

Verkoopprocedure SDV 20225027 8 pallets toners en inktcartridges in Peutie

1. Samenvatting van de verkoopprocedure

- § 2 Toegepaste procedure – verantwoordelijke dienst
- § 3 Publiciteit - terbeschikkingstelling van de documenten die de verkoop regelen
- § 4 Deelnemingsvoorwaarden – informatie te verstrekken door de kandidaat-kopers
- § 5 Bezichtiging van het aan te kopen materieel door de kandidaat-kopers
- § 6 Ontvangst van de offertes
- § 7 Gunningscriterium
- § 8 Gunning
- § 9 Betaling
- § 10 Afhaling van het materieel
- § 11 Maatregelen van ambtswege
- § 12 Waarborg
- § 13 Geschillen

2. Toegepaste procedure – verantwoordelijke dienst

- a. De verkoop van het in bijlage B beschreven materieel is een openbare verkoop voor 1 perceel met 8 pallets toners en inktcartridges in Peutie
- b. Dit impliceert dat er geen onderhandelingen gebeuren en dat de prijs het enige gunningscriterium is.
- c. Op het bedrag van de weerhouden inschrijving worden er 15% bijkomende kosten aangerekend.
- d. Er wordt opgemerkt:
 - dat de demontage, de ontmanteling, de verpakking, het laden en het transport zijn ten laste van de koper.
 - dat het materieel verkocht wordt in de staat waarin het zich bevindt zonder enige waarborg.
- e. De dienst verantwoordelijk voor deze verkoop en waaraan alle briefwisseling moet gericht worden, is:

MRMP VERKOOPDIENST/ (SDV-D) Blok 4 D/ Verdieping 2/ Lokaal 46 Kwartier Koningin Elisabeth Everestraat 1 BOX 29 1140 – EVERE België
E-mail: mrmp-sales@mil.be Website: www.mil.be/sales

Verantwoordelijke voor deze verkoop (binnen de Verkoopdienst):

FRANCOPHONE:

LISIERI Chiara
Second Maitre
Tel: 0032 2 441 62 35 (direct)
E-mail: mrmp-sales@mil.be

NEDERLANDSTALIG:

FOLLET Bram
Lieutenant
Tel: 0032 2 441 53 65 (direct)
E-mail: mrmp-sales@mil.be

3. Publiciteit – ter beschikkingstelling van de documenten die de verkoop regelen

Publiciteit gebeurt door middel van:

- Het ter beschikking stellen van onderhavig document dat de verkoop regelt op de website van de Verkoopdienst: www.mil.be/sales.
- Het ter beschikking stellen van onderhavig document dat de verkoop regelt op de website van de Verkoopdienst: www.facebook.com/Sales.Defense.be.

4. Deelnemingsvoorwaarden – informatie te verstrekken door de kandidaat-kopers

Pro memorie.

5. Bezichtiging van het aan te kopen materieel door de kandidaat-kopers

Het materieel kan bezichtigd worden tijdens de diensturen en na afspraak met de «Point Of Contact» (POC).

1 lot van 8 pallets bevindt zich in :

Quartier Major Housiau
Martelarenstraat 181
1800 Vilvoorde

Bezichtiging van het materieel: vanaf 11 september 2023 tot en met 6 oktober 2023

POC:

- Eerste Korporaal-Chef Stéphane Leclercq, te bereiken op
 - Tel nr 0032-(0)2/441.07.12
 - GSM nr 0470/70.61.57
 - E-mail Stephane.Leclercq2@mil.be
- Mijnheer Sebastian Centurion Lopez, te bereiken op
 - Tel nr 0032-(0)2/441.07.12
 - GSM nr 0470/70.61.57
 - E-mail Sebastian.CenturionLopez@mil.be

