



DEFENSIE
LA DÉFENSE

KANDIDAAT
VRIJWILLIGER
BEPERKTE DUUR

Informatiebrochure voor de
kandidaat Soldaat / Matroos
(versie Mei 24)

ONTHAAL

We heten je van harte welkom bij Defensie en willen je nu al feliciteren voor je engagement.

Je begint weldra aan het eerste luik van uw militaire leven.

Deze brochure bevat alle nuttige informatie betreffende jouw verblijf in het Regionaal Vormingscentrum. Indien je na het lezen van deze brochure nog vragen hebt, aarzel dan niet om ons nog voor de indiensttredingsdatum te contacteren of stel je vragen nadien aan je onderrichters die ze met alle plezier zullen beantwoorden.

Op het einde van de brochure zal je enkele documenten terugvinden die moeten overgemaakt worden bij de inlijving. Lees aandachtig deze brochure, vul de documenten zorgvuldig in en vergeet ze zeker niet mee te nemen.



JOUW INLIJVING

DAG VAN INDIENSTTREDING

Op de dag van indiensttreding word je in het Regionaal vormingscentrum “**Bataljon Carabiniers Prins Boudewijn - Grenadiers**” (Bn 1C/1Gr) verwacht, op het uur vermeldt op je oproepingsbrief, waar je aan het wachtlokaal zal worden opgevangen en doorverwezen naar de juiste locatie.

Hoe je de eenheid kan bereiken, vind je verder in deze brochure.

Je wordt gevraagd je aan te bieden met een korte, verzorgde haarsnit (oren en nek dienen vrij te zijn). Kandidaten met een baard zijn verplicht deze te trimmen.

Dames met lange haren dienen deze op te steken.

PROGRAMMA van dag van indiensttreding

De dag van de inlijving bestaat hoofdzakelijk uit:

- het onthaal van de kandidaten
- het opnemen van de aanwezigheden
- de administratieve en medische controle
- de informatie betreffende het statuut van de kandidaat
- het ondertekenen van de indienstnemingsakte die je toetreden tot Defensie zal officialiseren.

Je zal ook een gedetailleerd programma over jouw eerste dag vinden op pagina 18.

Een apart programma zal voorzien worden voor de ontvangst van jouw familie, partner en naasten:

- Wordje van de verantwoordelijke voor de opleiding
- Rondgang in het kwartier

JOUW OPLEIDING

De opleiding (Militaire basisvorming)

- De Militaire Initiatie Fase (MIF) (09 weken of 45 werkdagen) voor ALLE componenten

Het doel van de Militaire Initiatie Fase (MIF) is om een burger toe te laten zich de basiskennis van een militair eigen te maken. Deze doelstelling wordt bereikt door middel van een opleidingsperiode van 09 weken (45 werkdagen) **in een internaat systeem van maandag tot vrijdag**. De opleidingsperiode omvat een gedeelte theoretische lessen, waarna de opgedane leerstof wordt omgezet in praktijkoefeningen.

- Op het einde van deze opleiding zal je in staat zijn om op:

- Fysiek vlak:

De fysieke conditie van de kandidaat zal niet op een statutaire wijze (impact op het al dan niet verderzetten van de vorming) geëvalueerd worden tijdens de MIF. De eerste statutaire evaluatie zal ten vroegste gebeuren op de eerste dag van de zesde maand volgend op de inlijvingsmaand. Deze bestaat uit twee proeven, een loopproef in sportkledij (2400 m) en een stabiliteitsproef (side bridge), allebei tegen tijd. Tijdens de MIF zullen de instructeurs u echter voortdurend aanmoedigen om uw fysieke conditie te verbeteren. Voor sommige functies is het nodig om te slagen in bijkomende fysieke testen (zwemmen, gevechtstest, hindernispiste, mars, lopen in gevechtsuitrusting, ...). Vandaar dat wij vanaf de MIF de kandidaten aanmoedigen om in staat te zijn om volgende prestaties te leveren: 100 m zwemmen zonder stoppen, 5 km lopen in sporttenu in 30 minuten, mars van 12 km, met rugzak van 15 kg, aan een snelheid van 4 km/u (5 km/u voor de kandidaten Para-Commando en Manoeuvre). Het militaire beroep is veeleisend en de fysieke conditie is essentieel in de uitoefening ervan. De militair zal daarom gedurende zijn of haar loopbaan elk jaar getest worden op fysiek vlak.

