

ONTHAALBROCHURE
KANDIDATEN

Voor beroepsmilitairen en reservisten

CONTENT

3

ONTHAAL

8

ADMINISTRATIE

12

PROGRAMMA

VOOR DE EERSTE DAG







WELKOM BIJ DEFENSIE!

ONTHAAL

We heten je van harte welkom bij Defensie en willen je nu al feliciteren voor je engagement. Je begint weldra aan het eerste luik van je militaire leven.

Deze brochure bevat alle nuttige informatie betreffende jouw verblijf in het opleidingscentrum. Indien je na het lezen van deze brochure nog vragen hebt, neem contact op met het contactcentrum op 0800 333 48.

Op het einde van de brochure zal je enkele documenten terugvinden die moeten overgemaakt worden bij de inlijving. Lees aandachtig deze brochure, vul de documenten zorgvuldig in en vergeet ze zeker niet mee te nemen.

JOUW **INLIJVING**

Dag van indiensttreding

Op de dag van indiensttreding word je in het opleidingscentrum verwacht, op het uur vermeld op je oproepingsbrief, waar je aan het wachtlokaal zal worden opgevangen en doorverwezen naar de juiste locatie.

Je wordt gevraagd je aan te bieden met een korte, verzorgde haarsnit (oren en nek dienen vrij te zijn). Kandidaten met een baard zijn verplicht deze te trimmen. Dames met lange haren dienen deze op te steken in een dot. Zichtbare tatoeages (in hals, nek en aangezicht) en piercings zijn niet toegelaten.

Programma dag van indiensttreding

De dag van de inlijving bestaat hoofdzakelijk uit:

1. Het **onthaal** van de kandidaten & de **administratieve en medische controle**
2. De informatie betreffende het **statuut** van de kandidaat
3. Het ondertekenen van de **indienstnemingsakte** die je toetreden tot Defensie zal officialiseren.

Je zal ook een gedetailleerd programma over jouw eerste dag vinden op pagina 13.

Een apart programma zal voorzien worden voor de ontvangst van jouw familie, partner en naasten met een woordje van de verantwoordelijke voor de opleiding en een rondleiding in het kwartier.

