

Verkoopprocedure SDV 20205009 voor 5 percelen containers te Zutendaal en 1 perceel containers en 1 perceel met werfkeet te Aarlen

1. Samenvatting van de verkoopprocedure

- § 2 Toegepaste procedure - verantwoordelijke dienst
- § 3 Publiciteit - terbeschikkingstelling van de documenten die de verkoop regelen
- § 4 Deelnemingsvoorwaarden - informatie te verstrekken door de kandidaat-kopers
- § 5 Bezichtiging van het aan te kopen materieel door de kandidaat-kopers
- § 6 Ontvangst van de offertes
- § 7 Gunningscriterium
- § 8 Gunning
- § 9 Niet van toepassing
- § 10 Betaling
- § 11 Afhaling van het materieel
- § 12 Maatregelen van ambtswege
- § 13 Waarborg
- § 14 Geschillen

2. Toegepaste procedure - verantwoordelijke dienst

- a. De verkoop van het in bijlage A beschreven materieel is een openbare verkoop van 5 percelen containers te Zutendaal en 1 perceel containers en 1 perceel met werfkeet te Arlon.
- b. Dit impliceert dat er geen onderhandelingen gebeuren en dat de prijs het enige gunningscriterium is.
- c. Op het bedrag van de weerhouden inschrijving worden er 5% bijkomende kosten aangerekend.
- d. Er wordt opgemerkt:
 - dat de demontage, de ontmanteling, de verpakking, het transport zijn ten laste van de koper.
 - dat het materieel verkocht wordt in de staat waarin het zich bevindt zonder enige waarborg.
- e. De dienst verantwoordelijk voor deze verkoop en waaraan alle briefwisseling moet gericht worden, is:

DEFENSIE
ALGEMENE DIRECTIE MATERIAL RESOURCES
PROCUREMENT DIVISION
VERKOOPDIENST (SDV)
Kwartier Koningin ELISABETH
Blok 4 D 2 lokaal 76
Everestraat, 1
B-1140 - BRUSSEL
BELGIE
Tel: 0032 2 441 55 22
E-mail: mrmp-sales@mil.be Web site: www.mil.be/sales

Verantwoordelijke voor deze verkoop (binnen de Verkoopdienst):

FRANSTALIG:

FOLLET Bram

Luitenant

Tel: 0032 2 441 53 65 (direct)

E-mail: mrmp-sales@mil.be

NEDERLANDSTALIG:

ALAERTS Kurt

Eerste Sergeant-Majoor

Tel: 0032 2 441 53 04 (direct)

E-mail: mrmp-sales@mil.be

3. Publiciteit - terbeschikkingstelling van de documenten die de verkoop regelen

Publiciteit gebeurt door middel van:

- > Het ter beschikking stellen van onderhavig document dat de verkoop regelt op de website van de Verkoopdienst: www.mil.be/sales.
- > Het ter beschikking stellen van onderhavig document dat de verkoop regelt op de website van de Verkoopdienst: www.facebook.com/Sales.Defense.be.

4. Deelnemingsvoorwaarden - informatie te verstrekken door de kandidaat-kopers

Pro memorie.

5. Bezichtiging van het aan te kopen materieel door de kandidaat-kopers

Het materieel kan bezichtigd worden tijdens de diensturen en na afspraak met de «Point Of Contact» (POC).

5 percelen (perceelnrs. van 1 tot en met 5) bevinden zich in:

CC R&A
KW / QU WEVELSMOER
LEUTSESTRAAT 34
3690 ZUTENDAAL

Bezichtiging van het materieel: vanaf 23 september 2020 tot en met 23 oktober 2020

POC:

Adjudant VERMEULEN Guido, te bereiken op tel nr. 0032-(0)2/442.69.79. of
Adjudant SLANGEN Danny, te bereiken op tel nr.0032-(0)2/442.69.81

2 percelen (perceelnrs. van 6 tot en met 7) bevinden zich in:

CAMP LAGLAND
ROUTE DE VIRTON 351
6700 ARLON

Bezichtiging van het materieel: vanaf 23 september 2020 tot en met 23 oktober 2020

POC:

Adjudant Major MOURY Pascal, te bereiken op tel nr.0032-(0)2.44.14.899 of
1 Sergent Chef BOTTIN Eric, te bereiken op tel nr. 00 32 (0) 2.44.14.924.

