



**DEFENSIE**  
**LA DÉFENSE**

KANDIDAAT  
VRIJWILLIGER  
BEPERKTE DUUR

Informatiebrochure voor de  
kandidaat vrijwilliger

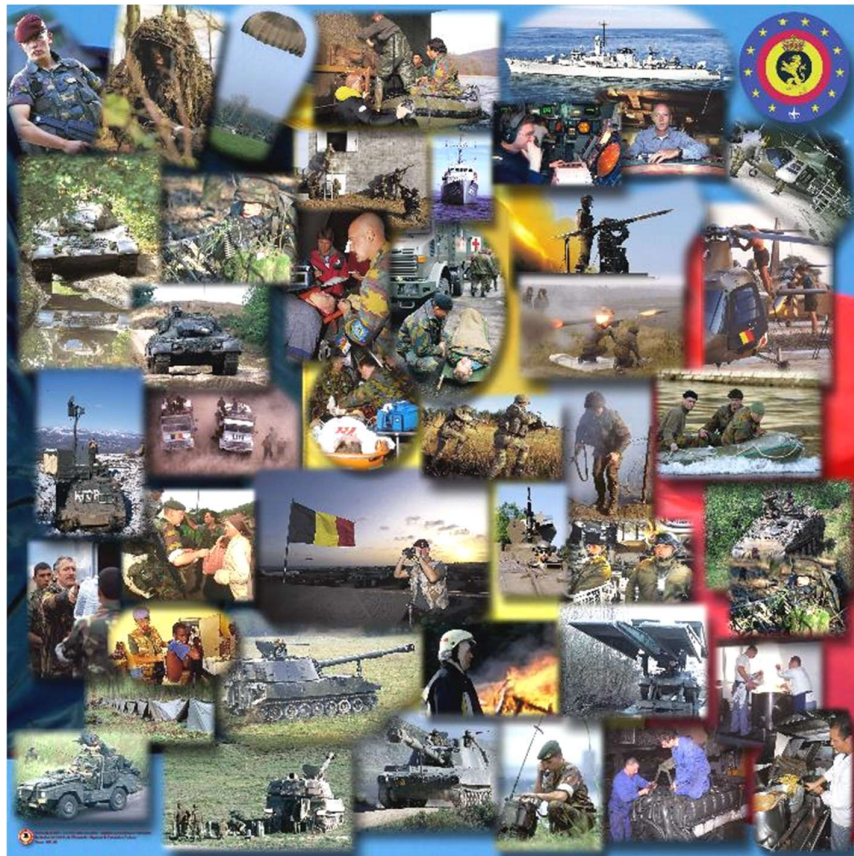
# ONTHAAL

We heten je van harte welkom bij Defensie en willen je nu al feliciteren voor je engagement.

U begint weldra aan het eerste luik van uw militaire leven.

Deze brochure bevat alle nuttige informatie betreffende jouw verblijf in het Regionaal Vormingscentrum. Indien je na het lezen van deze brochure nog vragen hebt, aarzel dan niet om ons nog voor de indiensttredingsdatum te contacteren of stel je vragen nadien aan je onderrichters die ze met alle plezier zullen beantwoorden.

Op het einde van de brochure zal U enkele documenten terugvinden die moeten overgemaakt worden bij de inlijving. Lees aandachtig deze brochure, vul de documenten zorgvuldig in en vergeet ze zeker niet mee te nemen



# UW INLIJVING

# DAG VAN INDIENSTTREDING

Op de dag van indiensttreding wordt je in het Regionaal vormingscentrum **Bataljon ISTAR** verwacht, op het uur vermeld op je oproepingsbrief, waar je aan het wachtlokaal zal worden opgevangen en doorverwezen naar de juiste locatie.

Indien je niet met het openbaar vervoer op de inlijvingsdag 's morgens het Regionaal vormingscentrum **Bataljon ISTAR** kan bereiken, kan je ook de avond voordien de eenheid verwoegen. U dient de eenheid te contacteren ten laatste de vrijdag voor uw inlijving op het nummer **02/4434484**. Er zal een logement voorzien worden.

Hoe je de eenheid kan bereiken, vindt je verder in deze brochure.

Je wordt gevraagd je aan te bieden met een korte, verzorgde haarsnit (oren en nek dienen vrij te zijn). Kandidaten met een baard zijn verplicht deze te trimmen.

De dames worden verzocht hun kapsel zo te dragen dat de nek vrij is.

## TYPE PROGRAMMA van dag van indiensttreding

Aankomstuur	Vermeld op de oproepingsbrief	
Voormiddag	Welkomstwoord door Commandant Regionaal Vormingscentrum /Instructie/Pelotonscommandant - briefing	
	Administratieve formaliteiten voor de kandidaat-vrijwilligers	
Middag	Middagmaal	
Namiddag	Vervolg administratieve formaliteiten Overname logement, rondleiding, briefings, ...	
17h30 – 18h30	Avondmaal	
Avond	Installatie op de kamer	

(\*) Gezien de COVID-19 pandemie is het niet mogelijk om op de dag van inlijving ouders, familieleden of vrienden te ontvangen.