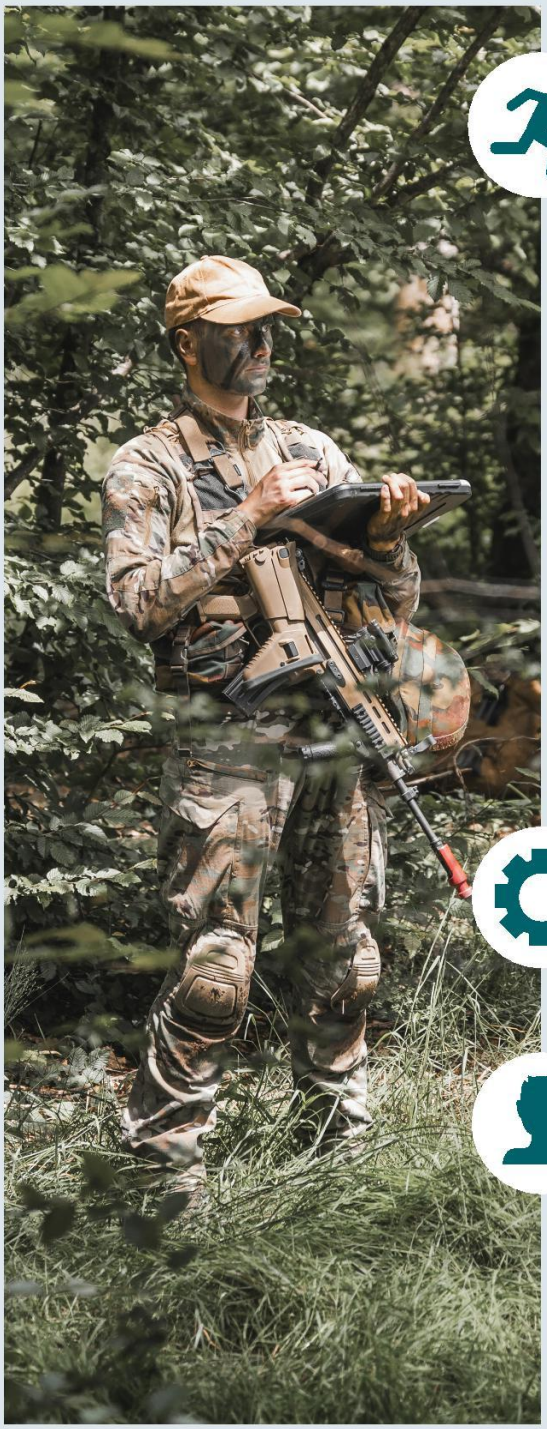
JOUW **OPLEIDING**

De opleiding (Militaire Initiatie Fase)

Het doel van de Militaire Initiatie Fase (MIF) is om een burger toe te laten zich de basiskennis van een militair eigen te maken. Deze doelstelling wordt bereikt door middel van een opleidingsperiode van 10 weken (50 werkdagen) in een internaatregime van maandagochtend tot vrijdag. Voor reservisten, met uitzondering van de militairen van het dienstjaar, bedraagt de MIF 2 weken (10 werkdagen).

De opleidingsperiode omvat een gedeelte theoretische lessen, waarna de opgedane leerstof wordt omgezet in praktijkoefeningen.

Je wordt zowel op fysiek, technisch en karakterieel vlak beoordeeld.



Fysiek vlak

Jouw fysieke conditie heeft tijdens de MIF geen statutaire impact op de verdere vorming. Er wordt wel een loopproef (2400 m) en een stabiliteitsproef (side bridge) tegen de tijd afgenomen. Instructeurs zullen je voortdurend motiveren om je conditie te verbeteren, maar we raden je aan om je toch fysiek voor te bereiden op jouw inlijving.

Voor sommige functies zijn bijkomende fysieke testen vereist (bv. zwemmen, gevechtstest, hindernispiste, mars, lopen in gevechtsuitrusting). Voor de start van de MIF moet je in staat zijn om de volgende prestaties te behalen:

100 m zwemmen zonder pauze

5 km lopen in sporttenue binnen 30 min

8 km mars met 12 kg rugzak aan 4 km/u
(5 km/u voor Para-Commando en Infanterie)

Technisch vlak

Je leert de individuele basisvaardigheden van een soldaat uit te voeren.

Karakterieel vlak

Je leert:

je grenzen te verleggen,

je verantwoordelijk gedragen voor jouw toegewezen uitrusting en bewapening, individueel en collectief, en deze te onderhouden,

een correcte houding aan te nemen als militair en dit zowel in militair milieu als burger milieu.





LEVEN IN HET **OPLEIDINGSCENTRUM**

Internaat

Tijdens de basisopleiding ben je verplicht gedurende de week in de kazerne te logeren.

Iedere vrijdag kan je in principe in weekend vertrekken, als alle taken en karweien uitgevoerd zijn. Er zal rekening gehouden worden met het lokale openbaar vervoer. Jullie worden ten laatste maandagochtend in de kazerne verwacht. Er bestaat steeds de mogelijkheid om op zondagavond te overnachten.

Algemene dagindeling

06.00u	Opstaan, persoonlijke hygiëne, kamer in orde stellen
06.30u	Ontbijt & verzameling + appel
07.30u - 08.00u	Begin van het onderricht van de voormiddag
11.45u	Middagmaal
12.30u - 13.00u	Begin van het onderricht van namiddag
17.00u	Avondmaal & avondprogramma: onderricht/studie/vrije tijd
22.00u	Doven der lichten

De hierbovenvermelde timings zijn ter indicatie. Ze kunnen variëren per opleidingscentrum.
Het onderrichtsprogramma wordt wekelijks verspreid.

Telefoon

Het gebruik van de GSM is **ENKEL** toegelaten voor lesdoeleinden, tijdens de breaks en vrije avonden en in geval van dringende familiale omstandigheden.

Logement

De kamers zijn uitgerust voor **VIER** tot en met **TIEN** personen, al naar gelang het opleidingscentrum.
De vrouwelijke kandidaten hebben gescheiden kamers en sanitair.

