



**DEFENSIE**  
**LA DÉFENSE**

KANDIDAAT  
VRIJWILLIGER  
BEPERKTE DUUR

Informatiebrochure voor de  
kandidaat Soldaat / Matroos  
(versie Feb 24)



# JOUW INLIJVING

# DAG VAN INDIENSTTREDING

Op de dag van indiensttreding word je in het Regionaal vormingscentrum “**Het Trainingscentrum voor Commando’s**” (TrgC Cdo) in **WARTET** verwacht, op het uur vermeld op je oproepingsbrief, waar je aan het wachtlokaal zal worden opgevangen en doorverwezen naar de juiste locatie.

Hoe je de eenheid kan bereiken, vind je verder in deze brochure.

Je wordt gevraagd je aan te bieden met een korte, verzorgde haarsnit (oren en nek dienen vrij te zijn). Kandidaten met een baard zijn verplicht deze te trimmen.

Dames met lange haren dienen deze op te steken.

## PROGRAMMA van dag van indiensttreding

De dag van de inlijving bestaat hoofdzakelijk uit:

- het onthaal van de kandidaten
- het opnemen van de aanwezigheden
- de administratieve en medische controle
- de informatie betreffende het statuut van de kandidaat
- het ondertekenen van de indienstnemingsakte die je toetreden tot Defensie zal officialiseren.

Je zal ook een gedetailleerd programma over jouw eerste dag vinden op pagina 18.

# JOUW OPLEIDING

# De opleiding (Militaire basisvorming)

- De Militaire Initiatie Fase (MIF) (09 weken of 45 werkdagen) voor ALLE componenten

Het doel van de Militaire Initiatie Fase (MIF) is om een burger toe te laten zich de basiskennis van een militair eigen te maken. Deze doelstelling wordt bereikt door middel van een opleidingsperiode van 09 weken (45 werkdagen) **in een internaat systeem van maandag tot vrijdag**. De opleidingsperiode omvat een gedeelte theoretische lessen, waarna de opgedane leerstof wordt omgezet in praktijkoefeningen.

- Op het einde van deze opleiding zal u in staat zijn om op:

- Fysiek vlak:

De fysieke conditie van de kandidaat zal niet op een statutaire wijze (impact op het al dan niet verderzetten van de vorming) geëvalueerd worden tijdens de MIF. De eerste statutaire evaluatie zal ten vroegste gebeuren op de eerste dag van de zesde maand volgend op de inlijvingsmaand. Deze bestaat uit twee proeven, een loopproef in sportkledij (2400 m) en een stabiliteitsproef (side bridge), allebei tegen tijd. Tijdens de MIF zullen de instructeurs u echter voortdurend aanmoedigen om uw fysieke conditie te verbeteren. Voor sommige functies is het nodig om te slagen in bijkomende fysieke testen (zwemmen, gevechtstest, hindernispiste, mars, lopen in gevechtsuitrusting, ...). Vandaar dat wij vanaf de MIF de kandidaten aanmoedigen om in staat te zijn om volgende prestaties te leveren: 100 m zwemmen zonder stoppen, 5 km lopen in sporttenuë in 30 minuten, mars van 12 km, met rugzak van 15 kg, aan een snelheid van 4 km/u (5 km/u voor de kandidaten Para-Commando en infanterie). Het militaire beroep is veeleisend en de fysieke conditie is essentieel in de uitoefening ervan. De militair zal daarom gedurende zijn of haar loopbaan elk jaar getest worden op fysiek vlak.

- Technisch vlak:

- De individuele reflexen van een soldaat uit te voeren in garnizoen en in operatie.

- Karakterieel vlak:

- Uw grenzen te verleggen
- U verantwoordelijk te gedragen voor de u toegewezen uitrusting en bewapening, individueel en collectief, en deze te onderhouden
- Een correcte houding aan te nemen als militair en dit zowel in militair milieu als burger milieu

- De beoordelingen

Tijdens de Militaire Basis Vorming (MBV) wordt de kandidaat zowel op professioneel, karakterieel en fysiek vlak beoordeeld.