6. Ontvangst van de offertes

- a. De offertes zullen strikt het model van bijlage B eerbiedigen. Belangrijke opmerking : om geldig te zijn, moeten de offertes ondertekend en gedateerd zijn.
- b. De prijzen dienen in EURO opgegeven te worden. Geen enkele herziening van de prijzen is toegelaten.
- c. De offertes moeten vóór 28 oktober 2020 om 12 u naar de leidende dienst verstuurd worden, de datum van de post geldt als bewijs. Ze blijven minimum negentig (90) kalenderdagen geldig vanaf deze datum.
- d. Adres voor het indienen van de offertes: zie § 2 hierboven.

- e. Om geldig te zijn moeten de offertes:
 - > ofwel via de post verstuurd worden, per aangetekende brief, onder dubbele omslag met de vermelding SDV 20205009 op de binnenste omslag ;
 - > ofwel per drager afgeleverd worden.
- f. De offertes die per fax, telefoon of e-mail verstuurd worden zullen NIET aanvaard worden.
- g. TAAL: de offertes moeten verplicht één van drie Belgische officiële landstalen worden ingediend t.t.z. ofwel in het NEDERLANDS, ofwel in het FRANS, ofwel in het DUIITS (met uitsluiting van elke andere taal). Technische bijlagen aan de offerte mogen in het Engels toegevoegd worden.
- h. Voorwaardelijke offertes, abnormale prijzen en/of negatieve prijzen zijn niet toegelaten en zullen door de Administratie ambtshalve als niet-conform en ongeldig gecatalogeerd worden.

7. Gunningcriterium

- a. Het enige gunningscriterium is de prijs.
- b. Het hoogste bod per perceel voor het aangeboden materieel, zal de keuze bepalen.
- c. Er zijn geen onderhandelingen toegestaan.

8. Gunning

- a. Een gunningsvoorstel van de verkoop zal opgesteld worden door de Verkoopdienst.
- b. De hoogstbiedende kandidaat-koper per perceel zal op de hoogte gebracht worden van het gunningsvoorstel en zal een factuur krijgen.

Hij dient nochtans rekening te houden met het feit dat de bevoegde ordonateur van het Ministerie van Defensie het recht heeft om de gunning van de opdracht volledig of gedeeltelijk te weigeren.
- c. De NIET-GUNNING geeft aan de kandidaat-kopers GEEN ENKEL RECHT OP SCHADEVERGOEDING.

Een brief ter informatie (of een brief van NIET-GUNNING) zal aan de niet-weerhouden kandidaat-kopers verstuurd worden.

9. Niet van toepassing

10. Betaling

- a. De betaling gebeurt in EURO.

De betalingsmodaliteiten staan op de factuur vermeld.
- b. De schuld dient in een eenmalige storting betaald te worden binnen de dertig (30) kalenderdagen te tellen vanaf de datum van afgifte van de factuur.
- c. Wanneer de contractuele termijn overschreden is, zullen de maatregelen van ambtswege van § 12 onmiddellijk toegepast worden.

11. Afhaling van het materieel

Afhalingsplaats: zie plaats van bezichtiging in § 5

- a. Na ontvangst van de betaling van de factuur, krijgt de koper binnen de tien (10) kalenderdagen een afhalingsbon voor het gekochte materieel. Deze bon wordt door de lokale Militaire Overheid geëist.
- b. De afhaling moet volledig uitgevoerd worden binnen de vijftien (15) kalenderdagen volgend op de datum van afgifte van de afhalingsbon. Bij overschrijding van deze termijn zullen de maatregelen van ambtswege van § 12 onmiddellijk toegepast worden.
- c. Voor de ontmanteling en de afhaling moet de koper de aan het materieel aangepaste middelen gebruiken.
- d. De praktische modaliteiten (afhalingsdatum, toegang tot de afhalingsplaats, ...) moeten tussen de koper en de lokale Militaire Overheid geregeld worden.