- Technisch vlak:

- De individuele reflexen van een soldaat uit te voeren in garnizoen en in operatie.

- Karakterieel vlak:

- Jouw grenzen te verleggen
- Je verantwoordelijk te gedragen voor de u toegewezen uitrusting en bewapening, individueel en collectief, en deze te onderhouden
- Een correcte houding aan te nemen als militair en dit zowel in militair milieu als burger milieu

- De beoordelingen

Tijdens de Militaire Basis Vorming (MBV) wordt de kandidaat zowel op professioneel, karakterieel en fysiek vlak beoordeeld.

LEVEN IN HET OPLEIDINGS- CENTRUM

- Internaat

Tijdens de basisopleiding ben je verplicht gedurende de week in de kazerne te logeren.

Iedere vrijdag kan je in principe in weekend vertrekken, als alle taken en karweien uitgevoerd zijn. Er zal rekening gehouden worden met het lokale openbaar vervoer.

Jullie worden op zondagavond in de kazerne verwacht. Indien het programma het toelaat, kan dit uitzonderlijk op maandagochtend.

Algemene dagindeling (*)

05.45 u	Opstaan, persoonlijke hygiëne, kamer in orde stellen
06.30 u	Ontbijt
	Verzameling + appel
07.30 u – 08.00 u	Begin van het onderricht van de voormiddag
11.45 u	Middagmaal
12.30 u – 13.00 u	Begin van het onderricht van namiddag
17.00 u	Avondmaal
	Avondprogramma: onderricht en/ of studie en/ of vrije tijd
22.00 u	Doven der lichten

De hierbovenvermelde timings zijn ter indicatie. Ze kunnen variëren per Regionaal Vormingscentrum.

Het onderrichtsprogramma wordt wekelijks verspreid.

- Telefoon

Het gebruik van de militaire telefoonlijnen is niet toegelaten voor privédoeleinden.

Het gebruik van de GSM is NIET toegelaten tijdens de opleidingsuren, wel tijdens de breaks.

- Logement

De kamers zijn uitgerust voor VIER tot en met TIEN personen, al naar gelang het Regionaal Vormingscentrum.

De vrouwelijke kandidaten hebben gescheiden kamers en sanitair.

- Maaltijden

Gedurende de basisopleiding ben je verplicht alle maaltijden in de eenheid te nuttigen.

U vindt de prijs van de verschillende maaltijden in het specifieke gedeelte van uw regionale Vormingscentrum.

Om de voedingskosten van de eerste week te dekken is het nodig om een som van **ongeveer +/- €50** te voorzien. Wij vestigen er uw aandacht op dat het bedrag lichtjes kan verschillen naar gelang het Regionaal Vormingscentrum.

De verschillende betaalmiddelen in uw Regionaal Vormingscentrum zijn hernoemen op **pagina 17**.

Tijdens langdurige oefeningen op het terrein worden de maaltijden gratis verstrekt.

- Vergunning, uitgang en verloven

Gedurende de volledige opleidingsperiode zijn de kandidaten « living-in ». Dit betekent dat het niet toegelaten is zich buiten het kwartier te begeven na de diensturen tijdens de week, vrije avonden inbegrepen. In uitzonderlijke gevallen (geboorte, overlijden, hospitalisatie van een naaste, ...) kan omstandigheidsverlof toegestaan worden na beoordeling en akkoord van de Commandant van het Regionaal Vormingscentrum.

- Bar

De bar en ontspanningsruimtes zijn toegankelijk voor de kandidaten indien het programma het toelaat. Er zijn ontspanningsmogelijkheden en kranten.

<p style="text-align: center;">Alcoholische dranken zijn niet toegelaten tijdens de diensturen en in de logementsblokken.</p>
--

- De dienst Welfare

- Inlichtingen aangaande regionale culturele activiteiten.
 - Voordelige prijzen voor pretparken.
 - Info Centrale Dienst voor Sociale en Culturele Actie (CDSCA) i.v.m. logementen, vakanties, ...
 - Foto's genomen tijdens interne activiteiten kunnen hier digitaal verkregen worden
- Verdere details zullen u meegedeeld worden tijdens de inlijvingsdag.

