

Verkoopprocedure SDV 20215008 voor verkoop van meerdere loten textiel voor recyclage te leper.

1. Samenvatting van de verkoopprocedure

- § 2 Toegepaste procedure – verantwoordelijke dienst
- § 3 Publiciteit - terbeschikkingstelling van de documenten die de verkoop regelen
- § 4 Deelnemingsvoorwaarden – informatie te verstrekken door de kandidaat-kopers
- § 5 Bezichtiging van het aan te kopen materieel door de kandidaat-kopers
- § 6 Ontvangst van de offertes
- § 7 Uitsluitings-, selectie- en gunningscriteria
- § 8 Gunning
- § 9 Betaling
- § 10 Afhaling van het materieel
- § 11 Maatregelen van ambtswege
- § 12 Waarborg
- § 13 Geschillen
- § 14 Uitvoeringsmodaliteiten

2. Toegepaste procedure – verantwoordelijke dienst

- a. De verkoop van het in bijlage A beschreven materieel is een openbare verkoop van meerdere loten textiel voor recyclage, gestockeerd te leper:
 - Ongeveer 60 m³ textiel geladen in 2 containers ISO 20 ft geleverd door Defensie aan de koper.
 - Ongeveer 80 m³ textiel in boxen (+/- 1m³ per box) af te halen door de koper.
 - Ongeveer 91 m³ regenkleidij in af te halen door de koper.
 - Ongeveer 34 m³ aramide af te halen door de koper.
- b. Dit impliceert dat er geen onderhandelingen gebeuren en dat de prijs het enige gunningscriterium is.
- c. Op het bedrag van de weerhouden inschrijving worden er 5% bijkomende kosten aangerekend.
- d. Er wordt opgemerkt dat:
 - Het materieel verkocht wordt in de staat waarin het zich bevindt zonder enige waarborg.
 - Defensie het textiel voor recyclage van lot 1 zal leveren door gebruik te maken van ISO 20ft container(s).
 - De andere loten (2 tot en met 4) af te halen zijn door de koper.
 - De recyclagewerkzaamheden van het textiel op Belgische grondgebied dienen uitgevoerd te worden.
- e. De dienst verantwoordelijk voor deze verkoop en waaraan alle briefwisseling moet gericht worden, is:

<p>MRMP VERKOOPDIENST/ (SDV-D) Blok 4 D/ Verdieping 2/ Lokaal 77 Kwartier Koningin Elisabeth Everestraat 1 BOX 29 1140 – EVERE België</p>
<p>E-mail: mrmp-sales@mil.be Website: www.mil.be/sales</p>

Verantwoordelijke voor deze verkoop (binnen de Verkoopdienst):

FRANSTALIG:

FOLLET Bram

Luitenant

Tel: 0032 2 441 53 65 (direct)

E-mail: mrmp-sales@mil.be

NEDERLANDSTALIG:

FOLLET BRAM

Luitenant

Tel: 0032 2 441 53 65 (direct)

E-mail: mrmp-sales@mil.be

3. Publiciteit – ter beschikkingstelling van de documenten die de verkoop regelen

Publiciteit gebeurt door middel van:

- Het ter beschikking stellen van onderhavig document dat de verkoop regelt op de website van de Verkoopdienst: www.mil.be/sales .
- Een officiële publicatie in het: "Bulletin der Aanbestedingen" te raadplegen op de website public procurement : www.publicprocurement.be

4. Deelnemingsvoorwaarden – informatie te verstrekken door de kandidaat-kopers

De inschrijver dient volgende gegevens te verstrekken:

- a. Uittreksels van het strafregister van de firma EN mandaathouder van maximum 3 maand oud.
- b. De voornaamste opdrachten die gedurende de afgelopen drie jaar werden verricht in het kader van het voorwerp van de opdracht
- c. Een machtiging voor handel in het kader van het voorwerp van de opdracht
- d. De inschrijver verklaart akkoord te gaan met de uitvoeringsmodaliteiten vermeld in § 14.