Maaltijden

Gedurende de basisopleiding ben je verplicht alle maaltijden in het opleidingscentrum te nuttigen.
Om de kosten van de voeding van de eerste week te dekken, vragen wij je om een voldoende som op jouw bankrekening te hebben. We raden je ook om een som €50 te voorzien voor eventuele kleine kosten. We vestigen er je aandacht op dat het bedrag lichtjes kan verschillen naar het opleidingscentrum.
Tijdens langdurige oefeningen op het terrein worden de maaltijden gratis verstrekt.

ADMINISTRATIE

Medische info en richtlijnen

1 Medische geschiktheid

Bij je medische basisselectie werd je geschikt verklaard als militair. Op de dag van je inlijving beoordeelt de arbeidsarts opnieuw of je fit bent voor de training (GO/NO GO). Bij afkeuring is er geen beroep mogelijk. Vul de medische vragenlijsten correct in en breng bij gezondheidsproblemen sinds je selectie alle herstelbewijzen mee. Zonder bewijs kan de arts je ongeschikt verklaren.

2 Vaccinatie

Tetanusvaccinatie is verplicht voor de training. Breng al je vaccinatiebewijzen mee, anders word je opnieuw gevaccineerd.



Algemene inlichtingen

1 Indienstnemingsakte

Na een bezoek aan de arbeidsgeneesheer zal je een arbeidsovereenkomst tekenen.



2 Wedde

Je wedde wordt op de voorlaatste werkdag van de maand gestort. Indien u op het einde van de maand wordt ingelijfd kan het zijn dat u pas de volgende maand wordt uitbetaald. Indien noodzakelijk, kan u een voorschot vragen via HRM. Deze procedure zal u uitgelegd worden bij inlijving. Je wedde moet op een rekening op jouw naam gestort worden. Zorg ervoor dat je bij de inlijving beschikt over een bankrekening.

3 Maaltijdcheques

Per gewerkte dag ontvangt u een maaltijdcheque van 6 € (behalve tijdens kampperiodes want systeem “gratis voeding”)

4 Ziekteverzekering

Alle militairen **MOETEN** verzekerd zijn. De verplichte ziekteverzekering houdt in dat je je dient aan te sluiten bij een mutualiteit. De mutualiteit is te bepalen naar eigen keuze.

5 Hospitalisatieverzekering

Defensie biedt een gratis hospitalisatieverzekering voor actief personeel* en 50% korting voor gezinsleden.

Sluit je aan binnen 3 maanden na indiensttreding, dan geldt geen wachttijd en ben je meteen verzekerd, net als je gezinsleden. De verzekering is pas geldig na ondertekening van het aansluitingsformulier.

***NIET VAN TOEPASSING op militairen in hun dienstjaar.**

DOCUMENTEN MEE TE BRENGEN DOOR DE KANDIDATEN

Deze documenten moet je bij je hebben op de dag van inlijving. Deze zullen opgevraagd worden tijdens het inlijvingsproces, berg ze dus niet op in je reistas of –koffer.

Identiteitskaart	
Rijbewijs (indien je er één bezit)	

Het NIET in het bezit zijn van je identiteitskaart of een bewijs van verlies ervan op de dag van de indiensttreding kan tot gevolg hebben dat je kandidatuur GEWEIGERD wordt!

Medische verklaring op eer volledig ingevuld	Bijlage A + B + C
Nummer van de bankrekening op jouw naam (verplicht) Voor buitenlandse rekeningen: nummer van de rekening IBAN en BIC	Bijlage D
Nationale nummers van alle gezinsleden (partner + kinderen)	Bijlage D
Individuele vragenlijst	Bijlage D
Schoolattest: een attest van de laatst bezochte onderwijsinstelling (indien < 4 maanden van school)	Bijlage E
Vaccinatiebewijzen Mijn Gezondheid	

MATERIAAL MEE TE BRENGEN DOOR DE KANDIDATEN

Voldoende deftige burgerkledij (aangepast aan de weersomstandigheden) voor minimum 3 dagen. Geen jogging.	
Voldoende ondergoed voor een hele week en enkele kleerhangers.	
Voor dames: haarelastieken (zwart of kaki).	
Wasgerief: washandjes, handdoek (groot en klein), toiletzak (alles in donkere kleuren), zeep, tandpasta, niet elektrisch scheergerei voor gebruik op het terrein.	
DRIE hangsloten met cijfercombinatie (min dikte 3mm – max dikte 8mm).	
Sportgerief, sportschoenen voor zaalsport (witte zool of non marking) + loopschoenen.	
Slippers (voor in de douche).	