- Sport

Tijdens de opleiding is het sportprogramma vooral gericht op lopen, zwemmen en spierversterkende oefeningen (buikspieren, pompen, ...). De meeste Regionale Vormingscentra beschikken over bijkomende sportfaciliteiten (fitnessruimte, sportzaal, volleybalveld, ...).

Indien het opleidingsprogramma het toelaat, kan je er tijdens deze uren vrij sporten.

ADMINISTRATIE

Algemene inlichtingen

- Dienstnemingsakte:
Na een bezoek aan de arbeidsgeneesheer zal u een arbeidsovereenkomst van ACHT (08) jaar tekenen als « Kandidaat Vrijwilliger Beperkte Duur » (statuut BDL).
- Wedde
Uw wedde wordt op de voorlaatste werkdag van de maand gestort. In afwachting van de afhandeling van uw regularisatie, zal een voorschot van 1.250 € u overgemaakt worden, gedurende de eerste 15 dagen van uw verblijf in het Regionaal Vormingscentrum. Het bedrag zal op het einde van de tweede maand geregulariseerd worden ((verwerking 1^{ste} maand + verwerking 2^{de} maand) – het voorschot).
In toepassing van de wet van 19 december 1980 betreffende de geldelijke rechten van de militairen moet de wedde gestort worden op een bankrekening op naam van de militair. Op het ogenblik van inlijving dient u houder te zijn van een zichtrekening of postchequerekening.
- Ziekteverzekering
Alle militairen MOETEN verzekerd zijn. De verplichte ziekteverzekering houdt in dat u zich dient aan te sluiten bij een mutualiteit. De mutualiteit is te bepalen naar eigen keuze.
- Hospitalisatieverzekering
Defensie heeft een hospitalisatieverzekering afgesloten voor alle leden van haar departement. Deze verzekering, die u op vrijwillige basis kan afsluiten, is gratis voor al het actief personeel en aan verminderde prijs (50%) voor de gezinsleden⁽¹⁾.
Bij aansluiting binnen de DRIE (03) maanden na uw indiensttreding geldt er geen wachttijd en bent u onmiddellijk verzekerd binnen de grenzen van het contract. Dit geldt eveneens voor AL uw gezinsleden⁽¹⁾.
Let wel, u bent pas verzekerd na ondertekening van een aansluitingsformulier.

(1) Het gezin:

- De echtgenoot/echtgenote of daarmee gelijkstelde (samenwonende partner);
- De kinderen van voornoemde personen op wie de wetgeving met betrekking tot de gezinsbijslagen van toepassing zijn of de kinderen die fiscaal ten laste zijn;
- In geval van overlijden van de hoofdverzekerde, kunnen de echtgenoot/echtgenote of daarmee gelijkgestelde en de kinderen van de overledene, voor zover zij reeds aangesloten waren vóór de datum van het overlijden, verzekerd blijven in deze collectieve polis tot op het ogenblik van een nieuw huwelijk of samenwoning.
- Het ongeboren kind van een overleden personeelslid kan vanaf zijn geboorte worden aangesloten.

Documenten mee te brengen door de kandidaten

Deze documenten moet u bij zich hebben op de dag van inlijving. Zij zullen opgevraagd worden tijdens het inlijvingsproces, berg ze dus niet op in uw reistas of –koffer.

	✓
Identiteitskaart	
Certificaat "Goed gedrag en zeden» Uittreksel uit het strafregister niet ouder dan zes maanden voor de datum van indiensttreding indien u in het buitenland woont.	
Een kopie van AL je behaalde diploma's en / of studie certificaten	

Het NIET in het bezit zijn van EEN van bovenstaande documenten op de dag van de indiensttreding kan tot gevolg hebben dat je kandidatuur GEWEIGERD wordt!

