

Verkoopprocedure SDV 20265006 Verkoop van TWEE loten textiel voor recyclage Peutie

1. Samenvatting van de verkoopprocedure

- § 2 Toegepaste procedure – verantwoordelijke dienst
- § 3 Publiciteit - terbeschikkingstelling van de documenten die de verkoop regelen
- § 4 Deelnemingsvoorwaarden – informatie te verstrekken door de kandidaat-kopers
- § 5 Bezichtiging van het aan te kopen materieel door de kandidaat-kopers
- § 6 Ontvangst van de offertes
- § 7 Selectie- en gunningscriteria
- § 8 Gunning
- § 9 Betaling
- § 10 Afhaling van het materieel
- § 11 Maatregelen van ambtswege
- § 12 Waarborg
- § 13 Geschillen
- § 14 Lijst van bijlagen

2. Toegepaste procedure – verantwoordelijke dienst

- a. De verkoop van het in bijlage B beschreven materieel is een openbare verkoop voor percelen van textiel voor recyclage in Peutie
- b. Dit impliceert dat er geen onderhandelingen gebeuren en dat de prijs het enige gunningscriterium is.
- c. Op het bedrag van de weerhouden inschrijving worden er 15% bijkomende kosten aangerekend.
- d. Er wordt opgemerkt:
 - dat de demontage, de ontmanteling, de verpakking, het laden en het transport ten laste zijn van de koper.
 - dat het materieel verkocht wordt in de staat waarin het zich bevindt zonder enige waarborg.
- e. De dienst verantwoordelijk voor deze verkoop en waaraan alle briefwisseling moet gericht worden, is:

MRMP VERKOOPDIENST/ (SDV-D) Blok 4 D/ Verdieping 2/ Lokaal 46 Kwartier Koningin Elisabeth Everestraat 1 BOX 29 1140 – EVERE België
E-mail: mrmp-sales@mil.be Website: www.mil.be/sales

Verantwoordelijke voor deze verkoop (binnen de Verkoopdienst):

FRANSTALIG:

LISIERI Chiara

Meester

Tel: 0032 2 441 62 35 (direct)

E-mail: mrmp-sales@mil.be

NEDERLANDSTALIG:

FOLLET Bram

Kapitein

Tel: 0032 2 441 53 65 (direct)

E-mail: mrmp-sales@mil.be

3. Publiciteit – ter beschikkingstelling van de documenten die de verkoop regelen

Publiciteit gebeurt door middel van:

- Het ter beschikking stellen van onderhavig document dat de verkoop regelt op de website van de Verkoopdienst: www.mil.be/sales.
- Een officiële publicatie in het: "Bulletin der Aanbestedingen" te raadplegen op de website public procurement: www.publicprocurement.be.

4. Deelnemingsvoorwaarden – informatie te verstrekken door de kandidaat-kopers

De inschrijver dient volgende gegevens te verstrekken bij het indienen van zijn offerte:

- a. Enkel onderneming kunnen deelnemen aan deze markt.
- b. Uittreksels van het strafregister van de firma EN van de mandaathouder van maximum 3 maand oud. (conform § 7 selectiecriteria)
- c. De kandidaat legt minstens één opdracht voor waarmee hij aantoont dat hij de voorbije DRIE jaar aramide heeft verwerkt tot vezels, het bedrag, de datum van de activiteit en de klant wordt hierbij vermeld. De opdracht wordt aangetoond door attesten die de opdrachtgever heeft afgegeven of medeondertekend. (conform § 7 selectiecriteria)
- d. De kandidaat toont zijn beroepsbekwaamheid aan door het voorleggen van zijn registratie als inzamelaar, handelaar of verwerker van afvalstoffen met EURAL code 040222 bij OVAM of een andere instantie erkent in België of de BENELUX. (conform § 7 selectiecriteria)
- e. De inschrijver verklaart akkoord te gaan met de uitvoeringsmodaliteiten vermeld in § 14.

5. Bezichtiging van het aan te kopen materieel door de kandidaat-kopers

Het materieel kan bezichtigd worden tijdens de diensturen en na afspraak met de "Point Of Contact" (POC).

Een afspraak kan enkel vastgelegd worden nadat het ondernemingsnummer werd doorgegeven aan de POC ter plaatse.