# UW OPLEIDING

# De opleiding (Militaire basisvorming)

- De Militaire Initiatie Fase (MIF) (10 weken of 50 werkdagen) voor ALLE componenten  
Het doel van de Militaire Initiatie Fase (MIF) is van een burger een militair maken. Deze doelstelling wordt bereikt door middel van een opleidingsperiode van 10 weken (50 werkdagen) **in een internaat systeem van maandag tot vrijdag**. De opleidingsperiode omvat een gedeelte theoretische lessen, waarna de opgedane leerstof wordt omgezet in praktijkoefeningen.
  - Op het einde van deze opleiding zal u in staat zijn om op:
    - Fysiek vlak:
      - 5 km af te leggen in 30 min (8 km af te leggen in 40 min voor kandidaten manoeuvre en paracommando)
      - 100 m te zwemmen zonder tijdslimiet
      - 5 m koord te klimmen zonder tijdslimiet
      - 15 km marcheren in gevechtsgedrag, rugzak van 15 kg en persoonlijk wapen aan een snelheid van 4 km/u (5km/u voor kandidaten manoeuvre en paracommando)
    - Technisch vlak:
      - De individuele reflexen van een soldaat uit te voeren in garnizoen en in operatie.
    - Karakterieel vlak:
      - Uw grenzen te verleggen
      - U verantwoordelijk te gedragen voor de u toegewezen uitrusting en bewapening, individueel en collectief, en deze te onderhouden
      - Een correcte houding aan te nemen als militair en dit zowel in militair milieu als burger milieu
- De beoordelingen  
Tijdens de Militaire Basis Vorming (MBV) wordt de kandidaat zowel op professioneel, karakterieel en fysiek vlak beoordeeld.

# LEVEN IN HET OPLEIDINGS- CENTRUM

- Internaat

Tijdens de basisopleiding ben je verplicht tijdens de week in de kazerne te logeren. Iedere vrijdag kan je in principe in weekend vertrekken, als alle taken en karweien uitgevoerd zijn. Er zal rekening gehouden met het lokale openbaar vervoer. Maandagochtend worden jullie op de verzameling verwacht. Het is mogelijk om al op zondagavond de kazerne te vervoegen. De details zullen u tijdens de inlijvingsdag meegedeeld worden

- Algemene dagindeling (\*)

05h45:           Wekken  
06h15 – 07h15: 1<sup>ste</sup> maaltijd  
07h15 – 07h25: Verzameling + appel  
07h30 – 09h15: Opleiding  
09h15 – 09h30: Break  
09h30 – 12h10: Opleiding  
12h10 – 13h10: 2<sup>de</sup> maaltijd  
13h10 – 14h55: Opleiding  
14h55 – 15h10: Break  
15h10 – 16h55: Opleiding  
16h55 – 17h55: 3<sup>de</sup> maaltijd  
18h00 – ....h....: Verzameling en avondprogramma (2 à 3x/week)  
22h00:           Aanwezigheidscontrole in de kamer  
22h30:           Doven van lichten

(\*) De dagindeling kan licht afwijken per Regionaal Vormingscentrum

- Telefoon

Het gebruik van de militaire telefoonlijnen is niet toegelaten voor privédoeleinden. Het gebruik van de GSM is NIET toegelaten tijdens de opleidingsuren, wel tijdens de breaks.

- Logement

De kamers zijn uitgerust voor VIER tot en met TIEN personen, al naar gelang het Regionaal Vormingscentrum. Hierbij wordt rekening gehouden met de geldende voorzorgsmaatregelen in verband met COVID-19.

De vrouwelijke kandidaten hebben gescheiden kamers en sanitair.

- Maaltijden

Gedurende de basisopleiding ben je verplicht alle maaltijden in de eenheid te nuttigen.

U vindt de prijs van de verschillende maaltijden in het specifieke gedeelte van uw regionale Vormingscentrum.

Om de voedingskosten van de eerste twee maanden te dekken is het nodig om een som van ongeveer 340€ te voorzien. Wij vestigen er uw aandacht op dat het bedrag lichtjes kan verschillen naar gelang het Regionaal Vormingscentrum.

Tijdens langdurige oefeningen op het terrein worden de maaltijden gratis verstrekt.





- Vergunning, uitgang en verloven

Gedurende de volledige opleidingsperiode zijn de kandidaten « living-in ». Dit betekent dat het niet toegelaten is zich buiten het kwartier te begeven na de diensturen tijdens de week, vrije avonden inbegrepen. In uitzonderlijke gevallen (geboorte, overlijden, hospitalisatie van een naaste, ...) kan omstandigheidsverlof toegestaan worden na beoordeling en akkoord van de Commandant van het Regionaal Vormingscentrum.