# LEVEN IN HET OPLEIDINGS- CENTRUM

- Internaat

Tijdens de basisopleiding ben je verplicht gedurende de week in de kazerne te logeren.

Iedere vrijdag kan je in principe in weekend vertrekken, als alle taken en karweien uitgevoerd zijn. Er zal rekening gehouden worden met het lokale openbaar vervoer.

Jullie worden op zondagavond in de kazerne verwacht. Indien het programma het toelaat, kan dit uitzonderlijk op maandagochtend.

Algemene dagindeling (\*)

- Rond 05Hr45 : Opstaan + persoonlijke hygiëne
- 1<sup>ste</sup> maaltijd
- Verzameling + appel
- Tussen 07Hr30 en 08Hr00 : begin van het onderricht van de voormiddag
- Rond 11Hr45 : 2<sup>de</sup> maaltijd
- Tussen 12Hr30 et 13Hr00 : begin van het onderricht van de namiddag
- Rond 17Hr00 : 3<sup>de</sup> maaltijd
- Avondprogramma : onderricht en/ of studie en/ of vrije tijd
- Ten laatste om 22Hr00 : controle van de aanwezigheden op de kamer
- 22Hr30 : doven der lichten

De hierbovenvermelde timings zijn ter indicatie. Ze kunnen variëren per Regionaal Vormingscentrum.

Het onderrichtsprogramma wordt wekelijks verspreid.

- Telefoon

Het gebruik van de militaire telefoonlijnen is niet toegelaten voor privédoeleinden.

Het gebruik van de GSM is NIET toegelaten tijdens de opleidingsuren.

- Logement

De kamers zijn uitgerust voor VIER tot en met ACHT personen, al naar gelang het Regionaal Vormingscentrum. Hierbij wordt rekening gehouden met de geldende voorzorgsmaatregelen in verband met COVID-19.

De vrouwelijke kandidaten hebben gescheiden kamers en sanitair.

- Maaltijden

Gedurende de basisopleiding ben je verplicht alle maaltijden in de eenheid te nuttigen.

U vindt de prijs van de verschillende maaltijden in het specifieke gedeelte van uw regionale Vormingscentrum.

Om de voedingskosten van de eerste week te dekken is het nodig om een som van ongeveer +/- 50 € te voorzien. Wij vestigen er uw aandacht op dat het bedrag lichtjes kan verschillen naar gelang het Regionaal Vormingscentrum.

De verschillende betaalmiddelen in uw Regionaal Vormingscentrum zijn hernomen op pagina 18.

Tijdens langdurige oefeningen op het terrein worden de maaltijden gratis verstrekt.



- Vergunning, uitgang en verloven

Gedurende de volledige opleidingsperiode zijn de kandidaten « living-in ». Dit betekent dat het niet toegelaten is zich buiten het kwartier te begeven na de diensturen tijdens de week, vrije avonden inbegrepen. In uitzonderlijke gevallen (geboorte, overlijden, hospitalisatie van een naaste, ...) kan omstandigheidsverlof toegestaan worden na beoordeling en akkoord van de Commandant van het Regionaal Vormingscentrum.

- Bar

De bar en ontspanningsruimtes zijn toegankelijk voor de kandidaten indien het programma het toelaat. Er zijn ontspanningsmogelijkheden en kranten.

**Alcoholische dranken zijn niet toegelaten tijdens de diensturen en in de logementsblokken.**

- De dienst Welfare

- Inlichtingen aangaande regionale culturele activiteiten.
  - Voordelige prijzen voor pretparken.
  - Info Centrale Dienst voor Sociale en Culturele Actie (CDSCA) i.v.m. logementen, vakanties, ...
  - Foto's genomen tijdens interne activiteiten kunnen hier digitaal verkregen worden
- Verdere details zullen u meegedeeld worden tijdens de inlijvingsdag.