- e. De eventueel nog noodzakelijke manipulatie op de afhaalplaats, de demontage en de lading en het vervoer van het materieel zijn ten laste van de koper.
- f. De koper is verantwoordelijk voor alle schade die hij tijdens het afhalen van het materieel zou veroorzaken, zowel aan het personeel of de goederen van het Bestuur als aan derden.
- g. De koper is ook verantwoordelijk voor het personeel aan wie hij het afhalen toevertrouwd heeft.
- h. De lokale Militaire Overheid zal alle schade in een proces-verbaal opnemen dat door beide partijen zal ondertekend worden. Zonder verweerschrift van de koper binnen de zeven (7) kalenderdagen gaat het Bestuur ervan uit dat de koper de inhoud van het proces-verbaal aanvaard heeft.
- i. De koper moet alle door hem veroorzaakte beschadigingen herstellen of laten herstellen.

12. Maatregelen van ambtswege

- a. Laattijdige betaling :
 - (1) Bij niet-betaling tegen de vermelde datum (zie § 10.b) zal de koper een mail (indien mailadres gekend) met ontvangstbevestiging dan wel een aangetekende brief als herinnering tot betaling ontvangen. Deze mail of aangetekende brief zal gelden als ingebrekestelling.
 - (2) Bij niet-betaling binnen de 2 weken na ontvangst van de betalingsherinnering zal de opdracht van rechtswege ontbonden worden en het betrokken materieel zal terug ter beschikking van de Verkoopdienst gesteld worden. De koper is, in voorkomend geval, aan de Verkoopdienst een som verschuldigd van 10% van het bedrag van het contract (met een minimum van 500 EUR) voor dekking van de administratieve kosten.
Deze beslissing zal door middel van een mail (indien mailadres gekend) met ontvangstbevestiging dan wel een aangetekende brief aan de koper genotificeerd worden.
Bovendien zal de koper uitgesloten worden van alle verkopen die door de Verkoopdienst georganiseerd worden voor een periode van tenminste twee jaar.
- b. Laattijdige afhaling :
 - (1) Geen afhaling
 - (a) Indien het toegewezen lot of één of meerdere van de toegewezen loten niet werd(en) afgehaald binnen de voorziene termijn (zie § 11.b), zal de Verkoopdienst een herinnering tot afhaling aan de koper versturen door middel van een mail (indien mailadres gekend) met ontvangstbevestiging dan wel een aangetekende brief. Deze mail of aangetekende brief zal gelden als ingebrekestelling.
 - (b) Indien het in § 12.b.(1).(a) bedoelde materieel niet werd afgehaald uiterlijk de vijftiende (15de) kalenderdag volgend op de datum van het versturen van de herinnering, zal de opdracht van rechtswege ontbonden worden en zal het betrokken materieel terug ter beschikking van de Verkoopdienst worden gesteld.
 - (c) De Verkoopdienst zal aan de koper de betaalde som van het/de niet afgehaalde lot/loten terugstorten, verminderd met 10% (met een minimum van 500 EUR) voor dekking van de administratieve kosten. Ingeval van een negatief saldo, zal een bijkomende betalingsvraag ten belope van het resterende saldo gericht worden aan de betrokken koper. Voor de betaling van het gebeurlijke saldo zijn § 10.a en b van toepassing.
 - (d) Deze beslissing (zowel de ontbinding verkoopopdracht Cfr §12.b.(1).(b) alsook de gebeurlijke financiële afhandeling hiervan Cfr §12.b.(1).(c)) zal door middel van een mail (indien mailadres gekend) met ontvangstbevestiging dan wel een aangetekende brief aan de koper genotificeerd worden.

