nr / n° de chassis: VF1BZ1A0546384483 KM stand / kilomètreage : 145780 KM Bouwjaar / Année de service : 2011 EURO 5 Categorie / Catégorie : 2	

Perceel/ lot 7	 
Benaming / Description V80702 OPEL CORSA 1,3	
Technische omschrijving / Description technique Merk/Marque : OPEL Model:Modèle : CORSA Zitplaatsen/Places assises : 5 Brandstof/Carburant : DIESEL Versnellingsdoos/boîte de vitesse Manueel / Manuelle Chassi nr / n° de chassis: WOLOSDL68C4133737 KM stand / kilomètrerage : 101857 KM Bouwjaar / Année de service : 2012 EURO 5 Categorie / Catégorie : 3 véhicule accidenté mais roule et autres réparations possible beschadigd voertuig maar rijdt en mogelijk andere herstellingen nodig	



Perceel/ lot 8	 
Benaming / Description V72091 VW CRAFTER (AMBULANCE)	
Technische omschrijving / Description technique Merk/Marque : VW Model:Modèle : CRAFTER Zitplaatsen/Places assises : 3 Brandstof/Carburant : DIESEL Versnellingsdoos/boîte de vitesse Manueel / Manuelle Chassi nr / n° de chassis: WV1ZZZ2FZ77015963 KM stand / kilomètrerage : 84585 KM Bouwjaar / Année de service : 2007 Categorie / Catégorie : 2	



Perceel/ lot 9	 
Benaming / Description V37652 MERCEDES 1117/N CARGO	
Technische omschrijving / Description technique Merk/Marque : MERCEDES Model:Modèle : 1117 Zitplaatsen/Places assises : 2 Brandstof/Carburant : DIESEL Versnellingsdoos/boîte de vitesse Manueel / Manuelle Chassi nr / n° de chassis: WDB67601215551241 KM stand / kilomètrage : 158226 KM Bouwjaar / Année de service : 1990 Categorie / Catégorie : 2	

Perceel/ lot 10	 
Benaming / Description V37600 MERCEDES 1117/N CARGO	
Technische omschrijving / Description technique Merk/Marque : MERCEDES Model:Modèle : 1117 Zitplaatsen/Places assises : 2 Brandstof/Carburant : DIESEL Versnellingsdoos/boîte de vitesse Manueel / Manuelle Chassi nr / n° de chassis: WDB67601215564117 KM stand / kilomètrage : 229523 KM Bouwjaar / Année de service : 1990 Categorie / Catégorie : 2	

Perceel/ lot 11	 
Benaming / Description V80474 RENAULT MAGNUM 400	
Technische omschrijving / Description technique Merk/Marque : RENAULT Model:Modèle : MAGNUM 400 Zitplaatsen/Places assises : 3 Brandstof/Carburant : DIESEL Versnellingsdoos/boîte de vitesse AUTOMATIC/AUTOMATIQUE Chassi nr / n° de chassis: VF611ATA000100745 KM stand / kilomètrage : 93785 KM Bouwjaar / Année de service : 2003 EURO 3 Categorie / Catégorie : 2	

Perceel/ lot 12	 
Benaming / Description V29505 VW LT35	
Technische omschrijving / Description technique Merk/Marque : VW Model:Modèle : LT35 Zitplaatsen/Places assises : 3 Brandstof/Carburant : DIESEL Versnellingsdoos/boîte de vitesse MANUEEL / MANUELLE Chassi nr / n° de chassis: WV1ZZZ2DZVH015374 KM stand / kilomètrage : 59785 KM Bouwjaar / Année de service : 1996 Categorie / Catégorie : 2	

Perceel/ lot 13	 
Benaming / Description V10621 RENAULT MASTER LH1233D	
Technische omschrijving / Description technique Merk/Marque : RENAULT Model:Modèle : MASTER Zitplaatsen/Places assises : 3 Brandstof/Carburant : DIESEL Versnellingsdoos/boîte de vitesse MANUEEL / MANUELLE Chassi nr / n° de chassis: VF1FDBEE519214558 KM stand / kilomètreage : 59785 KM Bouwjaar / Année de service : 1999 Categorie / Catégorie : 3 NE ROULE PAS RIJDT NIET	

Perceel/ lot 14	 
Benaming / Description M00327 MOTO BMW 1150RT	
Technische omschrijving / Description technique Merk/Marque : BMW Model:Modèle : 1150 RT Zitplaatsen/Places assises : 1 Brandstof/Carburant : ESSENCE Versnellingsdoos/boîte de vitesse MANUEEL / MANUELLE Chassi nr / n° de chassis: WB10419A72ZK46917 KM stand / kilomètreage : 58732 KM Bouwjaar / Année de service : 2002 Categorie / Catégorie : 2	

Perceel/ lot 15	
Benaming / Description R01960 REMORQUE FREINEE 5.8 T(AVEC TREUIL)	
Technische omschrijving / Description technique Merk/Marque : ROYEN Model:Modèle : 5.8 T	
Chassi nr / n° de chassis: YA9R06T2R91140011	
Bouwjaar / Année de service : 1991 Categorie / Catégorie : 2	