5. Bezichtiging van het aan te kopen materieel door de kandidaat-kopers

Het materieel kan bezichtigd worden tijdens de diensturen en na afspraak met de «Point Of Contact» (POC).

4 percelen/ loten bevinden zich in:

CC MP
Kemmelseweg 5
8900 IEPER
BELGIË

Bezichtiging van het materieel: vanaf 18 oktober 2021 tot en met 23 november 2021

POC:

- Adjudant Nancy JORIS, te bereiken op tel nr. +32 (0)2 442 81 95 per e- mail : nancy.joris@mil.be
- Commandant Stéphane DEBEVERE, te bereiken op tel nr. +32 (0)2442 07 94 of per e- mail : stephane.debevere@mil.be

6. Ontvangst van de offertes

- a. De offertes zullen strikt het model van bijlage A eerbiedigen. Belangrijke opmerking: om geldig te zijn, moeten de offertes ondertekend en gedateerd zijn.
- b. De prijzen dienen in EURO opgegeven te worden. Geen enkele herziening van de prijzen is toegelaten.
- c. De offertes moeten vóór 26 november 2021 om 12 u naar de leidende dienst verstuurd worden, de datum van de post geldt als bewijs. Ze blijven minimum negentig (90) kalenderdagen geldig vanaf deze datum.
- d. Adres voor het indienen van de offertes: zie § 2 hierboven.
- e. Om geldig te zijn moeten de offertes:
 - ofwel tijdig via de post verstuurd worden, per aangetekende brief, onder dubbele omslag met de vermelding SDV 20215008 op de binnenste omslag ;
 - ofwel tijdig per drager afgeleverd worden. Hiervoor dient u een afspraak te maken met de contactpersonen van de Verkoopdienst (Zie § 2 hierboven).
- f. De offertes die per fax, telefoon of e-mail verstuurd worden zullen NIET aanvaard worden
- g. TAAL: de offertes moeten verplicht één van drie Belgische officiële landstalen worden ingediend t.t.z. ofwel in het NEDERLANDS, ofwel in het FRANS, ofwel in het DUIJS (met uitsluiting van elke andere taal). Technische bijlagen aan de offerte mogen in het Engels toegevoegd worden.
- h. Voorwaardelijke offertes, abnormale prijzen en/of negatieve prijzen zijn niet toegelaten en zullen door de Administratie ambtshalve als niet-conform en ongeldig gecatalogeerd worden.

7. Uitsluitings-, selectie- en gunningscriteria

a. Uitsluitingscriteria:

- (1) De kandidaat verstrekt alle inlichtingen of documenten die de Aanbestedende Overheid toelaten na te gaan dat de kandidaat zich niet in één van de uitsluitingsgevallen bevindt zoals bedoeld in de Art 63, § 1, 1°, Art 63, § 1, 2°, Art 63, § 1, 3°, Art 63, § 1, 4°, Art 63, § 1, 5°, Art 63, § 2, 1°, Art 63, § 2, 2°, Art 63, § 2, 3°, Art 63, § 2, 4°, Art 63, § 2, 5°, Art 63, § 2, 6°, Art 63, § 2, 8° van het KB plaatsing overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten op defensie- en veiligheidsgebied van 23 januari 2012.