- Bar

De bar en ontspanningsruimtes zijn toegankelijk voor de kandidaten indien het programma het toelaat. Er zijn ontspanningsmogelijkheden en kranten.

**Alcoholische dranken zijn niet toegelaten tijdens de diensturen en in de logementsblokken.**

- De dienst Welfare

- Inlichtingen aangaande regionale culturele activiteiten.
  - Voordelige prijzen voor pretparken.
  - Info Centrale Dienst voor Sociale en Culturele Actie (CDSCA) i.v.m. logementen, vakanties, ...
  - Foto's genomen tijdens interne activiteiten kunnen hier digitaal verkregen worden
- Verdere details zullen u meegedeeld worden tijdens de inlijvingsdag.

- Sport

Tijdens de opleiding is het sportprogramma vooral gericht op lopen, zwemmen en spierversterkende oefeningen (buikspieren, pompen, ...). De meeste Regionale Vormingscentra beschikken over bijkomende sportfaciliteiten (fitnessruimte, sportzaal, volleybalveld, ...).

Indien het opleidingsprogramma het toelaat, kan je er tijdens deze uren vrij sporten.

# ADMINISTRATIE

# Algemene inlichtingen

- Contract:  
Na een bezoek aan de arbeidsgeneesheer zal u een arbeidsovereenkomst van ACHT (08) jaar tekenen als « Kandidaat Vrijwilliger Beperkte Duur » (statuut BDL).
- Wedde  
Uw wedde wordt op de voorlaatste werkdag van de maand gestort. In afwachting van het administratief in orde brengen van je weddedossier, wordt in de loop van de eerste vijftien dagen na je indiensttreding een weddevoorschot betaald van € 1250. Dit bedrag wordt geregulariseerd op het einde van de tweede maand (wedde 1ste maand + wedde 2de maand - weddevoorschot).  
In toepassing van de wet van 19 december 1980 betreffende de geldelijke rechten van de militairen moet de wedde gestort worden op een bankrekening op naam van de militair. Op het ogenblik van inlijving dient u houder te zijn van een zichtrekening of postchequerekening.

**U ontvangt uw eerste loonfiche op het einde van de 2de of 3de maand.**

**Eveneens te consulteren op:**

**Militair:** <https://ebulletin.mil.be/ebulletin/page/ebulletin>

**Van THUIS uit:** <https://portal.mil.be/ebulletin>,

*(aanmelden met je elektronische identiteitskaart)*

- Ziekteverzekering  
Alle militairen MOETEN verzekerd zijn. De verplichte ziekteverzekering houdt in dat u zich dient aan te sluiten bij een mutualiteit. De mutualiteit is te bepalen naar eigen keuze.
- Hospitalisatieverzekering  
Defensie heeft een hospitalisatieverzekering afgesloten voor alle leden van haar departement. Deze verzekering, die u op vrijwillige basis kan afsluiten, is gratis voor al het actief personeel en aan verminderde prijs (50%) voor de gezinsleden<sup>(1)</sup>.  
Bij aansluiting binnen de DRIE (03) maanden na uw indiensttreding geldt er geen wachttijd en bent u onmiddellijk verzekerd binnen de grenzen van het contract. Dit geldt eveneens voor AL uw gezinsleden<sup>(1)</sup>.  
Let wel, u bent pas verzekerd na ondertekening van een aansluitingsformulier.

*(1) Het gezin:*

*-De echtgenoot/echtgenote of daarmee gelijkstelde (samenwonende partner);*

*-De kinderen van voornoemde personen op wie de wetgeving met betrekking tot de gezinsbijslagen van toepassing zijn of de kinderen die fiscaal ten laste zijn;*

*-In geval van overlijden van de hoofdverzekerde, kunnen de echtgenoot/echtgenote of daarmee gelijkgestelde en de kinderen van de overledene, voor zover zij reeds aangesloten waren vóór de datum van het overlijden, verzekerd blijven in deze collectieve polis tot op het ogenblik van een nieuw huwelijk of samenwoning.*

*-Het ongeborn kind van een overleden personeelslid kan vanaf zijn geboorte worden aangesloten.*

# Documenten mee te brengen door de kandidaten

Deze documenten moet u bij zich hebben op de dag van inlijving. Zij zullen opgevraagd worden tijdens het inlijvingsproces, berg ze dus niet op in uw reistas of –koffer.

