

1. Samenvatting van de verkoopprocedure

- § 2 Toegepaste procedure - verantwoordelijke dienst
- § 3 Publiciteit - terbeschikkingstelling van de documenten die de verkoop regelen
- § 4 Deelnemingsvoorwaarden - informatie te verstrekken door de kandidaat-kopers
- § 5 Bezichtiging van het aan te kopen materieel door de kandidaat-kopers
- § 6 Ontvangst van de offertes
- § 7 Gunningscriterium
- § 8 Gunning
- § 9 Betaling
- § 10 Afhaling van het materieel
- § 11 Maatregelen van ambtswege
- § 12 Waarborg
- § 13 Geschillen

2. Toegepaste procedure - verantwoordelijke dienst

- a. De verkoop van het in bijlage A beschreven materieel is een openbare verkoop te Rocourt.
- b. Dit impliceert dat er geen onderhandelingen gebeuren en dat de prijs het enige gunningscriterium is.
- c. Op het bedrag van de weerhouden inschrijving worden er 15% bijkomende kosten aangerekend.
- d. Er wordt opgemerkt:
 - dat de demontage, de ontmanteling, de verpakking, het transport ten laste zijn van de koper.
 - dat het materieel verkocht wordt in de staat waarin het zich bevindt zonder enige waarborg.
- e. De dienst verantwoordelijk voor deze verkoop en waaraan alle briefwisseling moet gericht worden, is:

DEFENSIE
ALGEMENE DIRECTIE MATERIAL RESOURCES
PROCUREMENT DIVISION
VERKOOPDIENST (SDV)
Kwartier Koningin ELISABETH
Blok 4 D 1 lokaal 76
Everestraat, 1
B-1140 - BRUSSEL
BELGIE

E-mail: mrmp-sales@mil.be Web site: www.mil.be/sales

Verantwoordelijke voor deze verkoop (binnen de Verkoopdienst):

FRANSTALIG:

CLAES Sébastien

Commandant van het Vliegwezen

E-mail: MRMP-SDV-IS@mil.be

NEDERLANDSTALIG:

DE VREEZE Dimitri

Adjudant-Chef

E-mail: MRMP-SDV-IS@mil.be

3. Publiciteit - terbeschikkingstelling van de documenten die de verkoop regelen

Publiciteit gebeurt door middel van:

- > Het ter beschikking stellen van onderhavig document dat de verkoop regelt op de website van de Verkoopdienst: <https://www.mil.be/nl/agenda/?type=sellingDay>.
- > Een officiële publicatie in het: "Bulletin der Aanbestedingen" te raadplegen op de website public procurement : www.publicprocurement.be
- > Het ter beschikking stellen van onderhavig document dat de verkoop regelt op de website van de Verkoopdienst: www.facebook.com/Sales.Defense.be.

4. Deelnemingsvoorwaarden - informatie te verstrekken door de kandidaat-kopers

Inwoners van andere landen dan België kunnen om beroepsredenen de grens overschrijden, maar moeten eerst een PCR-test doen en een papieren of online formulier invullen (zie website <https://www.info-coronavirus.be/nl/reizen/>).

5. Bezichtiging van het aan te kopen materieel door de kandidaat-kopers

Het materieel kan bezichtigd worden tijdens de diensturen en na afspraak via de website <https://book.timify.com/?accountId=600833f63a239310be348085&hideCloseButton=true> (categorie "Vente C&C Verkoop" - "Visite / Bezichtiging Rocourt" - datum en tijdsperiode kiezen).