Criteria	Commentaar
Art 63, §1	Criminele organisatie, omkoping, fraude, terroristisch misdrijf en witwassen van geld
Art 63, §2. 1° en §2. 2°	Faillissement
Art 63, §2.3°	Delict in strijd met beroepsgedragsregels
Art 63, §2.4°	Ernstige beroepsfout
Art 63, §2.5°	Betrouwbaarheid om risico's voor de veiligheid van de staat uit te sluiten
Art 63, §2.6° en Art 64	Sociale zekerheid
Art 63, §2.7° en Art 65	Fiscale verplichtingen
Art 63, §2.8°	Valse verklaringen

- (2) De kandidaat mag niet uitgesloten zijn voor deelname aan overheidsopdrachten en/of verkopen van Defensie.

b. Selectiecriteria:

- (1) De kandidaat legt minstens één opdracht voor die gedurende de afgelopen drie jaar werd verricht in het kader van het voorwerp van de opdracht met vermelding van het bedrag en de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties. De opdrachten worden aangetoond door attesten die de bevoegde autoriteit heeft afgegeven of medeondertekend
- (2) De kandidaat toont zijn beroepsbekwaamheid aan door het voorleggen van een machtiging voor handel in het kader van het voorwerp van de opdracht
- (3) De kandidaat verklaart akkoord te gaan met de uitvoeringsmodaliteiten vermeld in § 14.

c. Gunningcriteria:

- (1) De opdracht zal gegund worden aan de hoogstbiedende kandidaat die niet uitgesloten werd en die voldoet aan de selectiecriteria. Er zijn geen onderhandelingen toegestaan.

8. Gunning

- a. Een gunningsvoorstel van de verkoop zal opgesteld worden door de Verkoopdienst.
- b. De hoogstbiedende kandidaat-koper per perceel zal op de hoogte gebracht worden van het gunningsvoorstel en zal een factuur krijgen per brief of mail met ontvangstbevestiging. Hij dient nochtans rekening te houden met het feit dat de bevoegde ordonnateur van het Ministerie van Defensie het recht heeft om de gunning van de opdracht volledig of gedeeltelijk te weigeren.
- c. De NIET-GUNNING geeft aan de kandidaat-kopers GEEN ENKEL RECHT OP SCHADEVERGOEDING. Een brief of mail zal ter informatie aan de niet-weerhouden kandidaat-kopers verstuurd worden.

9. Betaling

- a. De betaling gebeurt in EURO.
De betalingsmodaliteiten staan op de factuur vermeld.
- b. De schuld dient in een eenmalige storting betaald te worden binnen de dertig (30) kalenderdagen te tellen vanaf de datum van afgifte van de factuur.
- c. Wanneer de contractuele termijn overschreden is, zullen de maatregelen van ambtswege van § 12 onmiddellijk toegepast worden.

10. Afhaling van het materieel (lot 2 t.e.m. 4)

Afhalingsplaats: zie plaats van bezichtiging in § 5

- a. Na ontvangst van de betaling van de factuur, krijgt de koper binnen de tien (10) kalenderdagen een afhalingsbon voor het gekochte materieel. Deze bon wordt door de lokale Militaire Overheid geëist.
- b. De afhaling moet volledig uitgevoerd worden binnen de vijftien (15) kalenderdagen volgend op de datum van afgifte van de afhalingsbon. Bij overschrijding van deze termijn zullen de maatregelen van ambtswege van § 11 onmiddellijk toegepast worden.
- c. Voor de ontmanteling en de afhaling moet de koper de aan het materieel aangepaste middelen gebruiken.
- d. De praktische modaliteiten (afhalingsdatum, toegang tot de afhalingsplaats, ...) moeten tussen de koper en de lokale Militaire Overheid geregeld worden.
- e. De eventueel nog noodzakelijke manipulatie op de afhaalplaats, de demontage en de lading en het vervoer van het materieel zijn ten laste van de koper.
- f. De koper is verantwoordelijk voor alle schade die hij tijdens het afhalen van het materieel zou veroorzaken, zowel aan het personeel of de goederen van het Bestuur als aan derden.
- g. De koper is ook verantwoordelijk voor het personeel aan wie hij het afhalen toevertrouwd heeft.
- h. De lokale Militaire Overheid zal alle schade in een proces-verbaal opnemen dat door beide partijen zal ondertekend worden. Zonder verweerschrift van de koper binnen de zeven (7) kalenderdagen gaat het Bestuur ervan uit dat de koper de inhoud van het proces-verbaal aanvaard heeft.
- i. De koper moet alle door hem veroorzaakte beschadigingen herstellen of laten herstellen.