	✓
Identiteitskaart. Met de pin- of puk code van de e-ID. Deze kan je bekomen via de dienst bevolking van uw gemeente + kopie ID kaart Recto-Verso	
Certificaat “Goed gedrag en zeden» Uittreksel uit het strafregister niet ouder dan zes maanden voor de datum van indiensttreding indien u in het buitenland woont.	
Een kopie van AL je behaalde diploma’s en / of studie certificaten	

**Het NIET in het bezit zijn van EEN van bovenstaande documenten op de dag van de indiensttreding kan tot gevolg hebben dat je kandidatuur GEWEIGERD wordt!**

	✓
Een uittreksel uit de <b>huwelijksakte</b> indien je gehuwd bent en een kopie van de loonfiche van de partner	
Een document samenstelling gezin en een kopie van de loonfiche van de partner voor de samenwonenden + eventueel attest wettelijke samenwoning	
Een kopie van de overschrijving in het register burgerlijke stand indien je <b>gescheiden</b> bent.	
De rijksregisternummers van alle gezinsleden (partner + eventuele kinderen)	
Kopie(ën) van de geboorteakte(s) van je kind(eren)	
Een attest van de laatst bezochte <b>onderwijsinstelling</b> met opgave van de einddatum van je studies (Zie Bijl)	
Het ingevulde <b>inlichtingsformulier</b> (in bijlage C)	
Eventueel nog geldige inentingsbewijzen en je <b>bloedgroepkaart</b> .	
Het <b>rekeningnummer</b> waarop je wedde mag gestort worden. (Verplicht voor iedereen) Voor buitenlandse rekeningen IBAN en BIC nummer van de rekening	
De ingevulde <b>medische verklaring op eer</b> (in bijlage A en B) in een gesloten omslag	
Geld (cash) ± € 100	
<b>Vragenlijst screening COVID-19</b> (in bijlage D)	

## BELANGRIJK

**Voor de kandidaten voorzien voor de MARINE  
die de Belgische nationaliteit NIET bezitten**

Voor deze kandidaten is het ONONTBEERLIJK dat zij in het bezit zijn van een geldig INTERNATIONAAL paspoort (minstens nog 01 jaar geldig) of reeds een aanvraag doen tot het bekomen ervan, daar zij NA het verlaten van het Regionaal Vormingscentrum maar een beperkte periode (± 1 maand) aan wal zullen vertoeven. Tijdens de basisopleiding laat het programma NIET toe om dit alsnog in orde te brengen in de woonplaats.

De terugbetaling van de kosten, voor de aanschaf van het internationaal paspoort is voorzien, mits voorleggen van het betalingsbewijs.

# Materiaal mee te brengen door de kandidaten

Schrijfgerief, potlood, notitieboekje, papier voor notities, grijze plasticen tussenschotten...	
Schoenpoetsgerief: harde en zachte borstel, oude nylon kous (GEEN schoensmeer/pasta, die krijg je van defensie)	
1 doek om op de grond te leggen (+/- 1 m2) (Oud laken of gordijn)	
Afwasgerief: sponsje, keukenhanddoek (donkere kleur)	
Wasgerief: washandjes, handdoek (groot en klein), toiletzak (alles in donkere kleuren), zeep, tandpasta, niet elektrisch scheergerei voor gebruik op het terrein	
Twee hangsloten met reservesleutel	
Oorstokjes, tandenstokers, oud T-shirt (vod) en langharige verfborstel (25 a 30 mm breed), oude tandenborstel voor het kuisen van de bewapening	
Rol plakband (zwart of kaki), 5 zwarte/kaki snelbinders, +/-20 elastiekjes	
Zwarte vuilzak + Zip-Lock diepvrieszakjes groot model (om de kledij droog te houden)	
Sportgerief, sportschoenen voor zaalsport (witte zool of non marking) + loopschoenen	
Zwemgerief badpak of zwemslip (geen zwemshort)	
Zakdoeken, voldoende ondergoed voor een ganse week en enkele kleerhangers	
Voor dames: haarelastieken (zwart of kaki)	
Hervulbare waterfles bij warm weer	