TWEE percelen bevinden zich in:

Kwartier Majoor Housiau
Martelarenstraat 181
1800 Vilvoorde

Bezichtiging van het materieel: vanaf 16 maart 2026 tot en met 1 april 2026

POC:

- Eerste korporaal-chef Stéphane Leclercq, te bereiken op tel nr. 0032-(0)2/441.07.12 GSMNr : 0470/70.61.57 of per e-mail: Stephane.leclercq2@mil.be
- Mijnheer Sebastian Centurion Lopez, te bereiken op tel nr. 0032-(0)2/441.07.12 GSMNr : 0470/70.61.57 of per e-mail : Sebastian.CenturionLopez@mil.be

6. Ontvangst van de offertes

- a. De offertes zullen strikt het model van bijlage A eerbiedigen. Belangrijke opmerking: om geldig te zijn:
 - (1) Dienen de gevraagde bedrijfsgegevens volledig ingevuld te zijn;
 - (2) Moeten de offertes ondertekend en gedateerd zijn;
 - (3) Mogen er op de offerte geen doorhalingen/verbeteringen (vb met correctievlloeistof/Tipp-Ex) zijn aangebracht;
 - (4) Dient de offerte goed leesbaar ingevuld te zijn.
- b. De prijzen dienen in EURO opgegeven te worden. Geen enkele herziening van de prijzen is toegelaten.
- c. De offertes moeten vóór 02 april 2026 om 12 u naar de leidende dienst verstuurd worden, de datum van de post geldt als bewijs. Ze blijven minimum negentig (90) kalenderdagen geldig vanaf deze datum.

- d. Adres voor het indienen van de offertes: zie § 2 hierboven.
- e. Om geldig te zijn moeten de offertes:
 - ofwel tijdig via de post verstuurd worden, per aangetekende brief, onder dubbele omslag met de vermelding **SDV 20265006** op de binnenste omslag ;
 - ofwel tijdig per drager afgeleverd worden. Hiervoor dient u een afspraak te maken met de contactpersonen van de Verkoopdienst (Zie § 2 hierboven).
- f. De offertes die per fax, telefoon of e-mail verstuurd worden zullen NIET aanvaard worden
- g. **TAAL:** de offertes moeten verplicht één van drie Belgische officiële landstalen worden ingediend t.t.z. ofwel in het NEDERLANDS, ofwel in het FRANS, ofwel in het DUIITS (met uitsluiting van elke andere taal). Technische bijlagen aan de offerte mogen in het Engels toegevoegd worden.
- h. Voorwaardelijke offertes, abnormale prijzen en/of negatieve prijzen zijn niet toegelaten en zullen door de Administratie ambtshalve als niet-conform en ongeldig gecatalogeerd worden.
- i. Er worden geen onderhandelingen gevoerd.
- j. Biedingen dienen per apart perceel (zoals deze bepaald zijn in de bijlage A en B van het verkoopdossier) te gebeuren. De kandidaat-koper mag zelf geen loten samenvoegen om er vervolgens 1 bod op uit te brengen. Dit wordt als een onderhandeling aanzien en bijgevolg zal die bieding door de Administratie als niet-conform en ongeldig gecatalogeerd worden.

7. Selectie- en Gunningcriterium

a. Selectiecriteria:

(1) Algemeen:

- (a) De Verkoopdienst behoudt zich het recht voor om een kandidaat-koper te weigeren indien uit diens vorige deelnames is gebleken dat deze zijn contractuele verbintenissen niet is nagekomen.
- (b) Uittreksels van het strafregister van de firma EN van de mandaathouder van maximum 3 maand oud.
- (c) De kandidaat verstrekt alle inlichtingen of documenten die de Aanbestedende Overheid toelaten na te gaan dat de kandidaat zich niet in één van de uitsluitingsgevallen bevindt zoals bedoeld in de Art 63, § 1, 1°, Art 63, § 1, 2°, Art 63, § 1, 3°, Art 63, § 1, 4°, Art 63, § 1, 5°, Art 63, § 2, 1°, Art 63, § 2, 2°, Art 63, § 2, 3°, Art 63, § 2, 4°, Art 63, § 2, 5°, Art 63, § 2, 6°, Art 63, § 2, 8° van het KB plaatsing overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten op defensie- en veiligheidsgebied van 23 januari 2012.