11. Maatregelen van ambtswege

- a. Laattijdige betaling :
 - (1) Bij niet-betaling tegen de vermelde datum (zie § 9.b) zal de koper een mail (indien mailadres gekend) met ontvangstbevestiging dan wel een aangetekende brief als herinnering tot betaling ontvangen. Deze mail of aangetekende brief zal gelden als ingebrekestelling.
 - (2) Bij niet-betaling binnen de 2 weken na ontvangst van de betalingsherinnering zal de opdracht van rechtswege ontbonden worden en het betrokken materieel zal terug ter beschikking van de Verkoopdienst gesteld worden. De koper is, in voorkomend geval, aan de Verkoopdienst een som verschuldigd van 10% van het bedrag van het contract (met een minimum van 500 EUR) voor dekking van de administratieve kosten.
Deze beslissing zal door middel van een mail (indien mailadres gekend) met ontvangstbevestiging dan wel een aangetekende brief aan de koper genotificeerd worden. Bovendien zal de koper uitgesloten worden van alle verkopen die door de Verkoopdienst georganiseerd worden voor een periode van tenminste twee jaar.
- b. Laattijdige afhaling (lot 2 t.e.m. 4):
 - (1) Geen afhaling
 - (a) Indien het toegewezen lot of één of meerdere van de toegewezen loten niet werd(en) afgehaald binnen de voorziene termijn (zie § 10.b), zal de Verkoopdienst een herinnering tot afhaling aan de koper versturen door middel van een mail (indien mailadres gekend) met ontvangstbevestiging dan wel een aangetekende brief. Deze mail of aangetekende brief zal gelden als ingebrekestelling.
 - (b) Indien het in § 11.b.(1).(a) bedoelde materieel niet werd afgehaald uiterlijk de vijftiende (15de) kalenderdag volgend op de datum van het versturen van de herinnering, zal de opdracht van rechtswege ontbonden worden en zal het betrokken materieel terug ter beschikking van de Verkoopdienst worden gesteld.
 - (c) De Verkoopdienst zal aan de koper de betaalde som van het/de niet afgehaalde lot/loten terugstorten, verminderd met 10% (met een minimum van 500 EUR) voor dekking van de administratieve kosten. Ingeval van een negatief saldo, zal een bijkomende betalingsvraag ten belope van het resterende saldo gericht worden aan de betrokken koper. Voor de betaling van het gebeurlijke saldo zijn § 9.a en b van toepassing.
 - (d) Deze beslissing (zowel de ontbinding verkoopopdracht Cfr §11.b.(1).(b) alsook de gebeurlijke financiële afhandeling hiervan Cfr §11.b.(1).(c)) zal door middel van een mail (indien mailadres gekend) met ontvangstbevestiging dan wel een aangetekende brief aan de koper genotificeerd worden.
 - (e) Bovendien zal de koper uitgesloten worden van alle verkopen die door de Verkoopdienst georganiseerd worden voor een periode van tenminste twee jaar, op voorwaarde dat het gebeurlijke saldo Cfr § 11.b.(1).(c) tijdig aangezuiverd werd. Zolang het gebeurlijke saldo niet

aangezuiverd is, blijft de koper sowieso uitgesloten van alle verkopen die door de Verkoopdienst georganiseerd worden.