6. Ontvangst van de offertes

- a. De offertes zullen strikt het model van bijlage A eerbiedigen. Belangrijke opmerking: om geldig te zijn:
 - (1) Dienen de gevraagde persoons- of bedrijfsgegevens volledig ingevuld te zijn;
 - (2) Moeten de offertes ondertekend en gedateerd zijn;
 - (3) Mogen er op de offerte geen doorhalingen/verbeteringen (vb met correctievloeistof/Tipp-Ex) zijn aangebracht;
 - (4) Dient de offerte goed leesbaar ingevuld te zijn.
- b. De prijzen dienen in EURO opgegeven te worden. Geen enkele herziening van de prijzen is toegelaten.
- c. De offertes moeten vóór 09 oktober 2023 om 12 u naar de leidende dienst verstuurd worden, de datum van de post geldt als bewijs. Ze blijven minimum negentig (90) kalenderdagen geldig vanaf deze datum.
- d. Adres voor het indienen van de offertes: zie § 2 hierboven.
- e. Om geldig te zijn moeten de offertes:
 - ofwel tijdig via de post verstuurd worden, per aangetekende brief, onder dubbele omslag met de vermelding SDV 20225027 op de binnenste omslag ;
 - ofwel tijdig per drager afgeleverd worden. Hiervoor dient u een afspraak te maken met de contactpersonen van de Verkoopdienst (Zie § 2 hierboven).
- f. De offertes die per fax, telefoon of e-mail verstuurd worden zullen NIET aanvaard worden
- g. TAAL: de offertes moeten verplicht één van drie Belgische officiële landstalen worden ingediend t.t.z. ofwel in het NEDERLANDS, ofwel in het FRANS, ofwel in het DUIJS (met uitsluiting van elke andere taal). Technische bijlagen aan de offerte mogen in het Engels toegevoegd worden.
- h. Voorwaardelijke offertes, abnormale prijzen en/of negatieve prijzen zijn niet toegelaten en zullen door de Administratie ambtshalve als niet-conform en ongeldig gecatalogeerd worden.
- i. Er worden geen onderhandelingen gevoerd.
- j. Biedingen dienen per apart perceel (zoals deze bepaald zijn in de bijlage A en B van het verkoopdossier) te gebeuren. De kandidaat-koper mag zelf geen loten samenvoegen om er vervolgens 1 bod op uit te brengen. Dit wordt als een onderhandeling aanzien en bijgevolg zal die bieding door de Administratie als niet-conform en ongeldig gecatalogeerd worden.

7. Selectie- en Gunningcriterium

- a. De Verkoopdienst behoudt zich het recht voor om een kandidaat-koper te weigeren indien uit diens vorige deelnames is gebleken dat deze zijn contractuele verbintenissen niet is nagekomen.
- b. Het enige gunningscriterium is de prijs.
- c. Het hoogste bod per perceel voor het aangeboden materieel, zal de keuze bepalen.
- d. Er zijn geen onderhandelingen toegestaan (zie tevens § 6.i-j hierboven).

8. Gunning

- a. Een gunningsvoorstel van de verkoop zal opgesteld worden door de Verkoopdienst.
- b. De hoogstbiedende kandidaat-koper per perceel zal op de hoogte gebracht worden van het gunningsvoorstel en zal een factuur krijgen per brief of mail met ontvangstbevestiging. Hij dient nochtans rekening te houden met het feit dat de bevoegde ordonnateur van het Ministerie van Defensie het recht heeft om de gunning van de opdracht volledig of gedeeltelijk te weigeren.
- c. De NIET-GUNNING geeft aan de kandidaat-kopers GEEN ENKEL RECHT OP SCHADEVERGOEDING. Een brief of mail zal ter informatie aan de niet-weerhouden kandidaat-kopers verstuurd worden.

9. Betaling

- a. De betaling gebeurt in EURO.
De betalingsmodaliteiten staan op de factuur vermeld.
- b. De schuld dient in een eenmalige storting betaald te worden binnen de dertig (30) kalenderdagen te tellen vanaf de datum van afgifte van de factuur.
- c. Wanneer de contractuele termijn overschreden is, zullen de maatregelen van ambtswege van § 11 onmiddellijk toegepast worden.

10. Afhaling van het materieel

Afhalingsplaats: zie plaats van bezichtiging in § 5

- a. Na ontvangst van de betaling van de factuur, krijgt de koper binnen de tien (10) kalenderdagen een afhalingsbon voor het gekochte materieel. Deze bon wordt door de lokale Militaire Overheid geëist.
- b. De afhaling moet volledig uitgevoerd worden binnen de vijftien (15) kalenderdagen volgend op de datum van afgifte van de afhalingsbon. Bij overschrijding van deze termijn zullen de maatregelen van ambtswege van § 11 onmiddellijk toegepast worden.
- c. Voor de ontmanteling en de afhaling moet de koper de aan het materieel aangepaste middelen gebruiken.
- d. De praktische modaliteiten (afhalingsdatum, toegang tot de afhalingsplaats, ...) moeten tussen de koper en de lokale Militaire Overheid geregeld worden.
- e. De eventueel nog noodzakelijke manipulatie op de afhaalplaats, de demontage en de lading en het vervoer van het materieel zijn ten laste van de koper.
- f. De koper is verantwoordelijk voor alle schade die hij tijdens het afhalen van het materieel zou veroorzaken, zowel aan het personeel of de goederen van het Bestuur als aan derden.
- g. De koper is ook verantwoordelijk voor het personeel aan wie hij het afhalen toevertrouwd heeft.
- h. De lokale Militaire Overheid zal alle schade in een proces-verbaal opnemen dat door beide partijen zal ondertekend worden. Zonder verweerschrift van de koper binnen de zeven (7) kalenderdagen gaat het Bestuur ervan uit dat de koper de inhoud van het proces-verbaal aanvaard heeft.
- i. De koper moet alle door hem veroorzaakte beschadigingen herstellen of laten herstellen.