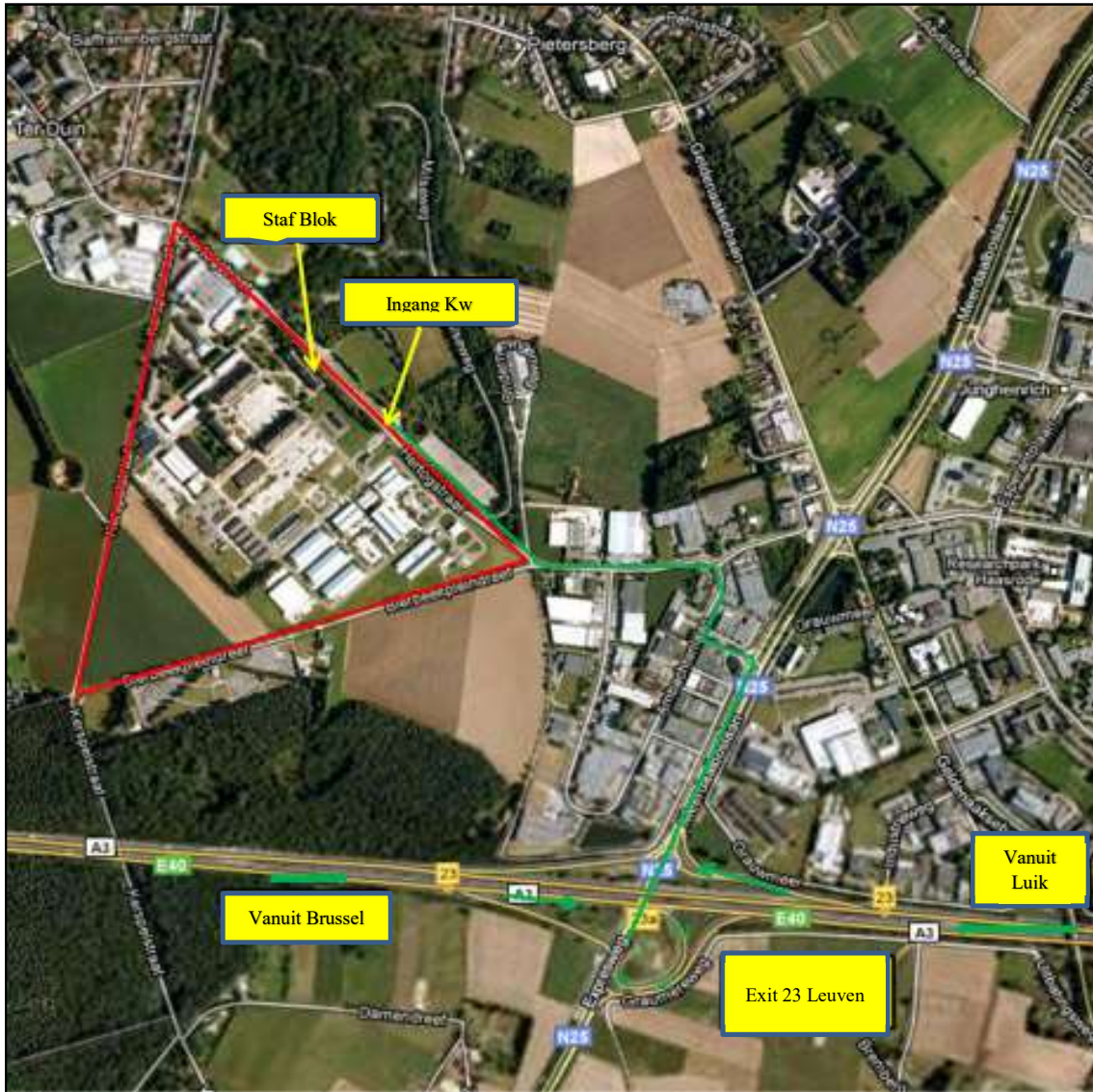
# **Uw Regionaal Vormingscentrum**

Bataljon ISTAR (Bn ISTAR)  
Te Heverlee

# Zo bereik je het regionaal vormingscentrum:



➤ Met de wagen



# Toegang tot het kwartier via Het openbaar vervoer



## NMBS

Vertrek vanuit :				Vertrek vanuit :							
Welkenraedt	05:22	05:40	06:23	06:43	Leuven	15:26	15:59	16:26	16:41		
Verviers Central	05:36	05:54	06:37	06:57	Ans	16:46			17:30		
Luik Guillemins	06:00	06:08	06:23	07:00	07:05	07:25	Luik Guillemins	16:00	16:55	17:00	17:38
Ans		06:17	06:31		07:14	07:34	Verviers Central	16:23		17:23	
Leuven	06:34	07:01	07:18	07:32	08:01	08:16	Welkenraedt	16:40		17:40	
Vertrek vanuit :				Vertrek vanuit :							
Brussel zuid	05:57	06:07	06:12	06:31	06:36		Leuven	15:03	15:24	15:37	15:57
Brussel Central	06:01	06:11	06:16	06:35	06:40		Brussel Noord	15:20	15:42	15:54	16:15
Brussel Noord	06:06	06:16	06:21	06:40	06:45		Brussel Centraal	15:25	15:47	15:59	16:20
Leuven	06:23	06:36	06:53	06:57	07:13		Brussel Zuid	15:29	15:51	16:03	16:24

Deze timings komen per uur terug

### De Lijn: Lijn 4, 5 & 6

Lijn N°	4	5	4	6	4	4	5	
Leuven station	06:36	06:51	07:06	07:21	07:36	07:50	07:51	Vertrek spoor 3
Kwartier	06:48	07:03	07:18	07:33	07:48	08:02	08:03	
Lijn N°	6	4	5	4	6	4	5	
Kwartier	14:44	14:59	15:14	15:29	15:44	15:59	16:14	
Leuven station	14:56	15:11	15:26	15:41	15:56	16:11	16:26	Vertrek spoor 4