	✓
Een uittreksel uit de huwelijksakte indien je gehuwd bent en een kopie van de loonfiche van de partner	
Een document samenstelling gezin en een kopie van de loonfiche van de partner voor de samenwonenden + eventueel attest wettelijke samenwoning	
Een kopie van de overschrijving in het register burgerlijke stand indien je gescheiden bent.	
De rijksregisternummers van alle gezinsleden (partner + eventuele kinderen)	
Kopie(ën) van de geboorteakte(s) van je kind(eren)	
Een attest van de laatst bezochte onderwijsinstelling met opgave van de einddatum van je studies (Zie Bijl)	
Het rekeningnummer waarop je wedde mag gestort worden. (Verplicht voor iedereen) Voor buitenlandse rekeningen IBAN en BIC nummer van de rekening	
Als je onder schuldbemiddeling valt, gelieve dit te melden op dag van inlijving	
Geld (cash) ± € 100	
De ingevulde medische verklaring op eer (in bijlage A en B) in een gesloten omslag	
Vragenlijst individuele gegevens (in bijlage C)	
Vragenlijst over uw inlijving (in bijlage D)	
Schoolattest (in bijlage F) Een attest van de laatst bezochte onderwijsinstelling met opgave van de einddatum van je studies indien <4 maanden van school	

BELANGRIJK

Voor de kandidaten voorzien voor de MARINE die de Belgische nationaliteit NIET bezitten

Voor deze kandidaten is het ONONTBEERLIJK dat zij in het bezit zijn van een geldig INTERNATIONAAL paspoort (minstens nog 01 jaar geldig) of reeds een aanvraag doen tot het bekomen ervan, daar zij NA het verlaten van het Regionaal Vormingscentrum maar een beperkte periode (± 1 maand) aan wal zullen vertoeven. Tijdens de basisopleiding laat het programma NIET toe om dit alsnog in orde te brengen in de woonplaats.

De terugbetaling van de kosten, voor de aanschaf van het internationaal paspoort is voorzien, mits voorleggen van het betalingsbewijs.

Materiaal mee te brengen door de kandidaten

	✓
Voldoende deftige burgerkledij (aangepast aan de weersomstandigheden) voor min. 3 dagen. Geen training.	
Zakdoeken, voldoende ondergoed voor een ganse week en enkele kleeerhangers	
Voor dames: haarelastieken (zwart of kaki)	
Schrijfgerief, potlood, notitieboekje	
Afwasgerief: sponsje, keukenhanddoek (donkere kleur), busje zeep	
Wasgerief: washandjes, handdoek (groot en klein), toiletzak (alles in donkere kleuren), zeep, tandpasta, niet elektrisch scheergerei voor gebruik op het terrein	
DRIE hangsloten met cijfercombinatie (min dikte 3mm – max dikte 8mm)	
Sportgerief, sportschoenen voor zaalsport (witte zool of non marking) + loopschoenen	
Slippers (voor in de douche)	
Zwemgerief badpak of zwemslip (geen zwemshort)	

Opmerking:

Als zijnde personeel van Defensie, beschikt u maandelijks over een kledijtoelage van €75.65

Deze som wordt ter beschikking gesteld om materiaal en uitrusting aan te kopen :

- **Via « BEMILSHOP » (online webshop gereserveerd voor het personeel van Defensie.**
- **Via winkels in de burgersector.**



Jouw Regionaal Vormingscentrum

**“Bataljon Carabiniers Prins Boudewijn - Grenadiers”
(1 C/1 Gr) in Leopoldsburg**

Contacteer het regionaal vormingscentrum



Adres :

Kwartier Commandant SBH VAN DOOREN
Via Koning Leopold I-laan
3970 LEOPOLDSBURG



Telefoon :

Zie nummer hieronder

Tot aan de dag van de inlijving wordt er gevraagd aan de kandidaat om het contactcenter van Defensie te contacteren:

0800/333.48

Voor alle problemen en/ of vragen gerelateerd aan de inlijving.

Vanaf de dag van inlijving zal de kandidaat ook de mogelijkheid hebben om het RFmnC te contacteren op volgende nummer :

Opvoeder met dagdienst – MIF



Email :

MDBN1C1GR-STDST-STAF-ADMINISTRATIE@mil.be



Externe bijstandsdienst van Defensie :

contact@mil.be

Zo bereik je het regionaal vormingscentrum



Met de auto

- Komende van LEUVEN richting GENK, Autosnelweg E314 afrit 26 LUMMEN - BERINGEN - **LEOPOLDSBURG**
- Komende van GENK richting LEUVEN, Autosnelweg E314 afrit 29 HOUTHALEN - HELCHTEREN - HECHTEL - LEOPOLDSBURG
- Komende van LUIK richting ANTWERPEN, Autosnelweg E313 afrit 26 BERINGEN - LEOPOLDSBURG
- Komende van ANTWERPEN richting LUIK, Autosnelweg E313 afrit 25 KWAADMECHELEN - OOSTHAM - HEPPEN – **LEOPOLDSBURG**
- N73 KINROOI - BREE - PEER - HECHTEL - **LEOPOLDSBURG**



