Verkoopprocedure SDV 20205013 voor 4 containers en 4 shelters te Rocourt en 1 werfkeet te Jambes

1. Samenvatting van de verkoopprocedure

§ 2 Toegepaste procedure – verantwoordelijke dienst
§ 3 Publiciteit - terbeschikkingstelling van de documenten die de verkoop regelen
§ 4 Deelnemingsvoorwaarden – informatie te verstrekken door de kandidaat-kopers
§ 5 Bezichtiging van het aan te kopen materieel door de kandidaat-kopers
§ 6 Ontvangst van de offertes
§ 7 Gunningscriterium
§ 8 Gunning
§ 9 Betaling
§ 10 Afhaling van het materieel
§ 11 Maatregelen van ambtswege
§ 12 Waarborg
§ 13 Geschillen

2. Toegepaste procedure – verantwoordelijke dienst

a. De verkoop van het in bijlage A beschreven materieel is een openbare verkoop van 4 containers en 4 shelters te Rocourt en 1 werfkeet te Jambes.
b. Dit impliceert dat er geen onderhandelingen gebeuren en dat de prijs het enige gunningscriterium is.
c. Op het bedrag van de weerhouden inschrijving worden er 5% bijkomende kosten aangerekend.
d. Er wordt opgemerkt:
   - dat de demontage, de ontmanteling, de verpakking, het transport zijn ten laste van de koper.
   - dat het materieel verkocht wordt in de staat waarin het zich bevindt zonder enige waarborg.
e. De dienst verantwoordelijk voor deze verkoop en waaraan alle briefwisseling moet gericht worden, is:

MRMP
VERKOOPDIENST/ (SDV/D)
BOX 29
Blok 4D/ Verdieping 2/ Lokaal 77
Kwartier Koningin Elisabeth
Everestraat, 1
1140 – EVERE
België

E-mail: mrmp-sales@mil.be
Web site: www.mil.be/sales

Verantwoordelijke voor deze verkoop (binnen de Verkoopdienst):

FRANSTALIG:
FOLLET Bram
Luitenant
Tel: 0032 2 441 53 65 (direct)
E-mail: mrmp-sales@mil.be

NEDERLANDSTALIG:
ALAERTS Kurt
Eerste Sergeant-Majoor
Tel: 0032 2 441 54 03 (direct)
E-mail: mrmp-sales@mil.be

3. Publiciteit – ter beschikkingstelling van de documenten die de verkoop regelen

Publiciteit gebeurt door middel van:

- Het ter beschikking stellen van onderhavig document dat de verkoop regelt op de website van de Verkoopdienst: www.mil.be/sales .
- Het ter beschikking stellen van onderhavig document dat de verkoop regelt op de website van de Verkoopdienst: www.facebook.com/Sales.Defense.be .
- Een officiële publicatie in het: ''Bulletin der Aanbestedingen'' te raadplegen op de website public procurement : www.publicprocurement.be

4. Deelnemingsvoorwaarden – informatie te verstrekken door de kandidaat-kopers

Pro memorie.

5. Bezichtiging van het aan te kopen materieel door de kandidaat-kopers

Het materieel kan bezichtigd worden tijdens de diensturen en na afspraak met de «Point Of Contact» (POC).

8 percelen (percelen nrs. van 1 en met 11) bevinden zich in:

CC R&A
KWARTIER MAJOR IFM DUFOUR
Rue François-Lefèbvre 50
4000 ROCOURT

Bezichting van het materieel: vanaf 15 februari 2021 tot en met 19 maart 2021.

POC:

- Adjudant SACRE Pascal, te bereiken op tel nr. 0032-(0)2/441.14.86 of per e-mail: Pascal.Sacre@mil.be
- Korporal-Chef GILSON Pierre, te bereiken op te nr. 0032-(0)2/442.14.88 of per e-mail: Pierre.Gilson@mil.be

1 perceel (perceel nr. 12) bevinden zich in:

KWARTIER SART-HULET
Rue du Sart-Hulet
5100 JAMBES

Bezichting van het materieel: vanaf 15 februari 2021 tot en met 19 maart 2021.