- (2) Gedeeltelijke afhaling van een lot
- (a) Indien een gedeelte van een lot niet werd afgehaald binnen de voorziene termijn (zie § 10.b), zal de Verkoopdienst een herinnering tot afhaling aan de koper versturen door middel van een mail (indien mailadres gekend) met ontvangstbevestiging dan wel een aangetekende brief. Deze mail of aangetekende brief zal gelden als ingebrekestelling.
 - (b) Indien het in § 11.b.(2).(a) bedoelde materieel niet werd afgehaald uiterlijk de vijftiende (15de) kalenderdag volgend op de datum van het versturen van de herinnering, zal de opdracht met betrekking tot het desbetreffende lot van rechtswege ontbonden worden en zal het resterende betrokken materieel terug ter beschikking van de Verkoopdienst worden gesteld.
 - (c) De Verkoopdienst zal in dit geval geen enkele som terugstorten aan de koper. Een bijkomende kost van 500 EUR zal daarenboven aangerekend worden aan de koper voor dekking van administratieve kosten. Voor de betaling van het gebeurlijke saldo zijn § 9.a en b van toepassing.
 - (d) Deze beslissing (zowel de ontbinding verkoopopdracht Cfr §11.b.(2).(b) alsook de financiële afhandeling hiervan Cfr §11.b.(2).(c)) zal door middel van een mail (indien mailadres gekend) met ontvangstbevestiging dan wel een aangetekende brief aan de koper genotificeerd worden.
 - (e) Bovendien zal de koper uitgesloten worden van alle verkopen die door de Verkoopdienst georganiseerd worden voor een periode van tenminste twee jaar, op voorwaarde dat de bijkomende kosten Cfr § 11.b.(2).(c) tijdig betaald werden. Zolang deze kosten niet betaald zijn, blijft de koper sowieso uitgesloten van alle verkopen die door de Verkoopdienst georganiseerd worden.

12. Waarborg

- a. Het materieel wordt te koop aangeboden in de staat waarin het zich bevindt zonder enige waarborg.
- b. Door zijn kwalificaties en de mogelijkheid om het materieel te bezichtigen zoals voorzien in § 5, wordt verondersteld dat de koper de staat van het materieel kent.
- c. De overdracht van de eigendom vindt plaats op de datum van de ontvangst van de betaling.

13. Geschillen

Voor geschillen zijn enkel de Hoven en Rechtbanken van BRUSSEL bevoegd.

Om te vermijden dat in beslag genomen materiaal alsnog zou verkocht worden, wordt de aandacht van de kandidaat-kopers getrokken op het feit dat bij een daadwerkelijke inbeslagname van goederen, voorzien voor verkoop, de desbetreffende verkoop onmiddellijk zal geannuleerd en stopgezet worden, ongeacht of het beslag wordt gelegd vóór of tijdens een verkoop.

14. Uitvoeringsmodaliteiten

- a. Levering van het textiel (enkel lot 1)
 - (1) Het te vernietigen textiel zal door Defensie in ISO 20 ft containers aan de firma toegeleverd worden. Deze containers zullen enkel zuivere textiel bevatten zonder verpakking: geen dozen, paletten, plastic, karton, geen picking-kaarten, noch rubber.
 - (2) De levering van de te vernietigen textiel wordt door de lokale militaire overheid verzekerd in afgesloten containers die verzegeld zijn.
 - (3) De levering zal enkel gebeuren op Belgisch grondgebied.
 - (4) Het verbreken van deze verzegeling en de vernietiging zal gebeuren onder toezicht van een Militaire afgevaardigde in de installaties van de contractant
 - (5) De firma/aannemer beschikt over een termijn van twee (02) werkdagen/container om het materieel te vernietigen te tellen vanaf de dag volgend op de levering van een container door de Militaire Overheid aan de koper.
 - (6) De leveringsmodaliteiten (afleveren der containers, ...) zijn onderling te regelen tussen de Militaire Overheid en de aannemer/contractant.
 - (7) De aannemer/contractant is verantwoordelijk voor alle occasionele beschadigingen van de containers die in zijn installaties afgeleverd werden.