Alle percelen bevinden zich in:

Kwartier MAJ IFM DUFOUR
RUE FRANÇOIS-LEFÈBVRE 50
4000 ROCOURT

Bezichtiging van het materieel: Na afspraak, vanaf 19 april 2021 tot en met 14 mei 2021 (zie data en beschikbare plaatsen via bovenstaande link)

6. Ontvangst van de offertes

- a. De offertes zullen strikt het model van bijlage B eerbiedigen.
Belangrijke opmerking: om geldig te zijn, moeten de offertes ondertekend en gedateerd zijn.
- b. De prijzen dienen in EURO opgegeven te worden. Geen enkele herziening van de prijzen is toegelaten.
- c. De offertes moeten vóór 19 mei 2021 om 12 u naar de leidende dienst verstuurd worden, de datum van de post geldt als bewijs. Ze blijven minimum negentig (90) kalenderdagen geldig vanaf deze datum.
- d. Adres voor het indienen van de offertes: zie § 2.e. hierboven.
- e. Om geldig te zijn moeten de offertes:
 - > ofwel via de post verstuurd worden, per aangetekende brief, onder dubbele omslag met de vermelding SDV 20213001 op de binnenste omslag ;
 - > ofwel per drager afgeleverd worden te Evere , adres: Kwartier Koningin ELISABETH; Blok 4 D 1 lokaal 76; Everestraat, 1; B-1140 - BRUSSEL; BELGIE
- f. **De offertes die per telefoon of e-mail verstuurd worden zullen NIET aanvaard worden.**
- g. TAAL: de offertes moeten verplicht één van drie Belgische officiële landstalen worden ingediend t.t.z. ofwel in het NEDERLANDS, ofwel in het FRANS, ofwel in het DUIJS (met uitsluiting van elke andere taal). Technische bijlagen aan de offerte mogen in het Engels toegevoegd worden.
- h. Voorwaardelijke offertes, abnormale prijzen en/of negatieve prijzen zijn niet toegelaten en zullen door de Administratie ambtshalve als niet-conform en ongeldig gecatalogeerd worden.

7. Gunningcriterium

- a. Het enige gunningscriterium is de prijs.
- b. Het hoogste bod per perceel voor het aangeboden materieel, zal de keuze bepalen.
- c. Er zijn geen onderhandelingen toegestaan.

8. Gunning

- a. Een gunningsvoorstel van de verkoop zal opgesteld worden door de Verkoopdienst.
- b. De hoogstbiedende kandidaat-koper per perceel zal op de hoogte gebracht worden van het gunningsvoorstel en zal een factuur krijgen.
Hij dient nochtans rekening te houden met het feit dat de bevoegde ordonnateur van het Ministerie van Defensie het recht heeft om de gunning van de opdracht volledig of gedeeltelijk te weigeren.
- c. De NIET-GUNNING geeft aan de kandidaat-kopers GEEN ENKEL RECHT OP SCHADEVERGOEDING.
Een E-mail of brief ter informatie (of een brief van NIET-GUNNING) zal aan de niet-weerhouden kandidaat-kopers verstuurd worden.

9. Betaling

- a. De betaling gebeurt in EURO. De enige aanvaard betalingsmiddelen zijn met gewaarborgde Belgische bankcheque of elektronisch per kaart (Bancontact, Maestro, Mastercard, V-Pay of Visa).
Na ontvangst van de factuur dient de volledige betaling te worden gedaan op afspraak in onze burelen in Evere, dit ten laatste op 04 juni 2021, of ter plaatse te Rocourt op 03 en 04 juni 2021 (deze data zullen met de gunning bevestigd worden).
- b. Wanneer de contractuele termijn overschreden is, zullen de maatregelen van ambtswege van § 12 onmiddellijk toegepast worden.