POC:

- Commandant MALAISE Didier, te bereiken op tel nr. 0032-(0)2/442.83.48 of per e-mail: Didier.Malaise@mil.be
- Adjudant BOCKELER Chantal, te bereiken op tel nr.0032-(0)2/442.84.54 of per e-mail: cclanddeptgn-detsp-s4@mil.be

6. Ontvangst van de offertes

a. De offertes zullen strikt het model van bijlage B eerbiedigen. Belangrijke opmerking: om geldig te zijn, moeten de offertes ondertekend en gedateerd zijn.

b. De prijzen dienen in EURO opgegeven te worden. Geen enkele herziening van de prijzen is toegelaten.
c. De offertes moeten vóór 26 maart 2021 om 12 u naar de leidende dienst verstuurd worden, de datum van de post geldt als bewijs. Ze blijven minimum negentig (90) kalenderdagen geldig vanaf deze datum.
d. Adres voor het indienen van de offertes: zie § 2 hierboven.
e. Om geldig te zijn moeten de offertes:
   - ofwel via de post verstuurd worden, per aangetekende brief, onder dubbele omslag met de vermelding SDV 20205013 op de binnenste omslag ;
   - ofwel per drager afgeleverd worden.
f. De offertes die per fax, telefoon of e-mail verstuurd worden zullen NIET aanvaard worden
g. TAAL: de offertes moeten verplicht één van drie Belgische officiële landstalen worden ingediend t.t.z. ofwel in het NEDERLANDS, ofwel in het FRANS, ofwel in het DUITS (met uitsluiting van elke andere taal). Technische bijlagen aan de offerte mogen in het Engels toegevoegd worden.
h. Voorwaardelijke offertes, abnormale prijzen en/of negatieve prijzen zijn niet toegelaten en zullen door de Administratie ambtshalve als niet-conform en ongeldig gecatalogeerd worden.

7. Gunningcriterium

a. Het enige gunningscriterium is de prijs.
b. Het hoogste bod per perceel voor het aangeboden materieel, zal de keuze bepalen.
c. Er zijn geen onderhandelingen toegestaan.

8. Gunning

a. Een gunningsvoorstel van de verkoop zal opgesteld worden door de Verkoopdienst.
b. De hoogstbiedende kandidaat-koper per perceel zal op de hoogte gebracht worden van het gunningsvoorstel en zal een factuur krijgen.
   Hij dient nochtans rekening te houden met het feit dat de bevoegde ordonnateur van het Ministerie van Defensie het recht heeft om de gunning van de opdracht volledig of gedeeltelijk te weigeren.
c. De NIET-GUNNING geeft aan de kandidaat–kopers GEEN ENKEL RECHT OP SCHADEVERGOEDING. Een brief ter informatie (of een brief van NIET-GUNNING) zal aan de niet-weerhouden kandidaat-kopers verstuurd worden.

9. Betaling

a. De betaling gebeurt in EURO.
   De betalingsmodaliteiten staan op de factuur vermeld.
b. De schuld dient in een eenmalige storting betaald te worden binnen de dertig (30) kalenderdagen te tellen vanaf de datum van afgifte van de factuur.
c. Wanneer de contractuele termijn overschreden is, zullen de maatregelen van ambtswege van § 12 onmiddellijk toegepast worden.

10. Afhaling van het materieel

Afhalingsplaats: zie plaats van bezichtiging in § 5

a. Na ontvangst van de betaling van de factuur, krijgt de koper binnen de tien (10) kalenderdagen een afhalingsbon voor het gekochte materieel. Deze bon wordt door de lokale Militaire Overheid geëist.
b. De afhaling moet volledig uitgevoerd worden binnen de vijftien (15) kalenderdagen volgend op de datum van afgifte van de afhalingsbon. Bij overschrijding van deze termijn zullen de maatregelen van ambtswege van § 12 onmiddellijk toegepast worden.