- (8) De aannemer/contractant is tevens verantwoordelijk, tegenover de Administratie, voor het personeel aan wie hij deze uitvoering heeft toevertrouwd, alsook voor alle schade die door onvoorzichtigheid en onoplettendheid van zijn personeel veroorzaakt wordt.
 - (9) Bij vaststelling van enige schade, zal er door de Militaire Autoriteit een Proces-Verbaal opgesteld worden op het leveringsadres. Dit Proces-Verbaal zal getekend worden door beide partijen, te weten de "aannemer/contractant" en de Militaire Overheid.
- b. Behandeling van het textiel (voor alle loten)
- (1) Het textiel zal vernietigd worden, het is te zeggen; structureel zo behandeld worden dat de structuur van het textiel gewijzigd wordt in stukken van max 25 cm².
 - (2) De behandeling/vernietiging zal enkel gebeuren op Belgisch grondgebied.
 - (3) De vernietiging dient te gebeuren binnen deze termijnen:
 - (a) twee (02) werkdagen/container na levering van lot 1.
 - (b) dertig (30) werkdagen na afhaling van lot 2 en 3.
 - (c) zes (06) maanden na afhaling van lot 4.
 - (4) De exacte timing van de vernietiging zal voorafgaandelijk meegedeeld worden aan de Aanbestedende Overheid om controle op de vernietiging door een vertegenwoordiger van de Administratie van de Aanbestedende Overheid mogelijk te maken.
 - (5) Na vernietiging van het textiel zal een attest aangeleverd worden door de firma. Dit attest zal getekend worden door de aannemer-contractant en de vertegenwoordiger van de Administratie die door de Aanbestedende Overheid aangesteld werd om de vernietiging van het materieel bij te wonen.
 - (6) Geen enkele fractie van het te vernietigen textiel mag door de aannemer/contractant verkocht worden aan derden om hergebruikt te kunnen worden onder de vorm waarvoor het materieel ontwikkeld is.
 - (7) De Administratie heeft het recht om bij iedere afhaling, levering, op de plaats van de vernietiging, de effectieve vernietiging te controleren.
 - (8) De materialen of elementen die niet gerecycleerd kunnen worden, dienen op een ecologisch verantwoorde manier finaal vernietigd te worden. De federale en regionale wetgevingen dienen nageleefd te worden. Indien er hier geen wettelijke federale of regionale richtlijnen over zouden bestaan, zal de regelgeving van de Europese Gemeenschap toegepast en gerespecteerd worden.

12/10/2021

X 

Signed by: Tom Laermans (Signature)
Tom LAERMANS
Kolonel stafbrevethouder
Directeur van de Verkoopdienst








Lijst van bijlagen


- Bijlage A: Inschrijvingsformulier (offerte)
- Bijlage B :Foto's en/of details van het materieel
- Bijlage C: Maatregelen Covid-19
- Bijlage D: Verklaring op eer

SDV 20215008	Inschrijving	Meerdere loten textiel in leper
Ik, ondergetekende (Naam, Voornaam en Beroep):		
handelend	In mijn eigen naam (1): (Verplichte rijksregistrernr)	
	voor de firma (1): (Volledige benaming van de firma + BTW Nr)	
Adres:		
Tel nr:		
E-mail:		
verklaar: > kennis te hebben genomen van de administratieve clausules van toepassing op de verkoopprocedure SDV 20215008 en ze na te leven. > te bieden (bedragen in € uitgedrukt) voor (zie beneden). NIET VERGETEN beneden te ONDERTEKENEN ! > deze prijzen gedurende negentig (90) kalenderdagen te waarborgen. > de betalings- en ophalingstermijnen die in de administratieve clausules van de verkoopprocedure SDV 20215008 vermeld staan, na te leven.		

(1) Schrappen wat niet past.