- (e) Bovendien zal de koper uitgesloten worden van alle verkopen die door de Verkoopdienst georganiseerd worden voor een periode van tenminste twee jaar, op voorwaarde dat het gebeurlijke saldo Cfr § 12.b.(1).(c) tijdig aangezuiverd werd. Zolang het gebeurlijke saldo niet aangezuiverd is, blijft de koper sowieso uitgesloten van alle verkopen die door de Verkoopdienst georganiseerd worden.
- (2) Gedeeltelijke afhaling van een lot
- (a) Indien een gedeelte van een lot niet werd afgehaald binnen de voorziene termijn (zie § 11.b), zal de Verkoopdienst een herinnering tot afhaling aan de koper versturen door middel van een mail (indien mailadres gekend) met ontvangstbevestiging dan wel een aangetekende brief. Deze mail of aangetekende brief zal gelden als ingebrekestelling.
 - (b) Indien het in § 12.b.(2).(a) bedoelde materieel niet werd afgehaald uiterlijk de vijftiende (15de) kalenderdag volgend op de datum van het versturen van de herinnering, zal de opdracht met betrekking tot het desbetreffende lot van rechtswege ontbonden worden en zal het resterende betrokken materieel terug ter beschikking van de Verkoopdienst worden gesteld.
 - (c) De Verkoopdienst zal in dit geval geen enkele som terugstorten aan de koper. Een bijkomende kost van 500 EUR zal daarenboven aangerekend worden aan de koper voor dekking van administratieve kosten. Voor de betaling van het gebeurlijke saldo zijn § 10.a en b van toepassing.
 - (d) Deze beslissing (zowel de ontbinding verkoopopdracht Cfr §12.b.(2).(b) alsook de financiële afhandeling hiervan Cfr §12.b.(2).(c)) zal door middel van een mail (indien mailadres gekend) met ontvangstbevestiging dan wel een aangetekende brief aan de koper genotificeerd worden.
 - (e) Bovendien zal de koper uitgesloten worden van alle verkopen die door de Verkoopdienst georganiseerd worden voor een periode van tenminste twee jaar, op voorwaarde dat de bijkomende kosten Cfr § 12.b.(2).(c) tijdig betaald werden. Zolang deze kosten niet betaald zijn, blijft de koper sowieso uitgesloten van alle verkopen die door de Verkoopdienst georganiseerd worden.

13. Waarborg

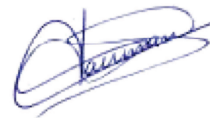
- a. Het materieel wordt te koop aangeboden in de staat waarin het zich bevindt zonder enige waarborg.
- b. Door zijn kwalificaties en de mogelijkheid om het materieel te bezichtigen zoals voorzien in § 5, wordt verondersteld dat de koper de staat van het materieel kent.
- c. De overdracht van de eigendom vindt plaats op de datum van de ontvangst van de betaling.

14. Geschillen

Voor geschillen zijn enkel de Hoven en Rechtbanken van BRUSSEL bevoegd.

Om te vermijden dat in beslag genomen materiaal alsnog zou verkocht worden, wordt de aandacht van de kandidaat-kopers getrokken op het feit dat bij een daadwerkelijke inbeslagname van goederen, voorzien voor verkoop, de desbetreffende verkoop onmiddellijk zal geannuleerd en stopgezet worden, ongeacht of het beslag wordt gelegd vóór of tijdens een verkoop.

X



Tom LAERMANS
Luitenant-kolonel stafbrevethouder
Directeur van de Verkoopdienst

Lijst van bijlagen

- Bijlage A: Detailbeschrijving van het materieel
- Bijlage B: Inschrijvingsformulier (offerte)
- Bijlage C: Foto's en info van het materieel
- Bijlage D: Maatregelen Covid-19
- Bijlage E: Verklaring op eer
- Bijlage F: Maatregelen i.v.m. Afrikaanse varkenspest specifiek voor Arlon