c. Voor de ontmanteling en de afhaling moet de koper de aan het materieel aangepaste middelen gebruiken.
d. De praktische modaliteiten (afhalingsdatum, toegang tot de afhalingsplaats, …) moeten tussen de koper en de lokale Militaire Overheid geregeld worden.
e. De eventueel nog noodzakelijke manipulatie op de afhaalplaats, de demontage en de lading en het vervoer van het materieel zijn ten laste van de koper.
f. De koper is verantwoordelijk voor alle schade die hij tijdens het afhalen van het materieel zou veroorzaken, zowel aan het personeel of de goederen van het Bestuur als aan derden.
g. De koper is ook verantwoordelijk voor het personeel aan wie hij het afhalen toevertrouwd heeft.
h. De lokale Militaire Overheid zal alle schade in een proces-verbaal opnemen dat door beide partijen zal ondertekend worden. Zonder verweerschrift van de koper binnen de zeven (7) kalenderdagen gaat het Bestuur ervan uit dat de koper de inhoud van het proces-verbaal aanvaard heeft.
i. De koper moet alle door hem veroorzaakte beschadigingen herstellen of laten herstellen.

11. <u>Maatregelen van ambtswege</u>

a. Laattijdige betaling :
   (1) Bij niet-betaling tegen de vermelde datum (zie § 10.b) zal de koper een mail (indien mailadres gekend) met ontvangstbevestiging dan wel een aangetekende brief als herinnering tot betaling ontvangen. Deze mail of aangetekende brief zal gelden als ingebrekestelling.
   (2) Bij niet-betaling binnen de 2 weken na ontvangst van de betalingsherinnering zal de opdracht van rechtswege ontbonden worden en het betrokken materieel zal terug ter beschikking van de Verkoopdienst gesteld worden. De koper is, in voorkomend geval, aan de Verkoopdienst een som verschuldigd van 10% van het bedrag van het contract (met een minimum van 500 EUR) voor dekking van de administratieve kosten.
   Deze beslissing zal door middel van een mail (indien mailadres gekend) met ontvangstbevestiging dan wel een aangetekende brief aan de koper genotificeerd worden. Bovendien zal de koper uitgesloten worden van alle verkopen die door de Verkoopdienst georganiseerd worden voor een periode van tenminste twee jaar.
b. Laattijdige afhaling :
   (1) Geen afhaling
      (a) Indien het toegewezen lot of één of meerdere van de toegewezen loten niet werd(en) afgehaald binnen de voorziene termijn (zie § 11.b), zal de Verkoopdienst een herinnering tot afhaling aan de koper versturen door middel van een mail (indien mailadres gekend) met ontvangstbevestiging dan wel een aangetekende brief. Deze mail of aangetekende brief zal gelden als ingebrekestelling.
      (b) Indien het in § 12.b.(1).(a) bedoelde materieel niet werd afgehaald uiterlijk de vijftiende (15de) kalenderdag volgend op de datum van het versturen van de herinnering, zal de opdracht van rechtswege ontbonden worden en zal het betrokken materieel terug ter beschikking van de Verkoopdienst worden gesteld.
      (c) De Verkoopdienst zal aan de koper de betaalde som van het/de niet afgehaalde lot/loten terugstorten, verminderd met 10% (met een minimum van 500 EUR) voor dekking van de administratieve kosten. Ingeval van een negatief saldo, zal een bijkomende betalingsvraag ten belope van het resterende saldo gericht worden aan de betrokken koper. Voor de betaling van het gebeurlijke saldo zijn § 10.a en b van toepassing.
      (d) Deze beslissing (zowel de ontbinding verkoopopdracht Cfr §12.b.(1).(b) alsook de gebeurlijke financiële afhandeling hiervan Cfr §12.b.(1).(c)) zal door middel van een mail

(indien mailadres gekend) met ontvangstbevestiging dan wel een aangetekende brief aan de koper genotificeerd worden.

(e) Bovendien zal de koper uitgesloten worden van alle verkopen die door de Verkoopdienst georganiseerd worden voor een periode van tenminste twee jaar, op voorwaarde dat het gebeurlijke saldo Cfr § 12.b.(1).(c) tijdig aangezuiverd werd. Zolang het gebeurlijke saldo niet aangezuiverd is, blijft de koper sowieso uitgesloten van alle verkopen die door de Verkoopdienst georganiseerd worden.