Perceel	Beschrijving	Inschrijving (EURO)	
		In cijfers	In letters
001	60 m ³ divers textiel in 2 containers 20 ft (wordt geleverd door Defensie in België)		
002	80 m ³ divers textiel af te halen door de koper		
003	91 m ³ regenkledij af te halen door de koper		
004	34 m ³ aramide af te halen door de koper		
Gedaan te		, de	2021
Handtekening			

Perceel / Lot	1
Benaming / Dénomination	60 m ³ divers textiel in 2 containers 20 ft (wordt geleverd door Defensie in België) 60 m ³ de textiles divers dans 2 containers 20 ft (livrés par la Défense en Belgique)
Technische omschrijving / Description technique	Het lot is samengesteld uit smokevesten -en broeken, bodywarmers, linnen kledij, regenkledij, scherfwerende vesten (enkel het textiel zonder ballistische bescherming), hemden, werkoveralls en divers textiel Le lot se compose de vestes et de pantalons de smoke, de 'bodywarmers', de vêtements en lin, de vêtements de pluie, de gilets pare-éclats (uniquement le textile sans protection balistique), de chemises, de salopettes de travail et de textiles divers.
Smokevest en smokebroek Veste de smoke, pantalon de smoke	
Bodywarmer	
Linnenkledij Vêtements en lin	
Regenkledij Vêtements de pluie	
Scherfwerende vest (zonder ballistische bescherming) Vestes pare-éclats (sans protection balistique)	
Hemden / Chemises	
Overalls, divers textiel Salopettes, textiles divers	

Perceel / Lot	2	
Benaming / Dénomination	80 m ³ divers textiel (wordt afgehaald door de koper) 80 m ³ de textiles divers (sera enlevés par l'acheteur)	
Technische omschrijving / Description technique	<p>Het lot is samengesteld uit smokevesten -en broeken, bodywarmers, linnen kledij, regenkledij, scherfwerende vesten (enkel het textiel zonder ballistische bescherming), hemden, werkoveralls en divers textiel.</p> <p>Aantal pallet : 80 Geschat netto gewicht per boxpallet : 140 Kg</p> <p>Le lot se compose de vestes et de pantalons de smoke, de 'bodywarmers', de vêtements en lin, de vêtements de pluie, de gilets pare-éclats (uniquement le textile sans protection balistique), de chemises, de salopettes de travail et de textiles divers</p> <p>Estimation de poids net par boxpallet : 140 Kg Nombre de pallet : 80</p>	
Smokevest en smokebroek Veste de smoke, pantalon de smoke		  
Bodywarmer		
Linnenkledij Vêtements en lin		
Regenkledij Vêtements de pluie		
Scherfwerende vest (zonder ballistische bescherming) Veste pare-éclats (sans protection balistique)		
Hemden / Chemises		
Overalls, divers textiel Salopettes, textiles divers		

Perceel / Lot	3
Benaming / Dénomination	91 m ³ regenkleidij af te halen door de koper 91 m ³ vêtements de pluie à enlever par l'acheteur
Technische omschrijving / Description technique	Het lot bestaat uit 91 aantal boxpallet De kledij heeft soms meerdere verpakkingen : plastic, kartondozen,.. Geschat netto gewicht per boxpallet : 180 Kg Le lot se compose d'un nombre 91 palettes. Les vêtements ont parfois de multiples emballages : plastique, boîtes en carton, ... Estimation de poids net par boxpallet : 180 Kg



Perceel / Lot	4
Benaming / Dénomination	34 m ³ aramide af te halen door de koper 34 m ³ d'aramide à enlever par l'acheteur
Technische omschrijving / Description technique	<p>De vesten zijn volledig : met aramide aan de binnenkant en een buitenvest uit textiel. Een kwaliteitsverschil in aramide is mogelijk. Er zijn vesten met aramidelagen op elkaar gestikt en/of op elkaar gelijmd.</p> <p>Geschat netto gewicht per pallet / box : 350 Kg</p> <p>Les gilets sont complets : avec aramide à l'intérieur et un gilet textile extérieur. Une différence de qualité dans l'aramide est possible. Il y a des vestes où des couches d'aramide sont cousus ensemble et/ou collés ensemble.</p> <p>Poids estimé net par palette / carton : 350 Kg</p>



SPECIFIEKE COVID-19 MAATREGELEN

- (1) De federale overheidsregels dienen steeds gerespecteerd te worden. Deze kunnen teruggevonden worden op <https://diplomatie.belgium.be/en>
- (2) Basisregels Defensie zoals social distancing (mondmaskers indien social distancing niet mogelijk), strikte handhygiëne, dienen nauwgezet gerespecteerd te worden.