Deze uren komen per uur terug

### Belangrijke Telefoonnummers en mailadressen

Call Center NMBS Mobility	02/528.28.28 ou SMS 2828	<a href="http://www.railtime.be">www.railtime.be</a>
Info TEC Luik	04/361.94.44	<a href="http://www.infotec.be">www.infotec.be</a>
Centrale Busphone LEUVEN	016/31.37.00	<a href="http://www.delijn.be">www.delijn.be</a>
Contact Center STIB / MIVB	070/23.20.00	<a href="http://www.stib.be">www.stib.be</a>



## Contacteer het regionaal vormingscentrum:



**Adres:**

Bn Jagers te Paard (Bn ISTAR)  
Kwartier Cdt E. De Hemptinne  
Hertogstraat 184  
3001 HEVERLEE



**Telefoon:**

1Lt VANHOOREN Charlotte: 02/44 34508  
ADC POLLARIS Kurt: 02/44 34484

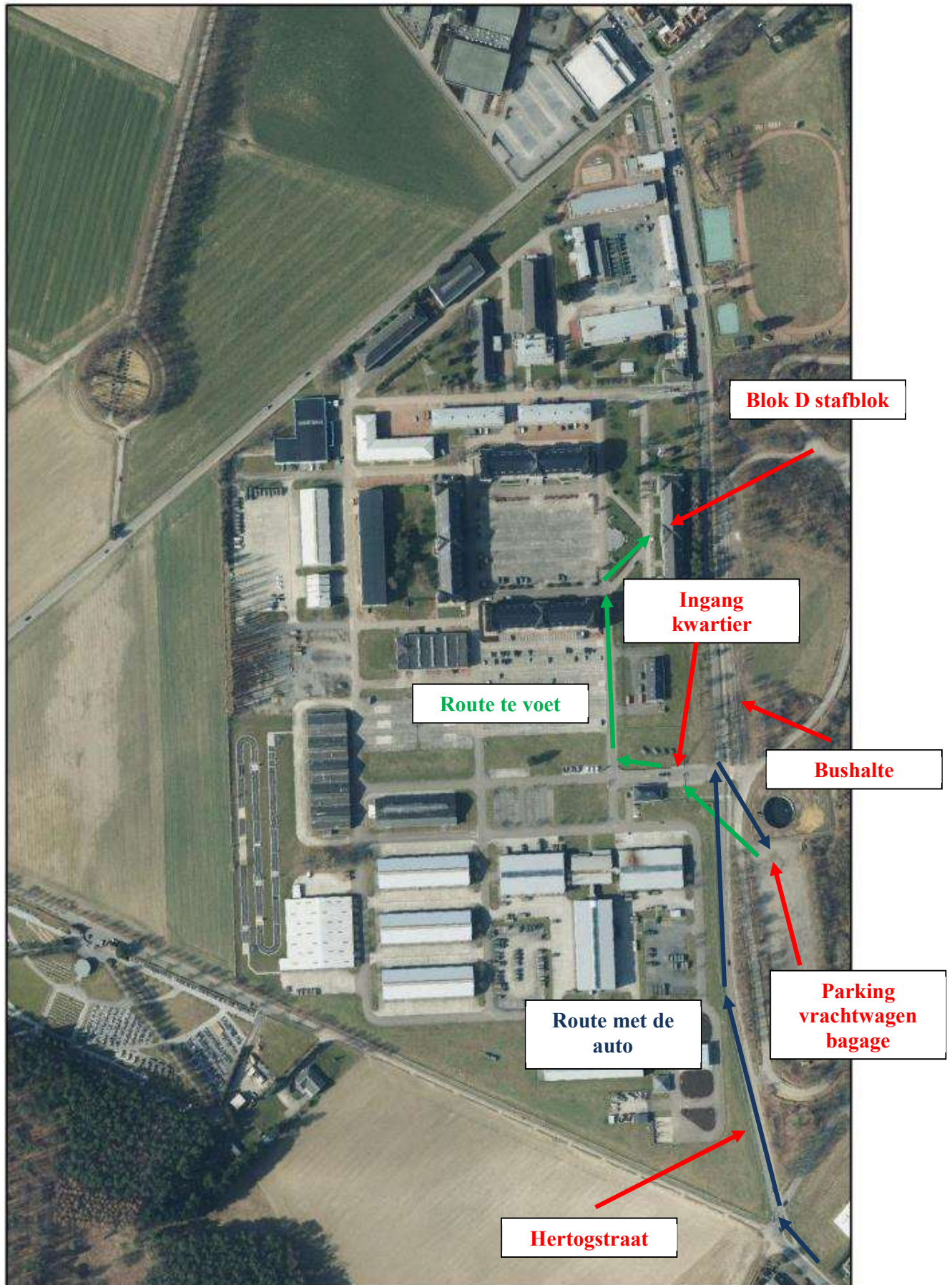
In geval van problemen (ziekte, onmogelijk om je eenheid te vervoegen, ...) aarzel niet om contact op te nemen met de eenheid, via bovenvermelde telefoonnummers, tussen 07u30 en 15u