(2) Gedeeltelijke afhaling van een lot

(a) Indien een gedeelte van een lot niet werd afgehaald binnen de voorziene termijn (zie § 11.b), zal de Verkoopdienst een herinnering tot afhaling aan de koper versturen door middel van een mail (indien mailadres gekend) met ontvangstbevestiging dan wel een aangetekende brief. Deze mail of aangetekende brief zal gelden als ingebrekestelling.

(b) Indien het in § 12.b.(2).(a) bedoelde materieel niet werd afgehaald uiterlijk de vijftiende (15de) kalenderdag volgend op de datum van het versturen van de herinnering, zal de opdracht met betrekking tot het desbetreffende lot van rechtswege ontbonden worden en zal het resterende betrokken materieel terug ter beschikking van de Verkoopdienst worden gesteld.

(c) De Verkoopdienst zal in dit geval geen enkele som terugstorten aan de koper. Een bijkomende kost van 500 EUR zal daarenboven aangerekend worden aan de koper voor dekking van administratieve kosten. Voor de betaling van het gebeurlijke saldo zijn § 10.a en b van toepassing.

(d) Deze beslissing (zowel de ontbinding verkoopopdracht Cfr §12.b.(2).(b) alsook de financiële afhandeling hiervan Cfr §12.b.(2).(c)) zal door middel van een mail (indien mailadres gekend) met ontvangstbevestiging dan wel een aangetekende brief aan de koper genotificeerd worden.

(e) Bovendien zal de koper uitgesloten worden van alle verkopen die door de Verkoopdienst georganiseerd worden voor een periode van tenminste twee jaar, op voorwaarde dat de bijkomende kosten Cfr § 12.b.(2).(c) tijdig betaald werden. Zolang deze kosten niet betaald zijn, blijft de koper sowieso uitgesloten van alle verkopen die door de Verkoopdienst georganiseerd worden.

12. <u>Waarborg</u>

a. Het materieel wordt te koop aangeboden in de staat waarin het zich bevindt zonder enige waarborg.
b. Door zijn kwalificaties en de mogelijkheid om het materieel te bezichtigen zoals voorzien in § 5, wordt verondersteld dat de koper de staat van het materieel kent.
c. De overdracht van de eigendom vindt plaats op de datum van de ontvangst van de betaling.

13. Geschillen

Voor geschillen zijn enkel de Hoven en Rechtbanken van BRUSSEL bevoegd.

Om te vermijden dat in beslag genomen materiaal alsnog zou verkocht worden, wordt de aandacht van de kandidaat-kopers getrokken op het feit dat bij een daadwerkelijke inbeslagname van goederen, voorzien voor verkoop, de desbetreffende verkoop onmiddellijk zal geannuleerd en stopgezet worden, ongeacht of het beslag wordt gelegd vóór of tijdens een verkoop.

X

Tom LAERMANS
Luitenant-kolonel stafbrevethouder
Directeur van de Verkoopdienst

Lijst van bijlagen

Bijlage A: Detailbeschrijving van de containers en shelters te Rocourt en werfkeet te Jambes
Bijlage B: Inschrijvingsformulier (offerte)
Bijlage C: Details betreffende het materieel
Bijlage D: Maatregelen Covid-19
Bijlage E: Verklaring op eer

Stockageplaats: CCR&A ROCOURT

Beschrijving	Benaming	Hoeveelheid
Perceel 1	Container MARIN 20 FT Zie bijlage C	1 Stuk
Perceel 2	Container MARIN 20 FT Zie bijlage C	1 Stuk
Perceel 3	Container SEA 20 FT ISO Zie bijlage C	1 Stuk
Perceel 4	Container SEA 20 FT ISO Zie bijlage C	1 Stuk
~~**Perceel 5**~~	**Geschrapt**	~~XXX~~
~~**Perceel 6**~~	**Geschrapt**	~~XXX~~
~~**Perceel 7**~~	**Geschrapt**	~~XXX~~
Perceel 8	Shelter BAETEN J41102 Zie bijlage C	1 Stuk
Perceel 9	Shelter Medic J40074 Zie bijlage C	1 Stuk
Perceel 10	Shelter Infra J41418 Zie bijlage C	1 Stuk
Perceel 11	Witte Shelter Zie bijlage C	1 Stuk