Stockageplaats: CC R&A ZUTENDAAL

Beschrijving		Hoeveelheid
Perceel 1	1 Werfcontainer WC 71067A-Ctr A	1 Perceel
Perceel 2	Containercomplex van 24 containers 71067A-CTR U - met binnenwanden	1 Perceel
Perceel 3	1 Werfcontainer Douche 71067A-CTR K	1 Perceel
Perceel 4	1 Container sanitair 71067A- CTR H	1 Perceel
Perceel 5	1 Container ISO (Frigo)	1 Perceel

Stockageplaats: CAMP LAGLAND AARLEN/ARLON

Beschrijving		Hoeveelheid
Perceel 6	Complex van 10 containers met dak	1 Perceel
Perceel 7	Mobiele Werfkeet	1 Perceel

SDV 20205009	Inschrijving	5 percelen containers te Zutendaal en 1 perceel containers en 1 perceel met werfkeet te Aarlen
Ik, ondergetekende (Naam, Voornaam en Beroep):		
handelend	In mijn eigen naam (1): (Verplichte rijksregistrernr)	
	voor de firma (1): (Volledige benaming van de firma + BTW Nr)	
Adres:		
Tel nr:		
Fax nr:		
E-mail:		
verklaar: > Kennis te hebben genomen van de administratieve clausules van toepassing op de verkoopprocedure SDV 20205009 en ze na te leven. > te bieden (bedragen in € uitgedrukt) voor (zie beneden). NIET VERGETEN beneden te ONDERTEKENEN ! > deze prijzen gedurende negentig (90) kalenderdagen te waarborgen. > de betalings- en ophalingstermijnen die in de administratieve clausules van de verkoopprocedure SDV 20205009 vermeld staan, na te leven.		

(1) Schrappen wat niet past.

Perceel	Beschrijving	Inschrijving (EURO)	
		In cijfers	In letters
001	1 Werfcontainer WC in ZUTENDAAL		
002	Containercomplex van 24 containers in ZUTENDAAL		
003	1 Werfcontainer Douche in ZUTENDAAL		
004	1 Container sanitair in ZUTENDAAL		
005	1 Container ISO (Frigo) in ZUTENDAAL		

006	Complex van 10 containers met dak en zonder tussenwanden in ARLON		
007	Mobiele werfkeet in ARLON		
Gedaan te Handtekening			
, de 2020			

Perceel / Lot	1
Locatie	ZUTENDAAL
Benaming / Dénomination	Werfcontainer WC / Conteneur de Chantier WC 71067A-CTR A
Staat / État	Bruikbaar/ Utilisable
Technische omschrijving / Description technique	Type WARSCO UNIT Lengte / Longueur : 6000mm Breedte / Largeur : 3000mm Hoogte / Hauteur : 2700mm Voeding / Alimentation : /3X380V Bouwjaar / Année de construction :1996