Criteria	Commentaar
Art 63, §1	Criminele organisatie, omkoping, fraude, terroristisch misdrijf en witwassen van geld
Art 63, §2. 1° en §2. 2°	Faillissement
Art 63, §2.3°	Delict in strijd met beroepsgedragsregels
Art 63, §2.4°	Ernstige beroepsfout
Art 63, §2.5°	Betrouwbaarheid om risico's voor de veiligheid van de staat uit te sluiten
Art 63, §2.6° en Art 64	Sociale zekerheid
Art 63, §2.7° en Art 65	Fiscale verplichtingen
Art 63, §2.8°	Valse verklaringen

(2) Technisch specifiek

- (a) De kandidaat legt minstens één opdracht voor waarmee hij aantoont dat hij de voorbije DRIE jaar aramide heeft verwerkt tot vezels, het bedrag, de datum van de activiteit en de klant wordt hierbij vermeld. De opdracht wordt aangetoond door attesten die de opdrachtgever heeft afgegeven of medeondertekend.
- (b) De kandidaat toont zijn beroepsbekwaamheid aan door het voorleggen van zijn registratie als inzamelaar, handelaar of verwerker van afvalstoffen met EURAL code 040222 bij OVAM of een andere instantie erkent in België of de BENELUX.

b. Gunningscriteria:

De opdracht zal gegund worden aan de hoogstbiedende kandidaat die niet uitgesloten werd en die verklaart akkoord te gaan met de uitvoeringsmodaliteiten vermeld in § 14. Er zijn geen onderhandelingen toegestaan.

8. Gunning

- a. Een gunningsvoorstel van de verkoop zal opgesteld worden door de Verkoopdienst.
- b. De hoogstbiedende kandidaat-koper per perceel zal op de hoogte gebracht worden van het gunningsvoorstel en zal een factuur krijgen per brief of mail met ontvangstbevestiging. De bevoegde ordonnateur van het Ministerie van Defensie het recht heeft om de gunning van de opdracht volledig of gedeeltelijk te weigeren.
- c. De niet-gunning geeft aan de kandidaat-kopers geen enkel recht op schadevergoeding.
- d. Een mail zal ter informatie aan de niet-weerhouden kandidaat-kopers verstuurd worden.

9. Facturatie & Betaling

- a. Er wordt door de Verkoopdienst één factuur gemaakt per koper.
- b. De betaling gebeurt in EURO. De modaliteiten staan op de factuur vermeld.
- c. De schuld dient in een eenmalige storting betaald te worden binnen de dertig (30) kalenderdagen te tellen vanaf de datum van afgifte van de factuur.
- d. Wanneer de contractuele termijn overschreden is, zullen de maatregelen van ambtswege van § 11 onmiddellijk toegepast worden.

10. Afhaling van het materieel

Afhalingsplaats: zie plaats van bezichtiging in § 5

- a. Na ontvangst van de betaling van de factuur, krijgt de koper binnen de tien (10) kalenderdagen een afhalingsbon voor het gekochte materieel. Deze bon wordt door de lokale Militaire Overheid geëist.
- b. De afhaling moet volledig uitgevoerd worden binnen de vijftien (15) kalenderdagen volgend op de datum van afgifte van de afhalingsbon. Bij overschrijding van deze termijn zullen de maatregelen van ambtswege van § 11 onmiddellijk toegepast worden.
- c. Voor de afhaling moet de koper de aangepaste middelen gebruiken.
- d. De praktische modaliteiten (afhalingsdatum, toegang tot de afhalingsplaats, ...) moeten tussen de koper en de lokale Militaire Overheid geregeld worden.
- e. De eventueel nog noodzakelijke manipulatie op de afhaalplaats, de demontage en de lading en het vervoer van het materieel zijn ten laste van de koper.
- f. De koper is verantwoordelijk voor alle schade die hij tijdens het afhalen van het materieel zou veroorzaken, zowel aan het personeel of de goederen van het Bestuur als aan derden.
- g. De koper is verantwoordelijk voor het personeel aan wie hij het afhalen toevertrouwd heeft.
- h. De lokale Militaire Overheid zal alle schade in een proces-verbaal opnemen dat door beide partijen zal ondertekend worden. Zonder verweerschrift van de koper binnen de zeven (7) kalenderdagen gaat het Bestuur ervan uit dat de koper de inhoud van het proces-verbaal aanvaard heeft.