11. Maatregelen van ambtswege

- a. Laattijdige betaling:
 - (1) Bij niet-betaling tegen de vermelde datum (zie § 9.b) zal de koper een mail (indien mailadres gekend) met ontvangstbevestiging dan wel een aangetekende brief als herinnering tot betaling ontvangen. Deze mail of aangetekende brief zal gelden als ingebrekestelling.
 - (2) Bij niet-betaling binnen de 2 weken na ontvangst van de betalingsherinnering zal de opdracht van rechtswege ontbonden worden en het betrokken materieel zal terug ter beschikking van de Verkoopdienst gesteld worden. De koper is, in voorkomend geval, aan de Verkoopdienst een som verschuldigd van 10% van het bedrag van het contract (met een minimum van 50 EUR) voor dekking van de administratieve kosten.
Deze beslissing zal door middel van een mail (indien mailadres gekend) met ontvangstbevestiging dan wel een aangetekende brief aan de koper genotificeerd worden.

- b. Laattijdige afhaling:
- (1) Geen afhaling
 - (a) Indien het toegewezen lot of één of meerdere van de toegewezen loten niet werd(en) afgehaald binnen de voorziene termijn (zie § 10.b), zal de Verkoopdienst een herinnering tot afhaling aan de koper versturen door middel van een mail (indien mailadres gekend) met ontvangstbevestiging dan wel een aangetekende brief. Deze mail of aangetekende brief zal gelden als ingebrekestelling.
 - (b) Indien het in § 11.b.(1).(a) bedoelde materieel niet werd afgehaald uiterlijk de vijftiende (15de) kalenderdag volgend op de datum van het versturen van de herinnering, zal de opdracht van rechtswege ontbonden worden en zal het betrokken materieel terug ter beschikking van de Verkoopdienst worden gesteld.
 - (c) De Verkoopdienst zal aan de koper de betaalde som van het/de niet afgehaalde lot/loten terugstorten, verminderd met 10% (met een minimum van 50 EUR) voor dekking van de administratieve kosten. Ingeval van een negatief saldo, zal een bijkomende betalingsvraag ten belope van het resterende saldo gericht worden aan de betrokken koper. Voor de betaling van het gebeurlijke saldo zijn § 9.a en b van toepassing.
 - (d) Deze beslissing (zowel de ontbinding verkoopopdracht Cfr § 11.b.(1).(b) alsook de gebeurlijke financiële afhandeling hiervan Cfr § 11.b.(1).(c)) zal door middel van een mail (indien mailadres gekend) met ontvangstbevestiging dan wel een aangetekende brief aan de koper genotificeerd worden.
 - (2) Gedeeltelijke afhaling van een lot
 - (a) Indien een gedeelte van een lot niet werd afgehaald binnen de voorziene termijn (zie § 10.b), zal de Verkoopdienst een herinnering tot afhaling aan de koper versturen door middel van een mail (indien mailadres gekend) met ontvangstbevestiging dan wel een aangetekende brief. Deze mail of aangetekende brief zal gelden als ingebrekestelling.
 - (b) Indien het in § 11.b.(2).(a) bedoelde materieel niet werd afgehaald uiterlijk de vijftiende (15de) kalenderdag volgend op de datum van het versturen van de herinnering, zal de opdracht met betrekking tot het desbetreffende lot van rechtswege ontbonden worden en zal het resterende betrokken materieel terug ter beschikking van de Verkoopdienst worden gesteld.
 - (c) De Verkoopdienst zal in dit geval geen enkele som terugstorten aan de koper. Een bijkomende kost van 50 EUR zal daarenboven aangerekend worden aan de koper voor dekking van administratieve kosten. Voor de betaling van het gebeurlijke saldo zijn § 9.a en b van toepassing.
 - (d) Deze beslissing (zowel de ontbinding verkoopopdracht Cfr § 11.b.(2).(b) alsook de financiële afhandeling hiervan Cfr § 11.b.(2).(c)) zal door middel van een mail (indien mailadres gekend) met ontvangstbevestiging dan wel een aangetekende brief aan de koper genotificeerd worden.