Met de trein

- Lijn HASSELT - LEOPOLDSBURG
- Lijn ANTWERPEN - LEOPOLDSBURG via MOL



Met de bus

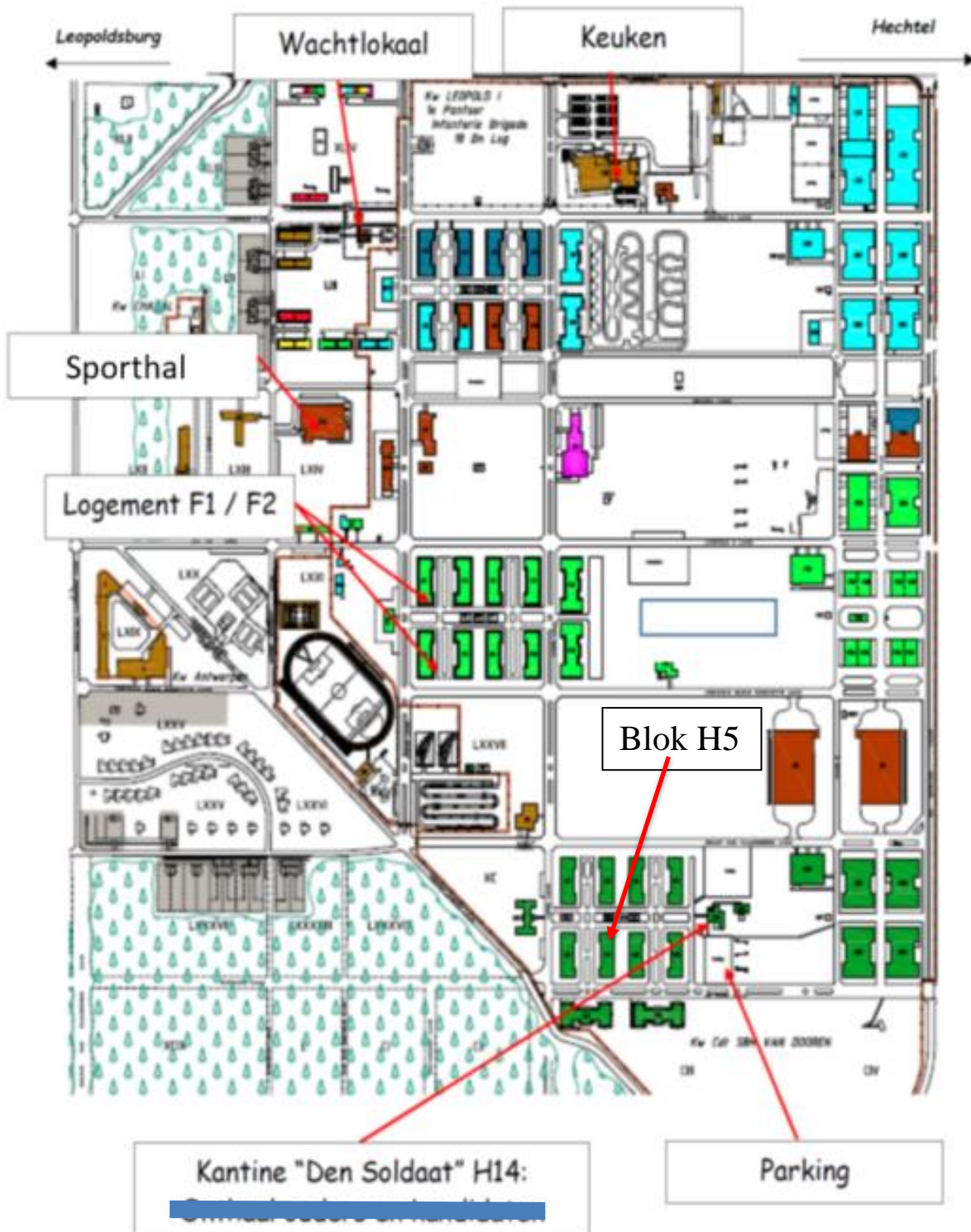
- Lijn MAASEIK - LEOPOLDSBURG
- Lijn GEEL - LEOPOLDSBURG
- Lijn MOL - LEOPOLDSBURG
- Lijn DIEST - LEOPOLDSBURG
- Lijn HASSELT - LEOPOLDSBURG