Afbeelding / Image



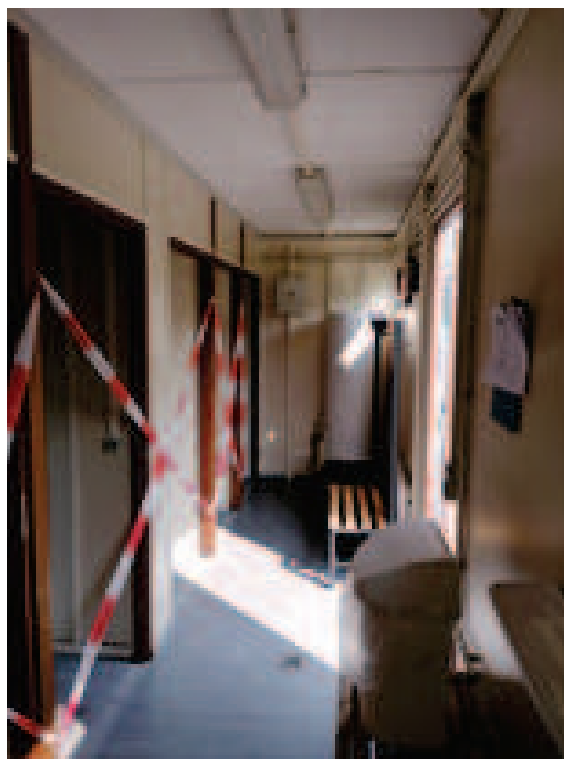
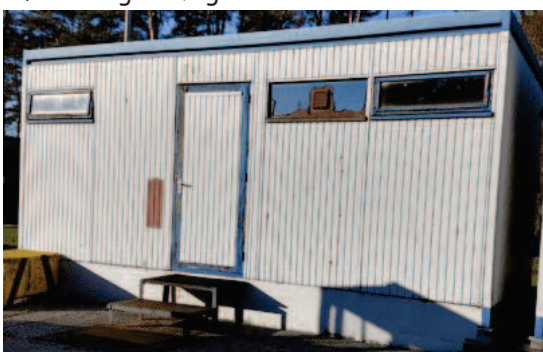
Perceel / Lot	2
Locatie	ZUTENDAAL
Benaming / Dénomination	Containercomplex van 24 containers / Complex de 24 conteneurs 71067A-CTR U
Staat / État	Bruikbaar/ Utilisable
Technische omschrijving / Description technique	Type bureel container Lengte / Longueur : 6000mm (per container / par conteneur) Breedte / Largeur : 3000mm (per container / par conteneur) Hoogte / Hauteur : 2700mm (per container / par conteneur) Voeding / Alimentation : /380v Bouwjaar / Année de construction : Met tussenwanden / Avec des cloisons

Afbeelding / Image



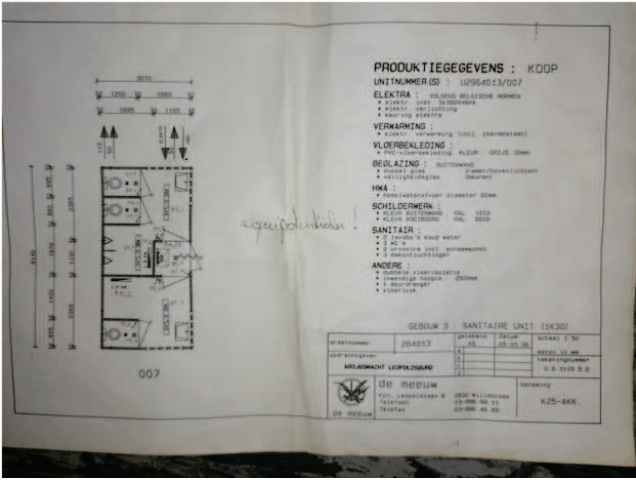
Perceel / Lot	3
Locatie	ZUTENDAAL
Benaming / Dénomination	1 Werfcontainer Douche / 1 Conteneur de chantier Douche 71067A-CTR K
Staat / État	Bruikbaar/ Utilisable
Technische omschrijving / Description technique	Type WARSCO UNIT Lengte / Longueur : 6000mm Breedte / Largeur : 3000mm Hoogte / Hauteur : 2700mm Voeding / Alimentation : /3X380V Bouwjaar / Année de construction :1996

Afbeelding / Image



Perceel / Lot	4
Locatie	ZUTENDAAL
Benaming / Dénomination	1 Container sanitair / 1 Conteneur Sanitair 71067A-CTR H
Staat / État	Bruikbaar/ Utilisable
Technische omschrijving / Description technique	Type WARSCO UNIT Lengte / Longueur : 6000mm Breedte / Largeur : 3000mm Hoogte / Hauteur : 2700mm Voeding / Alimentation : /3X380V Bouwjaar / Année de construction :1996