Perceel/ lot 16	
Benaming / Description V80722 MEGANE II DYNAMIQUE DCI 110	
Technische omschrijving / Description technique Merk/Marque : RENAULT Model:Modèle : MEGANE Zitplaatsen/Places assises : 5 Brandstof/Carburant : DIESEL Versnellingsdoos/boîte de vitesse MANUEEL/MANUELLE	
Chassi nr / n° de chassis: VF1BZ8G0646890126	
KM stand / kilomètreage : 219215 km	
Bouwjaar / Année de service : 2012 EURO 5	
Categorie / Catégorie : 3	
PROBLEMES ELECTRONIQUE et autres réparations possible	
ELEKTRONISCHE PROBLEMEN en mogelijk andere herstellingen nodig	

<p>Perceel/ lot 17</p>	
<p>Benaming / Description ARMOIRES TROUPES EN METAL METALEN TROEPENKASTEN</p>	
<p>LOT DE 80 ARMOIRES DE TYPE VESTIAIRE EN METAL</p>	
<p>LOT VAN 80 METALEN KLEEDKAMERKASTEN</p> <p>Categorie / Catégorie : 2</p>	

<p>Perceel/ lot 18</p>	
<p>Benaming / Description MOBILIER DE CUISINE EN INOX ROESTVRIJSTALEN KEUKENMEUBELS</p>	
<p>LOT DE MOBILIER DE CUISINE EN INOX</p>	
<p>KEUKENMEUBELS IN INOX</p> <p>MAUVAIS ETAT, MITRAILLE SLECHTE CONDITIE, MITRAILLE</p> <p>Categorie / Catégorie : 4</p>	

MESURES SPECIFIQUES COVID-19

- (1) Les règles du gouvernement fédéral doivent toujours être respectées. Celles-ci peuvent être retrouvées sur <https://diplomatie.belgium.be/en>.
- (2) Les règles de base de la Défense telles que la distanciation sociale (masques buccaux si la distanciation sociale n'est pas possible), l'hygiène stricte des mains, ... doivent être strictement respectées.

SI VOUS ÊTES OU VOUS VOUS SENTEZ MALADE, RESTEZ À LA MAISON !!! (#RESTEZCHEZVOUS)

- (3) Les personnes n'auront accès au quartier militaire que si elles sont **en possession d'un masque buccal**.

Le port du masque n'est actuellement obligatoire qu'à l'intérieur des bâtiments et au cas où la « distance sociale » (distance de sécurité) ne peut pas être respectée.

Du personnel militaire peut être présent pour garantir le respect de toutes les mesures de protection contre le Covid-19. Le cas échéant, il vous est demandé de suivre et de respecter leurs directives.

- (4) Informations de voyage
 - a. Toutes les informations de voyage pour un déplacement dans le cadre de l'inspection du matériel est à consulter sur <https://www.info-coronavirus.be/fr/voyages/>
 - b. Les visiteurs étrangers doivent présenter une déclaration sur l'honneur (Annexe D) dans laquelle ils déclarent qu'ils :
 - a. Sont asymptomatiques dans les 7 jours précédant leur arrivée.
 - b. N'ont eu aucun contact avec des personnes infectées (confirmées ou suspectées) par le COVID-19 dans les 14 jours précédant leur arrivée.

- (5) Inspection du matériel
 - a. Une attention spécifique est demandée pour l'application correcte des règles de base concernant l'hygiène individuelle.
 - b. Veuillez à ne toucher le matériel que si vous êtes réellement intéressé par celui-ci et désinfectez-vous les mains avec une solution hydroalcoolique (pas disponible partout) après chaque contact.
 - c. Le matériel ne sera pas désinfecté après chaque contact. Veuillez dès lors à prévoir le matériel de protection adéquat pour garantir votre propre sécurité ! Il sera permis d'inspecter les véhicules, mais uniquement munis de gants de protection.

- (6) Retrait du matériel
 - Les règles numérotées de (1) à (4) s'appliquent également lors de l'enlèvement du matériel.
 - Il vous est demandé de respecter le marquage et les directives données par le personnel militaire afin de garantir une distance de sécurité de 1,5m sauf si cela est impossible comme pour la signature et la remise d'un document.
 - Le délai pour retirer le matériel pourrait s'avérer plus long afin de limiter le nombre de personnes présentes dans les installations militaires au même moment.



DECLARATION ON HONOUR

APPLICATION TO ENTER MILITARY BARRACKS (To be presented upon entry)

The undersigned applicant:

Full official name:.....

Address:.....

...

Postcode:..... Country:.....

Telephone or cell phone
number:.....

	YES	NO
Declares to have presented no symptoms of COVID-19 since at least seven (7) days prior to the arrival in Belgium	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declares to not have been directly exposed to someone who is suspected of or diagnosed with COVID-19 in the last 14 days prior to the arrival in Belgium	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

The General Measures issued by the Federal Government are to be applied with at all times.

They can be found on the official information website:

<https://www.info-coronavirus.be/en/faq/#006>

In addition there is a strict adherence to the basic rules of social distancing (face masks if not possible), strict hand hygiene, ...

Desired (BEL) military barracks to enter	
Desired date of entry	Date of exit.	
.....	
Place	Date (dd/mm/yyyy)	Applicants signature