BELANGRIJK :

In geval van problemen (ziekte, niet in de mogelijkheid om uw eenheid te vervoegen, niet tijdig aankomen, ...), aarzel niet om contact op te nemen met het nummer hieronder:
maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8 tot 18 uur, woensdag van 10 tot 20 uur en zaterdag van 9 tot 13 uur (gesloten op zondag).

0800/333 48

Plan van het kwartier



Maaltijdprijzen

Ontbijt : €1.80
 Middagmaal : €5.50
 Avondmaal : €3.50

De betaling van de maaltijd is mogelijk via cash – bancontact

Programma voor de eerste dag

<u>Timing</u>	<u>Wie?</u>	<u>Wat?</u>	<u>Waar?</u>
0800 – 1145	Kandidaten en familie	Aankomst en verwelkoming Korte uiteenzetting over de opleiding aan familie door pelotons-kader Aansluitend rondleiding door het kwartier voor de ouders Doktersbezoek kandidaten	Bar Soldaat Blok H5
1145 – 1200	Kandidaten en familie	Afscheid van ouders	Bar Soldaat
<u>1215 – 1300</u>	<u>Kandidaten</u>	<u>Middagmaal</u>	<u>Mess Leopold I</u>
1300 – 1715	Kandidaten	Administratieve formaliteiten Info HR4U Maatname kledij en korpsmateriaal	
<u>1730 – 1820</u>	<u>Kandidaten</u>	<u>Avondmaal</u>	<u>Mess Leopold I</u>
1830 – 2125	Kandidaten	Briefing onthaal, leefregels en internatrégime Installatie in de kamer	Blok H5 Slaapblok F2

Bijlagen

In te vullen en af te geven in de eenheid in een dubbel gesloten omslag met de vermelding "MEDISCH GEHEIM", op de eerste dag van de indiensttreding. Het afleveren van een valse verklaring kan onherroepelijk leiden tot oneervol ontslag.

Verklaring medische toestand

Mod BMG7-1

VERKLARING BETREFFENDE MEDISCHE TOESTAND

Ik, ondergetekende,

NAAM (in drukletters)

Voornaam (voluit)

Nationaal nr

Geboortedatum (dag, maand, jaar)

Geboorteplaats : (gemeente, land)

verklaar op mijn eer dat ik, sedert ik medisch geschikt werd verklaard bij het geneeskundig onderzoek betreffende de medische geschiktheid:

- | | | |
|---|----|---------------------|
| – het slachtoffer was van een ongeval met lichamelijk letsel: | ja | neen ⁽¹⁾ |
| – ziek ben geweest: | ja | neen ⁽¹⁾ |
| – een tatoeage heb laten verwijderen | ja | neen ⁽¹⁾ |

In het geval EEN van de verklaringen met "ja" wordt beantwoord, dient de bijlage van deze verklaring te worden vervolledigd en in voorkomend geval een medisch attest of een verklaring van de behandelende arts (met eventueel bijkomende onderzoeksresultaten) toe te worden gevoegd

Ik weet dat mijn dienstneming van ambtswege en zonder opzegging kan verbroken worden indien deze aanvaard werd op grond van een valse verklaring van mijnentwege

Handtekening van de sollicitant

Datum :

(1) Onnodige vermelding schrappen

MEDISCH GEHEIM

BIJLAGE AAN VERKLARING BETREFFENDE MEDISCH TOESTAND

Ik, ondergetekende,

NAAM (in drukletters)

Voornaam (voluit)

Nationaal nr

Geboortedatum (dag, maand, jaar)

Geboorteplaats : (gemeente, land)

verklaar dat ik, sedert ik medisch geschikt werd verklaard bij het geneeskundig onderzoek betreffende de medische geschiktheid, het slachtoffer ben geweest van een ongeval / ziekte / een tatoeage heb laten verwijderen ⁽¹⁾.

datum / periode:

omschrijving :

letsels / klachten :

behandeling :

.....