12. Waarborg

- a. Het materieel wordt te koop aangeboden in de staat waarin het zich bevindt zonder enige waarborg.
- b. Door zijn kwalificaties en de mogelijkheid om het materieel te bezichtigen zoals voorzien in § 5, wordt verondersteld dat de koper de staat van het materieel kent.
- c. De overdracht van de eigendom vindt plaats op de datum van de ontvangst van de betaling.

13. Geschillen

Voor geschillen zijn enkel de Hoven en Rechtbanken van BRUSSEL bevoegd.

Om te vermijden dat in beslag genomen materiaal alsnog zou verkocht worden, wordt de aandacht van de kandidaat-kopers getrokken op het feit dat bij een daadwerkelijke inbeslagname van goederen, voorzien voor verkoop, de desbetreffende verkoop onmiddellijk zal geannuleerd en stopgezet worden, ongeacht of het beslag wordt gelegd vóór of tijdens een verkoop.

5/09/2023

X 

Signed by: Tom Laermans (Signature)

Tom LAERMANS
Kolonel stafbrevethouder
Directeur van de Verkoopdienst

Lijst van bijlagen

Bijlage A: Inschrijvingsformulier (offerte)

Bijlage B: Details betreffende het materieel

Perceel / Lot	Lot 1 bestaat uit 8 pallets : Toner- en inktcartridges Le lot 1 se compose de 8 palettes : toners et cartouches d'encre
Plaats / Localisation	Kwartier / Quartier Peutie
Benaming / Dénomination	Pallets/Palette 1 : +/- 1 m³
Technische beschrijving / Description technique	Verschillende toner en inktcartridges van verschillende merken/modellen. / Divers toners et cartouches d'encre de plusieurs marques/modèles. C1Q144 / C1Q16A / C1Q13A / C1Q15A / C1Q12A B3P20A / B3P19A / B3P21A / B3P22A B3P23A / B3P06A CN055AE / CN053AE / CN054AE CN056AE C8766 / C8765 HP343 3 COULEURS / HP 338 / HP 344 / HP338 / HP62XL / HP10 / HP45 / HP15 / HP 933XL 
Benaming / Dénomination	Pallets/Palette 2 : +/- 1 m³
Technische beschrijving / Description technique	Verschillende toner en inktcartridges van verschillende merken/modellen. / Divers toners et cartouches d'encre de plusieurs marques/modèles. C6003 (black cyan magenta yellow) SP 4500HE EPSON T009 MP301 / MP3353 / MP2222 Staple type k Waste toner bottle MPC6003 DR3300Brother Brother LC1280XL Canon BCI-15 Canon CLI-36 Canon KP-36IP Ricoh 245HY Ricoh DT50 DELL gd531 
Benaming / Dénomination	Pallets/Palette 3 : +/- 1 m³
Technische beschrijving / Description technique	Verschillende toner en inktcartridges van verschillende merken/modellen. / Divers toners et cartouches d'encre de plusieurs marques/modèles. L251 / L252 / L 253 / L254 / L295 / L297 / L298 / L299 / L516 CB541 / CB542 / CB543 CE410A Q5942 L109 / L150 A49A 

Benaming / Dénomination Technische beschrijving / Description technique	Pallets/Palette 4 : +/- 1 m³ Verschillende toner en inktcartridges van verschillende merken/modellen. / Divers toners et cartouches d'encre de plusieurs marques/modèles. HP C9731A/ Hp 645A / HP-canon L148/ CE320A / HP C9731AC / HP C9733AC / HP C9732AC / HP C9730AC / HP L150 / HP L148 / HP L149 / HP L 147 
Benaming / Dénomination Technische beschrijving / Description technique	Pallets/Palette 5 : +/- 1 m³ Verschillende toner en inktcartridges van verschillende merken/modellen. / Divers toners et cartouches d'encre de plusieurs marques/modèles. CE412A / CE410A / CE413A / CE411A / CE320A / CE321A / CE323A / CE322A CE273 / CE390 Printer supplies CE271 / Printer supplies C9733A / C8061A / C8061X CC364A 
Benaming / Dénomination Technische beschrijving / Description technique	Pallets/Palette 6 : +/- 0.5 m³ Verschillende toner en inktcartridges van verschillende merken/modellen. / Divers toners et cartouches d'encre de plusieurs marques/modèles. LEXMARK E260X22G LEXMARK E460X31E LEXMARK C734A1XX C54X SERIES 1734A1KG / 1734A1YG X264H31G Colour 27 / Colour 17 / Colour 26 / 