- i. De koper moet alle door hem veroorzaakte beschadigingen herstellen of laten herstellen.

11. Maatregelen van ambtswege

a. Laattijdige betaling:

- (1) Bij niet-betaling tegen de vermelde datum (zie § 9.b) zal de koper een mail (indien mailadres gekend) met ontvangstbevestiging dan wel een aangetekende brief als herinnering tot betaling ontvangen. Deze mail of aangetekende brief zal gelden als ingebrekestelling.
- (2) Bij niet-betaling binnen de 2 weken na ontvangst van de betalingsherinnering zal de opdracht van rechtswege ontbonden worden en het betrokken materieel zal terug ter beschikking van de Verkoopdienst gesteld worden. De koper is, in voorkomend geval, aan de Verkoopdienst een som verschuldigd van 10% van het bedrag van het contract (met een minimum van 100 EUR) voor dekking van de administratieve kosten.
Deze beslissing zal door middel van een mail (indien mailadres gekend) met ontvangstbevestiging dan wel een aangetekende brief aan de koper genotificeerd worden.

b. Laattijdige afhaling:

- (1) Geen afhaling
 - (a) Indien het toegewezen lot of één of meerdere van de toegewezen loten niet werd(en) afgehaald binnen de voorziene termijn (zie § 10.b), zal de Verkoopdienst een herinnering tot afhaling aan de koper versturen door middel van een mail (indien mailadres gekend) met ontvangstbevestiging dan wel een aangetekende brief. Deze mail of aangetekende brief zal gelden als ingebrekestelling.
 - (b) Indien het in § 11.b.(1).(a) bedoelde materieel niet werd afgehaald uiterlijk de vijftiende (15de) kalenderdag volgend op de datum van het versturen van de herinnering, zal de opdracht van rechtswege ontbonden worden en zal het betrokken materieel terug ter beschikking van de Verkoopdienst worden gesteld.
 - (c) De Verkoopdienst zal aan de koper de betaalde som van het/de niet afgehaalde lot/loten terugstorten, verminderd met 10% (met een minimum van 100 EUR) voor dekking van de administratieve kosten. Ingeval van een negatief saldo, zal een bijkomende betalingsvraag ten belope van het resterende saldo gericht worden aan de betrokken koper. Voor de betaling van het gebeurlijke saldo zijn § 9.a en b van toepassing.
 - (d) Deze beslissing (zowel de ontbinding verkoopopdracht Cfr § 11.b.(1).(b) alsook de gebeurlijke financiële afhandeling hiervan Cfr § 11.b.(1).(c)) zal door middel van een mail (indien mailadres gekend) met ontvangstbevestiging dan wel een aangetekende brief aan de koper genotificeerd worden.
- (2) Gedeeltelijke afhaling van een lot
 - (a) Indien een gedeelte van een lot niet werd afgehaald binnen de voorziene termijn (zie § 10.b), zal de Verkoopdienst een herinnering tot afhaling aan de koper versturen door middel van een mail (indien mailadres gekend) met ontvangstbevestiging dan wel een aangetekende brief. Deze mail of aangetekende brief zal gelden als ingebrekestelling.
 - (b) Indien het in § 11.b.(2).(a) bedoelde materieel niet werd afgehaald uiterlijk de vijftiende (15de) kalenderdag volgend op de datum van het versturen van de herinnering, zal de opdracht met betrekking tot het desbetreffende lot van rechtswege ontbonden worden en zal het resterende betrokken materieel terug ter beschikking van de Verkoopdienst worden gesteld.

- (c) De Verkoopdienst zal in dit geval geen enkele som terugstorten aan de koper. Een bijkomende kost van 100 EUR zal daarenboven aangerekend worden aan de koper voor dekking van administratieve kosten. Voor de betaling van het gebeurlijke saldo zijn § 9.a en b van toepassing.
- (d) Deze beslissing (zowel de ontbinding verkoopopdracht Cfr § 11.b.(2).(b) alsook de financiële afhandeling hiervan Cfr § 11.b.(2).(c)) zal door middel van een mail (indien mailadres gekend) met ontvangstbevestiging dan wel een aangetekende brief aan de koper genotificeerd worden.