Ik meen dat ik op dit ogenblik ⁽¹⁾

– volledig hersteld ben

– volgende letsels / klachten behouden :

Ik voeg hierbij medisch(e) attest(en)

Handtekening van de sollicitant

Datum :

(1) Onnodige vermelding schrappen

MEDISCH GEHEIM

Familiegegevens:**1. Echtgeno(o)t(e) en/of samenwonende(n): (Ons een gezinssamenstelling overmaken!)**

NAAM:

Voornaam:

Nationaal Nr: . . - . Geboortedatum: / /

Geboorteplaats:

Huwelijksdatum of samenwonen: Datum van scheiding of
echtscheiding:

Woont u wettelijk samen ? Ja - Neen *

Beroep:

Naam en adres

werkgever:

Heeft uw echtgeno(o)t(e)/partner inkomsten ? Ja - Neen *

2. Kinderen

1. NAAM:

Voornaam:

Nationaal Nr: . . - . Geboortedatum: / /

Geboorteplaats:

2. NAAM:

Voornaam:

Nationaal Nr: . . - . Geboortedatum: / /

Geboorteplaats:

3. NAAM:

Voornaam:

Nationaal Nr: . . - . Geboortedatum: / /

Geboorteplaats:

*** (Schrappen wat niet past)**

MEDISCH GEHEIM

VRAGENLIJST OVER UW GEZONDHEID VOOR DE INLIJVING

Naam:		
Voornaam:		
Geboortedatum:		
	JA	NEE
Zijn er medische veranderingen opgetreden sinds uw laatste onderzoek bij Defensie? (Medische basisselectie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Als het antwoord ja is, welke medische veranderingen:		
Hebt u een ernstige of chronische of langdurige ziekte of aandoening gehad of hebt u die nog steeds?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Als het antwoord ja is, welke aandoening:		
Hebt u of hebt u gehad (in het verleden) een van de volgende aandoeningen?		
Astma?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Epilepsie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Suikerziekte?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hoge bloeddruk?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verhoogde cholesterol?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hartgeruis, hartritmestoornis of een ander probleem aan het hart?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Psychisch of psychiatrisch problemen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hebt u een of meerdere operaties gehad?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Als het antwoord ja is, welke operaties:		
Had u in het verleden of nu breuken, gewrichts-gewrichtsband of spierproblemen die erger worden bij lichamelijke activiteit of sport of u zelfs verhinderen ze te doen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Als het antwoord ja is, welke breuken, gewrichts- gewrichtsband of spierproblemen:		

MEDISCH GEHEIM

MEDISCH GEHEIM

	JA	NEE
Bent u allergisch of hebt u ooit een allergische reactie gehad?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Als het antwoord ja is, welke allergie?		
Neemt u medicatie ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hebt u het laatste jaar langdurig medicatie genomen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Als het antwoord ja is, welke medicatie:		
Kan u omwille van uw gezondheid bepaalde dingen niet meer doen ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Is er ooit tegen u gezegd dat u moet stoppen met sporten ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bent u ooit bewusteloos geweest tijdens of na een inspanning ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hebt u wel eens een druk of pijn op de borst ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bent u abnormaal moe na een inspanning?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Heeft iemand van uw familie een pacemaker, ingebouwde defibrillator of harttransplantatie ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Is er iemand van uw familie plots overleden jonger dan 50 jaar?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Is er iemand van uw familie hartlijder voor de leeftijd van 50 jaar ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zijn er overerfbare aandoeningen in uw familie ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Welke beroep of welke job hebt u vroeger uitgeoefend?		

Ik bevestig dat deze vragenlijst oprecht en volledig werd ingevuld.

Datum:

Handtekening :

MEDISCH GEHEIM

SCHOOLATTEST

Voor aanvraag vakantiegeld

Ondergetekende

directeur/directrice van

te

verklaart dat (Naam & Voornaam)

geboren te op

als regelmatige leerling ingeschreven was en de lessen heeft gevolgd tijdens het

schooljaar /

Hij / zij heeft zijn / haar studies beëindigd op datum van

Gedaan te op

Stempel van
de instelling

Naam & handtekening