**e-mail:**

+ [BnISTAR-Br1-S1@mil.be](mailto:BnISTAR-Br1-S1@mil.be)  
[Charlotte.vanhooren@mil.be](mailto:Charlotte.vanhooren@mil.be)  
[Kurt.pollaris@mil.be](mailto:Kurt.pollaris@mil.be)

# Plan van het kwartier



# Maaltijdprijzen

Ontbijt	: 1€40
Middagmaal	: 4€50
Avondmaal	: 2€80

## Programma voor de eerste dag

Timing	Wie?	Wat?	Waar?
07Hr30-08Hr45	leerlingen	Parking	Voertuig buiten parkeren, ter hoogte van parking vrachtwagen.
	Leerlingen	bagage	Bagage inladen in de vrachtwagen
	Leerlingen	Ingang kwartier	Meld u aan met uw identiteitskaart. U zult opgewacht worden door een verantwoordelijke voor de vorming
	Leerling	ontvangst	Wandel door tot de blok D, Stafblok
07Hr30-09Hr00	Leerling	Blok D	Ontvangst in blok D, zaal Hamme (op het gelijkvloers)
09Hr00-11Hr45	Leerlingen	Blok D	Programma inlijving
13Hr00	Leerlingen		Start instructie

### **BELANGRIJK**

- Alle nodige documenten voor de inlijving mee te nemen. Laat ze niet achter in uw bagage.
- Wees op tijd in het kwartier (voor 09Hr00)
- In geval van een ongeval, ziekte, of welke andere ander reden die u weerhoudt om de eenheid te vervoegen, neem contact op met de eenheid
- Indien u extra info wenst, aarzel niet om de eenheid te contacteren

# Bijlagen

*In te vullen en af te geven in de eenheid in een dubbel gesloten omslag met de vermelding "MEDISCH GEHEIM", op de eerste dag van de indiensttreding. Het afleveren van een valse verklaring kan onherroepelijk leiden tot oneervol ontslag.*

## Verklaring medische

Mod BM67-1

### VERKLARING BETREFFENDE MEDISCHE TOESTAND

**Ik, ondergetekende,**

**NAAM** (in drukletters) .....

**Voornaam** (voluit) .....

**Nationaal nr** .....

**Geboortedatum** (dag, maand, jaar) .....

**Geboorteplaats** : (gemeente, land) .....

**verklaar op mijn eer** dat ik, sedert ik medisch geschikt werd verklaard bij het geneeskundig onderzoek betreffende de medische geschiktheid:

- |   |    |                     |
|---|----|---------------------|
| – het slachtoffer was van een ongeval met lichamelijk letsel: | ja | neen <sup>(1)</sup> |
| – ziek ben geweest:   | ja | neen <sup>(1)</sup> |
| – een tatoeage heb laten verwijderen                          | ja | neen <sup>(1)</sup> |

In het geval EEN van de verklaringen met "ja" wordt beantwoord, dient de bijlage van deze verklaring te worden vervolledigd en in voorkomend geval een medisch attest of een verklaring van de behandelende arts ( met eventueel bijkomende onderzoeksresultaten) toe te worden gevoegd

**Ik weet** dat mijn dienstneming van ambtswege en zonder opzegging kan verbroken worden indien deze aanvaard werd op grond van een valse verklaring van mijnentwege

Handtekening van de sollicitant

Datum : .....

(1) Onnodige vermelding schrappen

**MEDISCH GEHEIM**

Mod BMG7-2

**BIJLAGE AAN VERKLARING BETREFFENDE MEDISCH TOESTAND****Ik, ondergetekende,****NAAM** (in drukletters) .....**Voornaam** (voluit) .....**Nationaal nr** .....**Geboortedatum** (dag, maand, jaar) .....**Geboorteplaats** : (gemeente, land) .....

**verklaar** dat ik, sedert ik medisch geschikt werd verklaard bij het geneeskundig onderzoek betreffende de medische geschiktheid, het slachtoffer ben geweest van een ongeval / ziekte / een tatoeage heb laten verwijderen <sup>(1)</sup>.

datum / periode: .....

omschrijving : .....

letsels / klachten : .....

behandeling : .....

.....

**Ik meen** dat ik op dit ogenblik <sup>(1)</sup>

– volledig hersteld ben

– volgende letsels / klachten behouden : .....

Ik voeg hierbij ..... medisch(e) attest(en)

Handtekening van de sollicitant

Datum : .....

(1) Onnodige vermelding schrappen

**MEDISCH GEHEIM**

**INLICHTINGENFICHE zo snel mogelijk terug te sturen (TEN LAATSTE 10**  
**WERKDAGEN voor de indienstreding) per mail**  
**DIENSTMAILBOX HR EENHEID - Formaat PDF of JPEG**  
**Informatie: DIENSTTELEFOONNR + BENAMING DIENST HR EENHEID**

Alle rubrieken **MOETEN** in **HOOFDLETTERS** ingevuld worden

NAAM: .....