Stockageplaats: KWARTIER SART HULET JAMBES

Beschrijving	Benaming	Hoeveelheid
Perceel 12	Werfkeet Zie bijlage C	1 Stuk

SDV 20205013	Inschrijving	4 containers en 4 shelters te Rocourt en 1 werfkeet te Jambes

Ik, ondergetekende (Naam, Voornaam en Beroep):	
handelend	In mijn eigen naam (1): **(Verplichte rijksregisternr)**
	voor de firma (1): **(Volledige benaming van de firma + BTW Nr)**
Adres:	
Tel nr:	
Fax nr:	
E-mail:	

verklaar:

- kennis te hebben genomen van de administratieve clausules van toepassing op de verkoopprocedure SDV 20205013 en ze na te leven.
- te bieden (bedragen in € uitgedrukt) voor (zie beneden). NIET VERGETEN beneden te ONDERTEKENEN !
- deze prijzen gedurende negentig (90) kalenderdagen te waarborgen.
- de betalings- en ophalingstermijnen die in de administratieve clausules van de verkoopprocedure SDV 20205013 vermeld staan, na te leven.

(1) Schrappen wat niet past.

Perceel	Beschrijving	Inschrijving (EURO)	
		In cijfers	In letters
001	Container MARIN 20 FT te Rocourt		
002	Container MARIN 20 FT te Rocourt		
003	Container SEA 20 FT ISO te Rocourt		
004	Container SEA 20 FT ISO te Rocourt		
~~005~~	Geschrapt	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
~~006~~	Geschrapt	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

~~007~~	Geschrapt	XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
008	Shelter BAETEN J41102 te Rocourt		
009	Shelter Medic J40074 te Rocourt		
010	Shelter Infra J41418 te Rocourt		
011	Witte Shelter te Rocourt		
012	Werfkeet te Jambes		

Gedaan te , de 2021

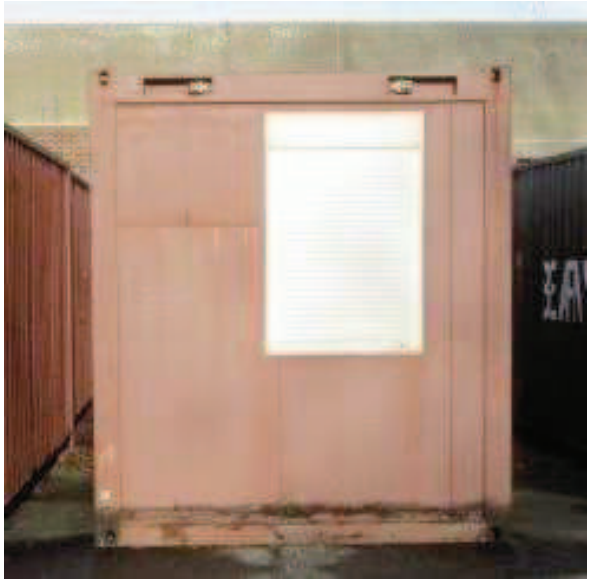
Handtekening

Bijlage C/ Annexe C

Containers en shelters Rocourt
Conteneurs et shelters Rocourt
Roulotte / Werfkeet Jambes

Bijlage C/ Annexe C

Lot	**1**
Locatie	**Rocourt**
Benaming / *Dénomination* :	Container/Conteneur MARIN 20 FT
Technische omschrijving / *Description technique* :	- Rode container /Conteneur rouge bordeaux - 2 kleine vensters / 2 petites fenêtres - 1 deur / 1 porte - 1 paneel is ontbrekend / 1 paroi est manquante - Afmetingen /Dimensions: 6,10x2,45 / H 2,80
Foto / *Photo*	