- Sport

Tijdens de opleiding is het sportprogramma vooral gericht op lopen, zwemmen en spierverversterkende oefeningen (buikspieren, pompen, ...). De meeste Regionale Vormingscentra beschikken over bijkomende sportfaciliteiten (fitnessruimte, sportzaal, volleybalveld, ...).

Indien het opleidingsprogramma het toelaat, kan je er tijdens deze uren vrij sporten.

# ADMINISTRATIE

# Algemene inlichtingen

- Dienstnemingsakte:  
Na een bezoek aan de arbeidsgeneesheer zal u een arbeidsovereenkomst van ACHT (08) jaar tekenen als « Kandidaat Vrijwilliger Bepaalde Duur » (statuut BDL).
- Wedde  
Uw wedde wordt op de voorlaatste werkdag van de maand gestort. In afwachting van de afhandeling van uw regularisatie, zal een voorschot van 1.250 € u overgemaakt worden, gedurende de eerste 15 dagen van uw verblijf in het Regionaal Vormingscentrum. Het bedrag zal op het einde van de tweede maand geregulariseerd worden ((verwerking 1<sup>ste</sup> maand + verwerking 2<sup>de</sup> maand) – het voorschot).  
In toepassing van de wet van 19 december 1980 betreffende de geldelijke rechten van de militairen moet de wedde gestort worden op een bankrekening op naam van de militair. Op het ogenblik van inlijving dient u houder te zijn van een zichtrekening of postchequerekening.
- Ziekteverzekering  
Alle militairen MOETEN verzekerd zijn. De verplichte ziekteverzekering houdt in dat u zich dient aan te sluiten bij een mutualiteit. De mutualiteit is te bepalen naar eigen keuze.
- Hospitalisatieverzekering  
Defensie heeft een hospitalisatieverzekering afgesloten voor alle leden van haar departement. Deze verzekering, die u op vrijwillige basis kan afsluiten, is gratis voor al het actief personeel en aan verminderde prijs (50%) voor de gezinsleden<sup>(1)</sup>.  
Bij aansluiting binnen de DRIE (03) maanden na uw indiensttreding geldt er geen wachttijd en bent u onmiddellijk verzekerd binnen de grenzen van het contract. Dit geldt eveneens voor AL uw gezinsleden<sup>(1)</sup>.  
Let wel, u bent pas verzekerd na ondertekening van een aansluitingsformulier.

*(1) Het gezin:*

- De echtgenoot/echtgenote of daarmee gelijkstelde (samenwonende partner);
- De kinderen van voornoemde personen op wie de wetgeving met betrekking tot de gezinsbijslagen van toepassing zijn of de kinderen die fiscaal ten laste zijn;
- In geval van overlijden van de hoofdverzekerde, kunnen de echtgenoot/echtgenote of daarmee gelijkgestelde en de kinderen van de overledene, voor zover zij reeds aangesloten waren vóór de datum van het overlijden, verzekerd blijven in deze collectieve polis tot op het ogenblik van een nieuw huwelijk of samenwoning.
- Het ongeboren kind van een overleden personeelslid kan vanaf zijn geboorte worden aangesloten.

# Documenten mee te brengen door de kandidaten

Deze documenten moet u bij zich hebben op de dag van inlijving. Zij zullen opgevraagd worden tijdens het inlijvingsproces, berg ze dus niet op in uw reistas of –koffer.