Opmerking:

Als personeel van Defensie, beschik je maandelijks over een **kledijvergoeding van € 81.88**

Deze som wordt ter beschikking gesteld om materiaal en uitrusting aan te kopen via www.bemilshop.be (online webshop gereserveerd voor het personeel van Defensie) en via winkels in de burgersector.

TYPE PROGRAMMA VOOR DE EERSTE DAG



TIMING	WIE?	WAT?
0800 – 1145	Kandidaten en familie	Aankomst en verwelkoming. Presentatie van de opleiding en eenheid aan de familie of begeleiders. (Enkel voor kandidaat-actieve militair en kandidaat-militairen van het Militair Dienstjaar. Doktersbezoek kandidaten. Info HR4U kandidaten.
1200	Kandidaten en familie	Afscheid van ouders
1200 – 1300	**Kandidaten**	**Middagmaal**
1300 – 1715	Kandidaten	Administratieve formaliteiten. Maatname kledij en korpsmateriaal. Einde activiteiten voor de reservisten
1800 – 1830	**Kandidaten**	**Avondmaal**
1830 – 2125	Kandidaten*	Briefing onthaal, leefregels en internaatrégime. Installatie in de kamer.

Alleen maar voor de kandidaat-actieve militair en kandidaat-militair dienstjaar.

Het programma kan afwijken naargelang je opleidingscentrum.

Contact

Je kan met al je vragen steeds terecht bij het contactcentrum van Defensie:
0800/333.48

Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag

van 9 tot 12 uur en van 13 tot 16 uur.

of contacteer de externe bijstandsdienst van Defensie:
contact@mil.be



DEFENSIE

.be

Verantwoordelijke uitgever: LtGen Esser Thierry - Algemene Directie Human Resources

versie 20261015

JOUW OPLEIDINGSCENTRUM



“Bataljon Artillerie”

(Bn Aie) in Brasschaat – Kwartier West

CONTACTEER HET
OPLEIDINGSCENTRUM

Adres

Kwartier West

Kapellei 65 – 2930 Brasschaat

Telefoon

Tot aan de dag van de inlijving kan je met al je vragen steeds terecht bij het contactcentrum van Defensie:

0800/333.48

Vanaf de dag van inlijving zal je ook de mogelijkheid hebben om het opleidingscentrum te contacteren op het volgende nummer:

02 442 16 29

E-mail opleidingscentrum

BNAIE-EC-AIE-REG-VMG-PL1@mil.be

E-mail Externe bijstandsdienst van Defensie

contact@mil.be

BELANGRIJK

In geval van problemen (ziekte, niet in de mogelijkheid om je eenheid te vervoegen, niet tijdig aankomen, ...), aarzel niet om contact op te nemen.

ZO BEREIK JE HET
OPLEIDINGSCENTRUM

Met de auto

1 **Komende van ANTWERPEN richting BREDA**

Autosnelweg E19
afrit Sint-Job-in-'t Goor
richting Brasschaat.

Met de trein

1 **www.belgiantrain.be**

Met de bus

1 **www.delijn.be**

2 Plan je route tot Kapellei (Maria-Ter-Heide).

PLAN VAN HET KWARTIER



Maaltijdprijzen

Ontbijt: €2.00

Middagmaal: €5.50

Avondmaal: €3.50

De betaling van de maaltijden gebeurt cash op weekbasis.