12. Waarborg

- a. Het materieel wordt te koop aangeboden in de staat waarin het zich bevindt zonder enige waarborg.
- b. Door zijn kwalificaties en de mogelijkheid om het materieel te bezichtigen zoals voorzien in § 5, wordt verondersteld dat de koper de staat van het materieel kent.
- c. De overdracht van de eigendom vindt plaats op de datum van de ontvangst van de betaling.

13. Geschillen

Voor geschillen zijn enkel de Hoven en Rechtbanken van BRUSSEL bevoegd.

Om te vermijden dat in beslag genomen materiaal alsnog zou verkocht worden, wordt de aandacht van de kandidaat-kopers getrokken op het feit dat bij een daadwerkelijke inbeslagname van goederen, voorzien voor verkoop, de desbetreffende verkoop onmiddellijk zal geannuleerd en stopgezet worden, ongeacht of het beslag wordt gelegd vóór of tijdens een verkoop.

14. Uitvoeringsmodaliteiten

- a. Afhaling van de respectieve loten 1 t.e.m. 2 binnen de voorziene afhaaltermijnen Cfr paragraaf 10.
- b. Behandeling van het textiel (voor **alle** loten)
 - (1) Het materieel zal vernietigd worden, het is te zeggen; structureel zo behandeld worden dat de structuur van het textiel gewijzigd wordt in stukken van max 25 cm².
 - (2) De behandeling/vernietiging zal enkel gebeuren op het grondgebied BENELUX.
 - (3) De vernietiging dient te gebeuren binnen onderstaande termijn na levering of afhaling: 03 (DRIE) maanden na afhaling van de respectievelijke loten 1 of 2;
 - (4) De exacte timing van de vernietiging zal voorafgaandelijk meegedeeld worden aan de Aanbestedende Overheid om controle op de vernietiging door een vertegenwoordiger van de Administratie van de Aanbestedende Overheid mogelijk te maken.
 - (5) Na vernietiging van het textiel zal een attest aangeleverd worden door de firma. Dit attest zal getekend worden door de aannemer-contractant en de vertegenwoordiger van de Administratie die door de Aanbestedende Overheid aangesteld werd om de vernietiging van het materieel bij te wonen.
 - (6) Het te vernietigen textiel mag niet hergebruikt worden in zijn oorspronkelijke vorm of in een vorm waarin het nog herkenbaar is als militair materieel. Na structurele vernietiging is verwerking tot vezels of granulaten toegestaan, inclusief hergebruik in civiele én defensieve toepassingen, op voorwaarde dat het materiaal niet meer identificeerbaar is als militair textiel en voldoet aan de veiligheids- en kwaliteitsnormen van de Aanbestedende Overheid.
 - (7) De Administratie heeft het recht om bij iedere afhaling, levering, op de plaats van de vernietiging, de effectieve vernietiging te controleren.

- (8) De materialen of elementen die niet gerecycleerd kunnen worden, dienen op een verantwoorde manier verwerkt te worden als afval. De federale en regionale wetgevingen dienen nageleefd te worden. Indien er hier geen wettelijke federale of regionale richtlijnen over zouden bestaan, zal de regelgeving van de Europese Gemeenschap toegepast en gerespecteerd worden.

15. Lijst van bijlagen

Bijlage A: Inschrijvingsformulier (offerte)

Bijlage B: Details betreffende het materieel

12/03/2026

X 

Signed by: Ilse Timmermans (Signature)

Ilse TIMMERMANS

Luitenant-kolonel

Directeur van de Verkoopdienst

SDV 20265006	Inschrijving	Verkoop van 2 loten textiel voor recyclage te Peutie
Ik, ondergetekende (Naam, Voornaam en Beroep):		
handelend	In mijn eigen naam (1): (Verplichte rijksregistrernr)	
	voor de firma (1): (Volledige benaming van de firma + BTW Nr)	
Adres:		
Tel.nr:		
E-mail:		
verklaar: > kennis te hebben genomen van de administratieve clausules van toepassing op de verkoopprocedure SDV 20265006 en ze na te leven. > te bieden (bedragen in € uitgedrukt) voor de loten vermeld in de tabel. > mijn bod te bekrachtigen door onderaan de tabel te HANDTEKENEN > deze prijzen gedurende negentig (90) kalenderdagen te waarborgen. > de betalings- en ophalingstermijnen die in de administratieve clausules van de verkoopprocedure SDV 20265006 vermeld staan, na te leven.		