Lot	**2**
Locatie	**Rocourt**
Benaming / *Dénomination* :	Container/Conteneur MARIN 20 FT
Technische omschrijving / *Description technique* :	- Rode container /Conteneur rouge bordeaux - 1 venster met rolluik / 1 fenêtre avec volet - 1 deur / 1 porte - 1 paneel is ontbrekend / 1 paroi est manquante - Afmetingen /Dimensions: 6,10x2,45 / H 2,80
Foto / *Photo*	 

Lot	**3**
Locatie	**Rocourt**
Benaming / *Dénomination* :	Container/Conteneur SEA 20FT ISO
Technische omschrijving / *Description technique* :	- Container met 1 deur / conteneur avec 1 porte - 1 paneel is ontbrekend / 1 paroi est manquante - Afmetingen /Dimensions: 6,10x2,45 / H 2,80
Foto / *Photo*	

Lot	**4**
Locatie	**Rocourt**
Benaming / *Dénomination* :	Container/Conteneur SEA 20FT ISO
Technische omschrijving / *Description technique* :	- Container met 1 venster met rolluik/Conteneur avec 1 fenêtre avec volet/ - 1 paneel is ontbrekend / 1 paroi est manquante - Afmetingen /Dimensions: 6,10x2,45 / H 2,80
Foto / *Photo*	

Lot	**8**
Locatie	**Rocourt**
Benaming / *Dénomination* :	Shelter BAETEN INFRA – J41102
Technische omschrijving / *Description technique* :	- Lengte/Longueur: 4,40 m - Breedte/Largeur: 2,20 m - Hoogte/Hauteur: 2 m - Gewicht/Poids : 1 ton / tonne
Foto / *Photo*	

Lot	**9**
Locatie	**Rocourt**
Benaming / *Dénomination* :	Shelter Medic – J40074
Technische omschrijving / *Description technique* :	- Lengte/Longueur: 4,40 m -Breedte/Largeur: 2,20 m -Hoogte/Hauteur: 2 m -Gewicht/Poids : 1 tonne
Foto / *Photo*	

Lot	**10**
Locatie	**Rocourt**
Benaming / *Dénomination* :	Shelter Infra – J41418
Technische omschrijving / *Description technique* :	- Lengte/Longueur: 4,40 m - Breedte/Largeur: 2,20 m - Hoogte/Hauteur: 2 m - Gewicht/Poids : 1 tonne
Foto / *Photo*	

Lot	**11**
Locatie	**Rocourt**
Benaming / *Dénomination* :	Witte Shelter / Shelter Blanc
Technische omschrijving / *Description technique* :	- Lengte/Longueur: 4,40 m - Breedte/Largeur: 2,20 m - Hoogte/Hauteur: 2 m - Gewicht/Poids : 1 tonne
Foto / *Photo*	

Lot	**12**
Locatie	**Kwartier Sart-Hulet te Jambes/Quartier Sart-Hulet à Jambes**
Benaming / *Dénomination* :	Werfkeet/Roulotte
Staat / *Etat* :	Slechte staat / Mauvais état
Technische omschrijving / *Description technique* :	-Dak beschadigd / Toit endommagé -Trekhaak /Timon: 1,80 m -Lengte/Longueur: 6,60 m -Breedte/Largeur: 2,20 m -Hoogte/Hauteur: 3,20 m -Totale lengte met trekhaak /Longueur totale avec le timon: 8,50 m
Foto / *Photo*	

SPECIFIEKE COVID-19 MAATREGELEN

(1) De federale overheidsregels dienen steeds gerespecteerd te worden. Deze kunnen teruggevonden worden op https://diplomatie.belgium.be/en

(2) Basisregels Defensie zoals social distancing (mondmaskers indien social distancing niet mogelijk), strikte handhygiëne, dienen nauwgezet gerespecteerd te worden.