PROGRAMMA VAN DE EERSTE DAG

Timing	Wat
0800-0900	Ontvangst aan de wacht, administratieve controle
0900-1000	Verwelkoming ouders, inbriefing & rondgang kwartier. Om 10:00 verlaten de ouders het kwartier.
0900-1200	Arbeidsgeneeskundige onderzoeken & pasfoto's laten maken
0900-1200	Dienstnemingsaktes ondertekenen
1200-1300	Middagmaal
1315-1700	Inbriefing kandidaten
1700-1800	Avondmaal
1830-1920	Briefing algemene werking logement + brandoefening
1925	Einde dag

BIJLAGEN

Documenten enkelzijdig afdrukken

BIJLAGE A

In te vullen en af te geven in de eenheid in een dubbel gesloten omslag met de vermelding "MEDISCH GEHEIM", op de eerste dag van de indiensttreding. Het afleveren van een valse verklaring kan onherroepelijk leiden tot oneervol ontslag.

VERKLARING MEDISCHE TOESTAND

Mod BMG7-1

VERKLARING BETREFFENDE MEDISCHE TOESTAND

Ik, ondergetekende,

NAAM (in drukletters) .....

Voornaam (voluit) .....

Nationaal nr .....

Geboortedatum (dag, maand, jaar) .....

Geboorteplaats (gemeente, land) .....

verklaar op mijn eer dat ik, sedert ik medisch geschikt werd verklaard bij het geneeskundig onderzoek betreffende de medische geschiktheid:

-	het slachtoffer was van een ongeval met lichamelijk letsel:	ja	neen (1)
-	ziek ben geweest:	ja	neen (1)
-	een tatoeage heb laten verwijderen	ja	neen (1)

In het geval EEN van de verklaringen met "ja" wordt beantwoord, dient de bijlage van deze verklaring te worden vervolledigd en in voorkomend geval een medisch attest of een verklaring van de behandelende arts (met eventueel bijkomende onderzoeksresultaten) toe te worden gevoegd

Ik weet dat mijn dienstneming van ambtswege en zonder opzegging kan verbroken worden indien deze aanvaard werd op grond van een valse verklaring van mijnentwege

Handtekening van de sollicitant

Datum: .....

(1) Onnodige vermelding schrappen

BIJLAGE B

MEDISCH GEHEIM

Mod BMG7-2

BIJLAGE AAN VERKLARING BETREFFENDE MEDISCH TOESTAND

Ik, ondergetekende,

NAAM (in drukletters) .....

Voornaam (voluit) .....

Nationaal nr .....

Geboortedatum (dag, maand, jaar) .....

Geboorteplaats (gemeente, land) .....

verklaar dat ik, sedert ik medisch geschikt werd verklaard bij het geneeskundig onderzoek betreffende de medische geschiktheid, het slachtoffer ben geweest van een ongeval / ziekte / een tatoeage heb laten verwijderen (1).

Datum / periode: .....

Omschrijving: .....

Letsels / klachten: .....

Behandeling: .....

.....

Ik meen dat ik op dit ogenblik (1)

- volledig hersteld ben
- volgende letsels / klachten behouden: .....

Ik voeg hierbij ..... medisch(e) attest(en)

Handtekening van de sollicitant

Datum : .....

(1) Onnodige vermelding schrappen

BIJLAGE C

VRAGENLIJST OVER UW GEZONDHEID VOOR DE INLIJVING		
Naam:		
Voornaam:		
Geboortedatum:		
	JA	NEE
Zijn er medische veranderingen opgetreden sinds uw laatste onderzoek bij Defensie? (Medische basisselectie)		
Hebt u een ernstige of chronische of langdurige ziekte of aandoening gehad of hebt u die nog steeds?		
Als het antwoord ja is, welke aandoening:		
Hebt u of hebt u gehad (in het verleden) een van de volgende aandoeningen?		
Astma?		
Epilepsie?		
Suikerziekte?		
Hoge bloeddruk?		
Hartgeruis, hartritmestoornis of een ander probleem aan het hart?		
Psychisch of psychiatrisch problemen?		
Hebt u een of meerdere operaties gehad?		
Als het antwoord ja is, welke operaties:		
Had u in het verleden of nu breuken, gewrichts- gewrichtsband of spierproblemen die erger worden bij lichamelijke activiteit of sport of u zelfs verhinderen ze te doen?		
Als het antwoord ja is, welke breuken, gewrichts- gewrichtsband of spierproblemen:		