10. Afhaling van het materieel

Afhalingsplaats: zie plaats van bezichting in § 5

- a. Na de betaling van de factuur te Evere of Rocourt, krijgt de koper onmiddellijk de afhalingsbon voor het gekochte materieel. Deze bon wordt door de lokale Militaire Overheid geëist.
- b. Na ontvangst van de afhalingsbon, kan de afhaling onmiddellijk uitgevoerd worden. Deze moet volledig uitgevoerd worden **binnen de tien (10) werkdagen** volgend op de datum van afgifte van de afhalingsbon. Bij overschrijding van deze termijn zullen de maatregelen van ambtswege van § 12 onmiddellijk toegepast worden.
- c. Voor de ontmanteling en de afhaling moet de koper de aan het materieel aangepaste middelen gebruiken.
- d. De praktische modaliteiten (afhalingsdatum, toegang tot de afhalingsplaats, ...) moeten desgevallend tussen de koper en de lokale Militaire Overheid geregeld worden.
- e. De eventueel nog noodzakelijke manipulatie op de afhaalplaats, de demontage en de lading en het vervoer van het materieel zijn ten laste van de koper.
- f. De koper is verantwoordelijk voor alle schade die hij tijdens het afhalen van het materieel zou veroorzaken, zowel aan het personeel of de goederen van het Bestuur als aan derden.
- g. De koper is ook verantwoordelijk voor het personeel aan wie hij het afhalen toevertrouwd heeft.
- h. De lokale Militaire Overheid zal alle schade in een proces-verbaal opnemen dat door beide partijen zal ondertekend worden. Zonder verweerschrift van de koper binnen de zeven (7) kalenderdagen gaat het bestuur ervan uit dat de koper de inhoud van het proces-verbaal aanvaard heeft.
- i. De koper moet alle door hem veroorzaakte beschadigingen herstellen of laten herstellen.

11. Maatregelen van ambtswege

a. Laattijdige betaling :

- (1) Bij niet-betaling tegen de vermelde datum (zie § 10.a) zal de koper een mail (indien mailadres gekend) met ontvangstbevestiging dan wel een aangetekende brief als herinnering tot betaling ontvangen. Deze mail of aangetekende brief zal gelden als ingebrekestelling.
- (2) Bij niet-betaling binnen de 2 weken na ontvangst van de betalingsherinnering zal de opdracht van rechtswege ontbonden worden en het betrokken materieel zal terug ter beschikking van de Verkoopdienst gesteld worden.

De koper is, in voorkomend geval, aan de Verkoopdienst een som verschuldigd van 10% van het bedrag van het contract (met een minimum van 500 EUR) voor dekking van de administratieve kosten.

Deze beslissing zal door middel van een mail (indien mailadres gekend) met ontvangstbevestiging dan wel een aangetekende brief aan de koper genotificeerd worden.

Bovendien zal de koper uitgesloten worden van alle verkopen die door de Verkoopdienst georganiseerd worden voor een periode van tenminste twee jaar.

b. Laattijdige afhaling:

(1) *Geen afhaling*

- (a) Indien het toegewezen lot of één of meerdere van de toegewezen loten niet werd(en) afgehaald binnen de voorziene termijn (zie § 11.b), zal de Verkoopdienst een herinnering tot afhaling aan de koper versturen door middel van een mail (indien mailadres gekend) met ontvangstbevestiging dan wel een aangetekende brief. Deze mail of aangetekende brief zal gelden als ingebrekestelling.
- (b) Indien het in § 12.b.(1).(a) bedoelde materieel niet werd afgehaald uiterlijk de vijftiende (15de) kalenderdag volgend op de datum van het versturen van de herinnering, zal de opdracht van rechtswege ontbonden worden en zal het betrokken materieel terug ter beschikking van de Verkoopdienst worden gesteld.
- (c) De Verkoopdienst zal aan de koper de betaalde som van het/de niet afgehaalde lot/loten terugstorten, verminderd met 10% (met een minimum van 500 EUR) voor dekking van de administratieve kosten. Ingeval van een negatief saldo, zal een bijkomende betalingsvraag ten belope van het resterende saldo gericht worden aan de betrokken koper. Voor de betaling van het gebeurlijke saldo zijn § 10.a en b van toepassing.
- (d) Deze beslissing (zowel de ontbinding verkoopopdracht Cfr §12.b.(1).(b) alsook de gebeurlijke financiële afhandeling hiervan Cfr §12.b.(1).(c)) zal door middel van een mail (indien mailadres gekend) met ontvangstbevestiging dan wel een aangetekende brief aan de koper genotificeerd worden.
- (e) Bovendien zal de koper uitgesloten worden van alle verkopen die door de Verkoopdienst georganiseerd worden voor een periode van tenminste twee jaar, op voorwaarde dat het gebeurlijke saldo Cfr § 12.b.(1).(c) tijdig aangezuiverd werd. Zolang het gebeurlijke saldo niet aangezuiverd is, blijft de koper sowieso uitgesloten van alle verkopen die door de Verkoopdienst georganiseerd worden.