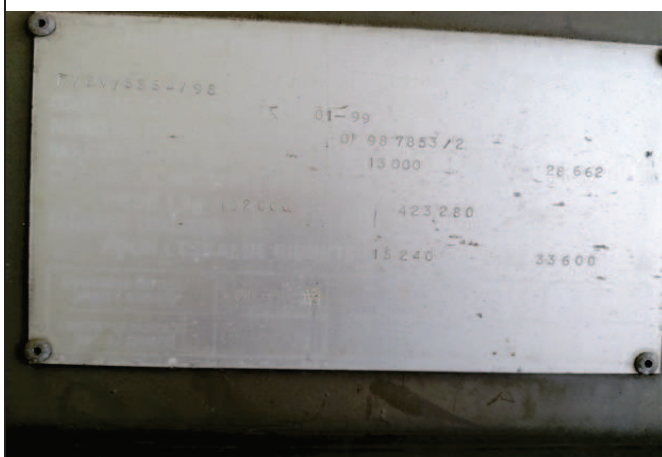
Afbeelding / Image



Perceel / Lot	5
Locatie	ZUTENDAAL
Benaming / Dénomination	ISO Frigo Container / Iso Frigo container.
Staat / État	Slecht/ Mauvais Brandschade aan binnenkant / Endommagé à l'intérieur à cause d'une incendie
Technische omschrijving / Description technique	Type 'ISO 20 ft 22G1 Nimma : K00271 NSN 8145-DE-018-7130' Lengte / Longueur : 6000mm Breedte / Largeur : 2440mm Hoogte / Hauteur : 2600mm Voeding / Alimentation : /3x380v Bouwjaar / Année de construction : 1999 Gewicht ; +/- 2.5 Ton

Afbeelding / Image





Perceel / Lot	6
Locatie	Arlon
Benaming / Dénomination	Complex van 10 containers/ Complex de 10 conteneur Zonder tussenwanden/ sans les cloisons
Staat / État	Bruikbaar / Utilisable
Technische omschrijving / Description technique	Type : Lengte / Longueur : 6058 mm (per container / par conteneur) Breedte / Largeur : 2438 mm (per container / par conteneur) Hoogte / Hauteur : 2591 mm (per container / par conteneur) Geen tussenwanden / Pas de cloisons Gewicht / Poids : 2T (per container / par conteneur)

Afbeelding / Image





Perceel / Lot	7
Locatie	Arlon
Benaming / Dénomination	Mobiele werfkeet/ Roulotte de chantier
Staat / État	Slecht / mauvais Banden buiten gebruik /Pneus hors usage
Technische omschrijving / Description technique	Lengte/longeur : 386 cm Breedte/largeur : 214 cm Hoogte/hauteur : 224 cm

Afbeelding / Image



SPECIFIEKE COVID-19 MAATREGELEN

1. Beschermingsmaatregelen

a. Algemeen

- (1) De federale overheidsregels dienen steeds gerespecteerd te worden. Deze kunnen teruggevonden worden op <https://diplomatie.belgium.be/en>
- (2) Basisregels Defensie zoals social distancing (mondmaskers indien social distancing niet mogelijk), strikte handhygiëne, dienen nauwgezet gerespecteerd te worden.

BEN JE OF VOEL JE JE ZIEK, BLIJF DAN THUIS !!! (#BLIJFINUWKOT)

- (3) Personen zullen enkel toegang krijgen tot het militaire kwartier als zij **in het bezit te zijn van een mondmasker.**

Het dragen van een mondmasker is momenteel alleen verplicht binnen de gebouwen en in geval de "social distancing" (de veiligheidsafstand) niet kan gerespecteerd worden.

Militair personeel kan aanwezig zijn om het respecteren van alle beschermingsmaatregelen tegen Covid-19 te garanderen. In voorkomend geval wordt u gevraagd hun richtlijnen te volgen en te respecteren.

- (4) Buitenlandse bezoekers moeten een verklaring op eer kunnen voorleggen (Bijlage E) waarin zij verklaren:
 - a. Asymptotisch te zijn in de 7 dagen voor zijn/haar aankomst in de militaire installaties.
 - b. Geen contact te hebben gehad hebben met door COVID-19 besmette (bevestigd of verdacht) personen in de 14 dagen voor zijn/haar aankomst in de militaire installaties.