BEN JE OF VOEL JE JE ZIEK, BLIJF DAN THUIS !!! (#BLIJFINUWKOT)

- (3) Personen zullen enkel toegang krijgen tot het militaire kwartier als zij **in het bezit te zijn van een mondmasker.**

Het dragen van een mondmasker is momenteel alleen verplicht binnen de gebouwen en in geval de “social distancing” (de veiligheidsafstand) niet kan gerespecteerd worden.

Militair personeel kan aanwezig zijn om het respecteren van alle beschermingsmaatregelen tegen Covid-19 te garanderen. In voorkomend geval wordt u gevraagd hun richtlijnen te volgen en te respecteren.

- (4) Reisinformatie
 - a. Alle reisinformatie voor een verplaatsing in kader van een bezichtiging van materieel is te raadplegen op <https://www.info-coronavirus.be/nl/reizen/>
 - b. Bezoekers uit het buitenland moeten een verklaring op eer kunnen voorleggen (Bijlage E) waarin zij verklaren:
 - i. Asymptotisch te zijn in de 7 dagen voor zijn/haar aankomst in de militaire installaties.
 - ii. Geen contact te hebben gehad hebben met door COVID-19 besmette (bevestigd of verdacht) personen in de 14 dagen voor zijn/haar aankomst in de militaire installaties.

- (5) Bezichtiging van het materieel
 - a. Speciale aandacht dient besteed te worden aan het correct toepassen van de basisregels met betrekking tot de individuele hygiëne.
 - b. Gelieve enkel voorwerpen aan te raken indien u er echt interesse voor hebt en ontsmet uw handen met handalcoholgel (niet overal beschikbaar) na elk contact.
 - c. Het materieel zal niet na elk contact ontsmet worden. Gelieve daarom het adequate beschermingsmaterieel te voorzien om uw eigen veiligheid te garanderen! Het is toegelaten het materieel te inspecteren, maar alleen als u handschoenen draagt.

- (6) Afhaling van het materieel
 - De regels genummerd (1) t.e.m (4) zijn eveneens van toepassing bij de afhaling van het materieel.
 - U wordt gevraagd de markering en de door het militair personeel gegeven richtlijnen te respecteren om de veiligheidsafstand van 1.5m te garanderen, behalve als dit onmogelijk is zoals voor de ondertekening of afgifte van een document.
 - De termijnen om het materieel af te halen kunnen licht oplopen om het aantal tegelijkertijd aanwezige personen in de militaire installaties te beperken.



DECLARATION ON HONOUR

APPLICATION TO ENTER MILITARY BARRACKS (To be presented upon entry)

The undersigned applicant:

Full official name:.....

Address:.....

....

Postcode:..... Country:.....

Telephone or cell phone
number:.....

	YES	NO
Declares to have presented no symptoms of COVID-19 since at least seven (7) days prior to the arrival in Belgium	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declares to not have been directly exposed to someone who is suspected of or diagnosed with COVID-19 in the last 14 days prior to the arrival in Belgium	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

The General Measures issued by the Federal Government are to be applied with at all times.

They can be found on the official information website:

<https://www.info-coronavirus.be/en/fag/#006>

In addition there is a strict adherence to the basic rules of social distancing (face masks if not possible), strict hand hygiene, ...

Desired (BEL) military barracks to enter
Desired date of entry	Date of exit.
.....

Place	Date (dd/mm/yyyy)	Applicants signature