BEN JE OF VOEL JE JE ZIEK, BLIJF DAN THUIS !!! (#BLIJFINUWKOT)

(3) Personen zullen enkel toegang krijgen tot het militaire kwartier als zij **in het bezit te zijn van een mondmasker.**

Het dragen van een mondmasker is momenteel alleen verplicht binnen de gebouwen en in geval de "social distancing" (de veiligheidsafstand) niet kan gerespecteerd worden.

Militair personeel kan aanwezig zijn om het respecteren van alle beschermingsmaatregelen tegen Covid-19 te garanderen. In voorkomend geval wordt u gevraagd hun richtlijnen te volgen en te respecteren.

(4) Reisinformatie

a. Alle reisinformatie voor een verplaatsing in kader van een bezichtiging van materieel is te raadplegen op https://www.info-coronavirus.be/nl/reizen/

b. Bezoekers uit het buitenland moeten een verklaring op eer kunnen voorleggen (Bijlage E) waarin zij verklaren:

   i. Asymptomatisch te zijn in de 7 dagen voor zijn/haar aankomst in de militaire installaties.

   ii. Geen contact te hebben gehad hebben met door COVID-19 besmette (bevestigd of verdacht) personen in de 14 dagen voor zijn/haar aankomst in de militaire installaties.

c. Tot 1 maart zijn niet-essentiële reizen naar België verboden voor personen van wie hun hoofdverblijfplaats in het buitenland ligt. Elke persoon die handelt in naam van een firma of die zelf een handelsregister heeft en die zich verplaatst omwille van een afspraak voor bezichtiging van materieel van een verkoopdossier doet dit omwille van een professionele reden en maakt bijgevolg een essentiële reis. De noodzakelijke informatie en documenten met betrekking tot deze verplaatsing zijn te vinden via de link in Par (4)a.

   i. PCR test

   ii. Verklaring op eer

   iii. Passagier Lokalisatie Formulier

(5) Bezichtiging van het materieel

a. Speciale aandacht dient besteed te worden aan het correct toepassen van de basisregels met betrekking tot de individuele hygiëne.

b. Gelieve enkel voorwerpen aan te raken indien u er echt interesse voor hebt en ontsmet uw handen met handalcoholgel (niet overal beschikbaar) na elk contact.

c. Het materieel zal niet na elk contact ontsmet worden. Gelieve daarom het adequate beschermingsmaterieel te voorzien om uw eigen veiligheid te garanderen! Het is toegelaten het materieel te inspecteren, maar alleen als u handschoenen draagt.

(6) Afhaling van het materieel

- De regels genummerd (1) t.e.m (4) zijn eveneens van toepassing bij de afhaling van het materieel.
- U wordt gevraagd de markering en de door het militair personeel gegeven richtlijnen te respecteren om de veiligheidsafstand van 1.5m te garanderen, behalve als dit onmogelijk is zoals voor de ondertekening of afgifte van een document.
- De termijnen om het materieel af te halen kunnen licht oplopen om het aantal tegelijkertijd aanwezige personen in de militaire installaties te beperken.

Kingdom of Belgium
Ministry of Defence

Bijlage / Annexe E

DECLARATION ON HONOUR

APPLICATION TO ENTER MILITARY BARRACKS

(To be presented upon entry)

The undersigned applicant:

Full official name:……

Address:……

Postcode:…… Country:……

Telephone or cell phone number:……

	YES	NO
Declares to have presented no symptoms of COVID-19 since at least seven (7) days prior to the arrival in Belgium	☐	☐
Declares to not have been directly exposed to someone who is suspected of or diagnosed with COVID-19 in the last 14 days prior to the arrival in Belgium	☐	☐

The General Measures issued by the Federal Government are to be applied with at all times.
They can be found on the official information website:
https://www.info-coronavirus.be/en/faq/#006
In addition there is a strict adherence to the basic rules of social distancing (face masks if not possible), strict hand hygiene, …

Desired (BEL) military barracks to enter	…… ……
Desired date of entry	Date of exit.
……	……

Place	Date (dd/mm/yyyy)	Applicants signature

This is an official DEFENCE document valid in the COVID-19 crisis period.

DEFENCE