(5) Bezichtiging van het materieel

- a. Speciale aandacht dient besteed te worden aan het correct toepassen van de basisregels met betrekking tot de individuele hygiëne.
- b. Gelieve enkel voorwerpen aan te raken indien u er echt interesse voor hebt en ontsmet uw handen met handalcoholgel (niet overal beschikbaar) na elk contact.
- c. Het materieel zal niet na elk contact ontsmet worden. Gelieve daarom het adequate beschermingsmaterieel te voorzien om uw eigen veiligheid te garanderen! Het is toegelaten het materieel te inspecteren, maar alleen als u handschoenen draagt.

(6) Afhaling van het materieel

- De regels 1 t.e.m 4 zijn eveneens van toepassing bij de afhaling van het materieel.
- U wordt gevraagd de markering en de door het militair personeel gegeven richtlijnen te respecteren om de veiligheidsafstand van 1.5m te garanderen, behalve als dit onmogelijk is zoals voor de ondertekening of afgifte van een document.
- De termijnen om het materieel af te halen kunnen licht oplopen om het aantal tegelijkertijd aanwezige personen in de militaire installaties te beperken.



DECLARATION ON HONOUR

APPLICATION TO ENTER MILITARY BARRACKS (To be presented upon entry)

The undersigned applicant:

Full official name:.....

Address:.....

Postcode:..... Country:.....

Telephone or cell phone number:.....

	YES	NO
Declares to have presented no symptoms of COVID-19 since at least seven (7) days prior to the arrival in Belgium	☐	☐
Declares to not have been directly exposed to someone who is suspected of or diagnosed with COVID-19 in the last 14 days prior to the arrival in Belgium	☐	☐

The General Measures issued by the Federal Government are to be applied with at all times. They can be found on the official information website:

<https://www.info-coronavirus.be/en/faq/#006>

In addition there is a strict adherence to the basic rules of social distancing (face masks if not possible), strict hand hygiene, ...

Desired (BEL) military barracks to enter		
Desired date of entry	Date of exit.	
.....		

Place	Date (dd/mm/yyyy)	Applicants signature

Maatregelen i.v.m. Afrikaanse varkenspest specifiek voor Arlon

1. Maatregelen voor het bezoek:
 - a. Aan het einde van de bezichtiging aan de containers in het oefenterrein, zullen de bezoekers bij het verlaten van het oefenterrein hun schoeisel desinfecteren in een voetbad dat door het personeel van het Kamp in Arlon in plaats zal worden gesteld. Daarom is het aangewezen om tijdens het bezoek laarzen of oude schoenen te dragen.
 - b. De verschillende verplaatsingen in het besmette gebied kunnen alleen plaatsvinden in aanwezigheid van een begeleider van het kamp en na aanmelding aan het schootsbureau.
2. Maatregelen voor de afhaling van het materieel:
 - a. De koper zal het dak en de containers ter plaatse demonteren. Tijdens de ontmanteling zal Defensie een heftuig met operator in steun leveren teneinde de verschillende elementen naar een veilige zone te transporteren waar de desinfectie kan plaatsvinden. (Civiele voertuigen en materieel zijn enkel toegelaten op de betonwegen in de besmette zone. Het is verboden om met voertuigen of materieel met de grond in contact te komen in de besmette zone.)
 - b. De containers en het dak zullen door Defensie ontsmet worden. (Er is een zekere vertraging te voorzien tussen de ontmanteling en de afhaling van het materieel teneinde de ontsmetting van het materieel door de bevoegde dienst van Defensie te laten uitvoeren.)
 - c. Het dak moet niet - zolang het niet in contact is gekomen met de grond tijdens de ontmanteling en/of transport naar de veilige zone- ontsmet worden en mag desgevallend onmiddellijk worden geladen
 - d. Gezien de restrictieve toegang tot het oefenterrein omwille van schietoefeningen moet elke verplaatsing in het oefenterrein gecoördineerd worden met de Veiligheidsofficier van het schootbureau van het kamp.