(2) Gedeeltelijke afhaling van een lot

- (a) Indien een gedeelte van een lot niet werd afgehaald binnen de voorziene termijn (zie § 11.b), zal de Verkoopdienst een herinnering tot afhaling aan de koper versturen door middel van een mail (indien mailadres gekend) met ontvangstbevestiging dan wel een aangetekende brief. Deze mail of aangetekende brief zal gelden als ingebrekestelling.
- (b) Indien het in § 12.b.(2).(a) bedoelde materieel niet werd afgehaald uiterlijk de vijftiende (15de) kalenderdag volgend op de datum van het versturen van de herinnering, zal de opdracht met betrekking tot het desbetreffende lot van rechtswege ontbonden worden en zal het resterende betrokken materieel terug ter beschikking van de Verkoopdienst worden gesteld.
- (c) De Verkoopdienst zal in dit geval geen enkele som terugstorten aan de koper. Een bijkomende kost van 500 EUR zal daarenboven aangerekend worden aan de koper voor dekking van administratieve kosten. Voor de betaling van het gebeurlijke saldo zijn § 10.a en b van toepassing.
- (d) Deze beslissing (zowel de ontbinding verkoopopdracht Cfr §12.b.(2).(b) alsook de financiële afhandeling hiervan Cfr §12.b.(2).(c)) zal door middel van een mail (indien mailadres gekend) met ontvangstbevestiging dan wel een aangetekende brief aan de koper genotificeerd worden.
- (e) Bovendien zal de koper uitgesloten worden van alle verkopen die door de Verkoopdienst georganiseerd worden voor een periode van tenminste twee jaar, op voorwaarde dat de bijkomende kosten Cfr § 12.b.(2).(c) tijdig betaald werden. Zolang deze kosten niet betaald zijn, blijft de koper sowieso uitgesloten van alle verkopen die door de Verkoopdienst georganiseerd worden.

12. Waarborg

- a. Het materieel wordt te koop aangeboden in de staat waarin het zich bevindt zonder enige waarborg.
- b. Door zijn kwalificaties en de mogelijkheid om het materieel te bezichtigen zoals voorzien in § 5, wordt verondersteld dat de koper de staat van het materieel kent.
- c. De overdracht van de eigendom vindt plaats op de datum van de ontvangst van de betaling.

13. Geschillen

Voor geschillen zijn enkel de Hoven en Rechtbanken van BRUSSEL bevoegd.

Om te vermijden dat in beslag genomen materiaal alsnog zou verkocht worden, wordt de aandacht van de kandidaat-kopers getrokken op het feit dat bij een daadwerkelijke inbeslagname van goederen, voorzien voor verkoop, de desbetreffende verkoop onmiddellijk zal geannuleerd en stopgezet worden, ongeacht of het beslag wordt gelegd vóór of tijdens een verkoop.

Tom LAERMANS
Luitenant-kolonel stafbrevethouder
Directeur van de Verkoopdienst

Lijst van bijlagen

- Bijlage A: Verkoopcatalogus
- Bijlage B: Inschrijvingsformulier (offerte)
- Bijlage C: Specifieke COVID-19 Maatregelen
- Bijlage D: Declaration on honour (Verklaring op eer)