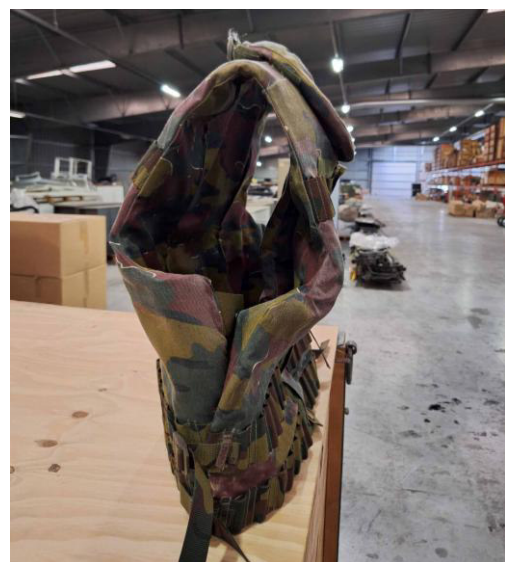
(1) Schrappen wat niet past.

Perceel	Beschrijving	Inschrijving (EURO)	
		In cijfers	In letters
1	± 38 m³ te recycleren aramide voertuig		
2	± 25 m³ te recycleren aramide vesten		
Gedaan te _____, de _____ 2026.			
Handtekening			

Perceel / Lot	1
Technische beschrijving / Description technique	± 38 m³ te recycleren aramide (voertuigmatten) 38 boxen (± 1m³ per box) af te halen door de koper ± 38 m³ Aramide (couvertures de véhicule) à recycler dans 38 boxpalettes (± 1m³ par boxpalette) à récupérer par l'acheteur QTY Aramide Dekens / Couvertures d'aramide : 2.647 EA Totaal NETTO gewicht / POIDS TOTAL NETTO : 13.783Kg Totaal BRUTO gewicht POIDS TOTAL BRUTO : 16.315Kg



Perceel / Lot	2
Technische beschrijving / Description technique	± 25 m³ te recycleren aramide vesten 25 boxen (± 1m³ per box) af te halen door de koper ± 25 m³ gilets en aramide à recycler dans 25 boxpalettes (±1m³ par boxpalette) à récupérer par l'acheteur Totaal NETTO gewicht / POIDS TOTAL NETTO : 6.327Kg Totaal BRUTO gewicht POIDS TOTAL BRUTO ar: 8.052Kg



*HET VOOR VERKOOP VOORGESTELDE MATERIEEL KAN TOT DE VOLGENDE CATEGORIËN (ALS NIET BINDENDE INFORMATIE GEGEVEN) BEHOREN:

CATEGORIE 1: ONMIDDELIJK BRUIKBAAR

CATEGORIE 2: KLEINE HERSTELLINGEN OF VERVANGINGEN NOODZAKELIJK

CATEGORIE 3: GROTE HERSTELLINGEN OF VERVANGINGEN NOODZAKELIJK

CATEGORIE 4: ENKEL GESCHIKT VOOR RECUPERATIE WISSELSTUKKEN

*LE MATERIEL PROPOSE A LA VENTE PEUT ETRE DE CATEGORIE 1, 2, 3 OU 4 (DONNE A TITRE INDICATIF SANS ENGAGEMENT) C'EST-A-DIRE :

CATEGORIE 1: DIRECTEMENT UTILISABLE

CATEGORIE 2: PETITES REPARATIONS OU PETITS REMPLACEMENTS SONT NECESSAIRES

CATEGORIE 3: REPARATIONS IMPORTANTES OU D'IMPORTANTES REMPLACEMENTS SONT NECESSAIRES

CATEGORIE 4: LE MATÉRIEL NE PEUT SERVIR QUE POUR LA RÉCUPÉRATION DE PIÈCES DE RECHANGE