BIJLAGE C

	JA	NEE
Bent u allergisch of hebt u ooit een allergische reactie gehad?		
Als het antwoord ja is, welke allergie?		
Neemt u medicatie?		
Hebt u het laatste jaar langdurig medicatie genomen?		
Als het antwoord ja is, welke medicatie:		
Kan u omwille van uw gezondheid bepaalde dingen niet meer doen?		
Is er ooit tegen u gezegd dat u moet stoppen met sporten?		
Bent u ooit bewusteloos geweest tijdens of na een inspanning?		
Hebt u wel eens een druk of pijn op de borst?		
Bent u abnormaal moe na een inspanning?		
Heeft iemand van uw familie een pacemaker, ingebouwde defibrillator of harttransplantatie?		
Is er iemand van uw familie plots overleden jonger dan 50 jaar?		
Is er iemand van uw familie hartlijder voor de leeftijd van 50 jaar?		
Zijn er overerfbare aandoeningen in uw familie?		
Welke beroep of welke job hebt u vroeger uitgeoefend?		

Ik bevestig dat deze vragenlijst oprecht en volledig werd ingevuld.

Datum:

Handtekening:

BIJLAGE D

INLICHTINGENFICHE zo snel mogelijk terug te sturen
(TEN LAATSTE 05 WERKDAGEN voor de indiensttreding) per mail
TSS-BRA-HR4U@mil.be
- Formaat PDF of JPEG Informatie:

ALLE RUBRIEKEN MOETEN IN HOOFDLETTERS INGEVULD WORDEN

NAAM: .....

Voornaam: .....

Nationaal Nr: | | | . | | | . | | | - | | | | . | | |

Geboortedatum: | | | / | | | / | | | | |

Geboorteplaats: ..... Land van geboorte: .....

Nr identiteitskaart: | | | | - | | | | | | | | | | - | | |

Geslacht: M / V *
Nationaliteit: .....
Burgerlijke staat: .....

(Indien u niet meer samenwonend of gescheiden bent, gelieve je uittreksel huwelijksakte en uittreksel echtscheidingsakte of scheidingsakte mee te brengen en pagina 2 vervolledigen)

Adres: Straat .....

Nr: | | | | | | Bus: | | | | | |

Postcode: | | | | |

Gemeente: .....

E-mailadres: .....

Tel Nr: | | | / | | | . | | | . | | |

GSM Nr: | 0 | 4 | | | / | | | . | | | . | | |

Bankrekening: | B | E | | | | | | | | | | | | | | | | OP JOUW NAAM!

Code BIC: | | | | | | | | |

Mutualiteit: U bent: TITULARIS / Ten laste van uw ouders *

Hospitalisatie: Bent u gedekt door een hospitalisatieverzekering? JA – NEEN *

Indien Ja: Sinds wanneer: .....

Naam verzekeringsmaatschappij: .....

Polisnummer: .....

Voertuig: Merk .....
Model .....
Kleur .....
Nr-plaat .....

(Gegevens betreffende familie op verso)

*** (Schrappen wat niet past)**

Rijbewijs Nr:

Automatisch – Handgeschakeld *

B: JA – NEE

C: JA – NEE

CE: JA – NEE

D: JA - NEE

BIJLAGE D

FAMILIEGEGEVENS:

1. Echtgeno(o)t(e) en/of samenwonende(n): (Ons een gezinssamenstelling overmaken!)

NAAM: .....

Voornaam: .....

Nationaal Nr: ☐☐ . ☐☐ . ☐☐ - ☐☐☐ . ☐☐

Geboortedatum: ☐☐ / ☐☐ / ☐☐☐☐

Geboorteplaats: .....

Huwelijksdatum of samenwonen: ..... Datum van scheiding of echtscheiding: .....

Woont u wettelijk samen ? Ja - Neen *

Beroep: .....

Naam en adres werkgever: .....

Heeft uw echtgeno(o)t(e)/partner inkomsten ? Ja - Neen *

2. Kinderen

1.

NAAM: .....

Voornaam: .....

Nationaal Nr: ☐☐ . ☐☐ . ☐☐ - ☐☐☐ . ☐☐

Geboortedatum: ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐

Geboorteplaats: .....