Voornaam: .....

Nationaal Nr:  .  .  -  .

Geboortedatum:  /  /

Geboorteplaats: ..... Land van geboorte: .....

Nr identiteitskaart  -  -

Geslacht: M / V \*

Nationaliet: .....

Burgerlijke staat: .....

**(Indien u niet meer samenwonend of gescheiden bent, gelieve uw uittreksel  
huwelijksakte en uittreksel echtscheidingsakte of scheidingsakte mee te  
brengen en pagina 2 vervolledigen)**

Adres: Straat .....

Nr:  Bus:

Postcode:

Gemeente: .....

E-mailadres: .....@.....

Tel Nr:  /  .  .

GSM Nr:  0  4  /  .  .

Bankrekening:  B  E   **OP UW NAAM!**

Mutualiteit: U bent: TITULARIS / Ten laste van uw ouders \*

Hospitalisatie: Bent u gedekt door een hospitalisatieverzekering? JA – NEEN \*

Indien Ja: Sinds wanneer: .....

Naam verzekeringsmaatschappij: .....

Polisnummer: .....

Voertuig: Merk .....

Model .....

Kleur .....

Nr-plaat .....

(Gegevens betreffende familie op verso)

\* (Schrappen wat niet past)

**Familiegegevens:**

**1. Echtgeno(o)t(e) en/of samenwonende(n): (Ons een gezinssamenstelling overmaken!)**

NAAM: .....

Voornaam: .....

Nationaal Nr:   .   .   -     .

Geboortedatum:   /   /

Geboorteplaats: .....

Huwelijksdatum of samenwonen: ..... Datum van scheiding of

chtscheiding: .....

Woont u wettelijk samen ? Ja - Neen \*

Beroep: .....

Naam en adres

werkgever: .....

Heeft uw echtgeno(o)t(e)/partner inkomsten ? Ja - Neen \*

**2. Kinderen**

1. NAAM: .....

Voornaam: .....

Nationaal Nr:   .   .   -     .

Geboortedatum:   /   /

Geboorteplaats: .....

2. NAAM: .....

Voornaam: .....

Nationaal Nr:   .   .   -     .

Geboortedatum:   /   /

Geboorteplaats: .....

3. NAAM: .....

Voornaam: .....

Nationaal Nr:   .   .   -     .

Geboortedatum:   /   /

Geboorteplaats: .....

**\* (Schrappen wat niet past)**



**SECRET MEDICAL – MEDISCH GEHEIM****VRAGENLIJST SCREENING COVID-19**

In te vullen door de kandidaat militair en mee te brengen de dag van de inlijving

NAAM :		Voornaam :	
Stamnummer :	Geboortedatum :	Nationaal nummer :	
Eenheid inlijving :		Datum inlijving :	
GSM nummer:			

	Ja	Nee
Hebt u een positieve diagnose COVID 19 gekregen ?		
Hebt u de voorbije 14 dagen contact gehad met een mogelijk of bevestigd geval van COVID-19?		
Voelt U zich ziek ?		
Heeft men u gevraagd in quarantaine te blijven op de dag van inlijving?		
Bent u minder dan 14 dagen voor uw inlijvingsdatum op reis geweest naar een « rode » zone.		
Bent u minder dan 14 dagen voor uw inlijvingsdatum op reis geweest naar een « oranje » zone		

Hebt u, of heeft u de afgelopen 30 dagen volgende symptomen gehad?

	Ja	Nee
Hoest*		
Kortademigheid*		
Pijn op de borstkas*		
Acuut verlies van smaak- of reukzin*		
Koorts**		
Spierpijn**		
Vermoeidheid**		
Neusloop**		
Keelpijn**		
Hoofdpijn**		
Waterige diarree **		
Verlies eetlust, anorexie**		
Acute verwardheid**		
Plotse val**		
Een verergering van chronisch respiratoire symptomen zonder andere duidelijke oorzaak*		

**Ik bevestig op mijn eer dat de antwoorden oprecht en eerlijk zijn.****Datum:****Handtekening:****IN TE VULLEN DOOR MEDISCH PERSONEEL**

Eventuele temperatuurmeting

Stempel en handtekening:

# SCHOOLATTEST

Voor aanvraag vakantiegeld

Ondergetekende .....

directeur/directrice van .....

te .....

verklaart dat ..... (Naam & Voornaam)

geboren te ..... op .....

als regelmatige leerling ingeschreven was en de lessen heeft gevolgd tijdens het

schooljaar ..... / .....

Hij / zij heeft zijn / haar studies beëindigd op datum van .....

Gedaan te ..... op .....

Stempel van  
de instelling

Naam & handtekening