Benaming / Dénomination	Pallets/Palette 7 : +/- 0.4 m³
Technische beschrijving / Description technique	Verschillende toner en inktcartridges van verschillende merken/modellen. / Divers toners et cartouches d'encre de plusieurs marques/modèles. HP Color Laserjet 5550 Serie (Kit fusion d'image) (Kit de transfert d'image) Staple Cartridge CSC720 Staple Refill Cartridge CSC760B Toner Minertafax 25003500 
Benaming / Dénomination	Pallets/Palette 8 : +/- 1 m³
Technische beschrijving / Description technique	Verschillende toner en inktcartridges van verschillende merken/modellen. / Divers toners et cartouches d'encre de plusieurs marques/modèles. Samsung CLT-K506L Samsung CLT-C506L Samsung CLT-Y506L Samsung CLT-M506L Samsung CLT-R407 Samsung CLT-K4092S Samsung K/C/M/Y4092S Samsung CLT-P4072C Samsung Récupérateur Toner Usager W506 Samsung MLT-D203U 
Opmerkingen / Remarques	CAT. 1/2 : Alle toners en inktcartridges zijn ongebruikt. Sommigen zitten nog in de originele ongeopende verpakking. Van sommige is de verpakking geopend. Sommige hebben de vervaldatum overschreden, dus de goede werking kan niet gegarandeerd worden. Tous les toners et cartouches d'encre sont inutilisés. Certains sont encore dans leur emballage d'origine non ouvert. L'emballage de certains a été ouvert. Certains ont dépassé leur date de péremption, le bon fonctionnement ne peut donc pas être garanti.

*HET VOOR VERKOOP VOORGESTELDE MATERIEEL KAN TOT DE VOLGENDE CATEGORIËN (ALS NIET BINDENDE INFORMATIE GEGEVEN) BEHOREN:

CATEGORIE 1: ONMIDDELIJK BRUIKBAAR

CATEGORIE 2: KLEINE HERSTELLINGEN OF VERVANGINGEN NOODZAKELIJK

CATEGORIE 3: GROTE HERSTELLINGEN OF VERVANGINGEN NOODZAKELIJK

CATEGORIE 4: ENKEL GESCHIKT VOOR RECUPERATIE WISSELSTUKKEN

*LE MATERIEL PROPOSE A LA VENTE PEUT ETRE DE CATEGORIE 1, 2, 3 OU 4 (DONNE A TITRE INDICATIF SANS ENGAGEMENT) C'EST-A-DIRE :

CATEGORIE 1: DIRECTEMENT UTILISABLE

CATEGORIE 2: PETITES REPARATIONS OU PETITS REMPLACEMENTS SONT NECESSAIRES

CATEGORIE 3: REPARATIONS IMPORTANTES OU D'IMPORTANTES REMPLACEMENTS SONT NECESSAIRES

CATEGORIE 4: LE MATÉRIEL NE PEUT SERVIR QUE POUR LA RÉCUPÉRATION DE PIÈCES DE RECHANGE

SDV 20225027	Inschrijving	8 pallets toners en inktcartridges in Peutie	
Ik, ondergetekende (Naam, Voornaam en Beroep):			
handelend	In mijn eigen naam (1): (Verplichte rijksregistrernr)		
	voor de firma (1): (Volledige benaming van de firma + BTW Nr)		
Adres:			
Tel.nr:			
E-mail:			
verklaar: > kennis te hebben genomen van de administratieve clausules van toepassing op de verkoopprocedure SDV 20225027 en ze na te leven. > te bieden (bedragen in € uitgedrukt) voor (zie beneden). NIET VERGETEN beneden te ONDERTEKENEN ! > deze prijzen gedurende negentig (90) kalenderdagen te waarborgen. > de betalings- en ophalingstermijnen die in de administratieve clausules van de verkoopprocedure SDV 20225027 vermeld staan, na te leven.			
(1) Schrappen wat niet past.			
Perceel	Beschrijving	Inschrijving (EURO)	
		In cijfers	In letters
1	Perceel toners en inktcartridges		
Gedaan te		, de 2023	
Handtekening			