2.

NAAM: .....

Voornaam: .....

Nationaal Nr: ☐☐ . ☐☐ . ☐☐ - ☐☐☐ . ☐☐

Geboortedatum: ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐

Geboorteplaats: .....

3.

NAAM: .....

Voornaam: .....

Nationaal Nr: ☐☐ . ☐☐ . ☐☐ - ☐☐☐ . ☐☐

Geboortedatum: ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐

Geboorteplaats: .....

*** (Schrappen wat niet past**

BIJLAGE D

CONTACTPERSONEN

EmplID: /
Naam en voornaam: .....

MINIMUM 2 CONTACTEN IN VOORKEURSORDE !

1e contact

Naam en voornaam	
Relatie (Vader, Moeder, Broer, Zus, Echtgen(o)ot(e), Grootvader, Grootmoeder, (wettelijke) partner, zonder familieverband…)	
Adres	Zelfde als van mij ☐
Indien adres niet hetzelfde (straat, nr, bus, postcode en gemeente)	
Gsmnr	
Telefoonnr	

2de contact

Naam en voornaam	
Relatie (Vader, Moeder, Broer, Zus, Echtgen(o)ot(e), Grootvader, Grootmoeder, (wettelijke) partner, zonder familieverband…)	
Adres	Zelfde als van mij ☐
Indien adres niet hetzelfde (straat, nr, bus, postcode en gemeente)	
Gsmnr	
Telefoonnr	

3e contact

Naam en voornaam	
Relatie (Vader, Moeder, Broer, Zus, Echtgen(o)ot(e), Grootvader, Grootmoeder, (wettelijke) partner, zonder familieverband…)	
Adres	Zelfde als van mij ☐
Indien adres niet hetzelfde (straat, nr, bus, postcode en gemeente)	
Gsmnr	
Telefoonnr	

Datum / Date:

Handtekening / Signature

.....

BIJLAGE E

SCHOOLATTEST

Voor aanvraag vakantiegeld

Ondergetekende .....

directeur/directrice van .....

te .....

verklaart dat ..... (Naam & Voornaam)

geboren te ..... op ..... als

regelmatige leerling ingeschreven was en de lessen heeft gevolgd tijdens het schooljaar ..... / ..... Hij

/ zij heeft zijn / haar studies beëindigd op datum van .....

Gedaan te ..... op .....

Stempel van de instelling

Naam & handtekening

BIJLAGE F

DOOR EEN NIET-ONTVOOGDE MINDERJARIGE SOLLICITANT KANDIDAAT-MILITAIR VOOR TE LEGGEN GETUIGSCHRIFT

Ondergetekende, burgemeester van de gemeente .....

Provincie .....

Land .....

bevestigt dat de genaamde (NAAM, voornamen) .....

geboren te (gemeente, land) .....

de (dag, maand, jaar) .....

- Belg is / onderdaan is van een lidstaat van de Europese economische ruimte of van de Zwitserse Bondsstaat [1] ;

- voor de militie [2] ingeschreven is te (gemeente, land) .....

- het beroep uitoefent van .....

- zijn (haar) laatste verblijfplaats had te (straat) ....., (Nr) .....

. ..... (gemeente)

..... (provincie)

..... (land)

- ongehuwd / gehuwd / weduwnaar (weduwe) / uit de echt gescheiden is;

- met / zonder kinderen;

- dat de genaamde(n) .....

die voor hem (haar) het ouderlijk gezag uitoefent (uitoefenen) vóór hem verschenen is (zijn) en verklaard heeft (hebben) toe te stemmen in de vrijwillige dienstneming van de sollicitant.

Ten blijke waarvan hij (zij) in mijn aanwezigheid ondertekend heeft (hebben) of een kruisje gezet heeft (hebben) na verklaard te hebben niet te kunnen ondertekenen.

Handtekening

Opgemaakt te ..... de.....

De Burgemeester

(1) De onnodige vermeldingen schrappen

(2) Voor de kandidaat die ten minste 17 jaar oud is of die deze leeftijd in de loop van het jaar zal bereiken.