	✓
Identiteitskaart	
Certificaat "Goed gedrag en zeden» Uittreksel uit het strafregister niet ouder dan zes maanden voor de datum van indiensttreding indien u in het buitenland woont.	
Een kopie van AL je behaalde diploma's en / of studie certificaten	

**Het NIET in het bezit zijn van EEN van bovenstaande documenten op de dag van de indiensttreding kan tot gevolg hebben dat je kandidatuur GEWEIGERD wordt!**

	✓
Een uittreksel uit de <b>huwelijksakte</b> indien je gehuwd bent en een kopie van de loonfiche van de partner	
Een document samenstelling gezin en een kopie van de loonfiche van de partner voor de samenwonenden + eventueel attest wettelijke samenwoning	
Een kopie van de overschrijving in het register burgerlijke stand indien je <b>gescheiden</b> bent.	
De rijksregisternummers van alle gezinsleden (partner + eventuele kinderen)	
Kopie(ën) van de geboorteakte(s) van je kind(eren)	
Een attest van de laatst bezochte <b>onderwijsinstelling</b> met opgave van de einddatum van je studies (Zie Bijl)	
Eventueel nog geldige inentingsbewijzen en je <b>bloedgroepkaart</b> .	
Het <b>rekeningnummer</b> waarop je wedde mag gestort worden. (Verplicht voor iedereen) Voor buitenlandse rekeningen IBAN en BIC nummer van de rekening	
Geld (cash) ± € 100	
De ingevulde <b>medische verklaring op eer</b> (in bijlage A en B) in een gesloten omslag	
<b>Vragenlijst individuele gegevens</b> (in bijlage C)	
<b>Vragenlijst inlijving</b> (in bijlage D)	
<b>Schoolattest</b> (in bijlage E)	
Vaccinatiekaart met inenting tegen tetanos.	

## BELANGRIJK

**Voor de kandidaten voorzien voor de MARINE die de Belgische nationaliteit NIET bezitten**

Voor deze kandidaten is het ONONTBEERLIJK dat zij in het bezit zijn van een geldig INTERNATIONAAL paspoort (minstens nog 01 jaar geldig) of reeds een aanvraag doen tot het bekomen ervan, daar zij NA het verlaten van het Regionaal Vormingscentrum maar een beperkte periode (± 1 maand) aan wal zullen vertoeven. Tijdens de basisopleiding laat het programma NIET toe om dit alsnog in orde te brengen in de woonplaats.

De terugbetaling van de kosten, voor de aanschaf van het internationaal paspoort is voorzien, mits voorleggen van het betalingsbewijs.

## Materiaal mee te brengen door de kandidaten

	✓
<b>Kledij:</b>	
Voldoende deftige burgerkledij (aangepast aan de weersomstandigheden) voor min. 3 dagen. Geen training.	
Toiletgerief	
Slaapkledij (pyjama, ...)	
Sportkledij: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 paar indoor sportschoenen met witte zool of non marking (indoor) zool</li> <li>▪ 1 paar outdoor sportschoenen (loopschoenen)</li> <li>▪ Zwembroek of zwempak (geen zwemshort)</li> <li>▪ Sportbeha voor de vrouwelijke kandidaten</li> <li>▪ Lange loopbroek en 2 sport t-shirt</li> </ul>	
Voor dames: haarelastieken (zwart of kaki)	
Badslippers (voor in de douche)	
<b>Medicatie:</b> persoonlijke medicatie	
<b>Materiaal:</b>	
Reistas	
5 kleeerhangers (met verbindingsstuk)	
Afwasgerief: sponsje, keukenhanddoek (donkere kleur), busje zeep	
DRIE hangsloten met cijfercombinatie (min dikte 3mm – max dikte 8mm)	
<b>Schrijfgerief:</b> balpennen, potlood, gom, meetlat, schrijfblok	

### Opmerking:

Als zijnde personeel van Defensie, beschikt u maandelijks over een kledijtoelage van 74.16 euros.

Deze som wordt ter beschikking gesteld om materiaal en uitrusting aan te kopen :

- Via « BEMILSHOP » (online webshop gereserveerd voor het personeel van Defensie) → [www.bemilshop.be](http://www.bemilshop.be)
- Via winkels in de burgersector.

# Het Regionaal Vormingscentrum

Het Trainingscentrum voor Commando's (TrgC Cdo)

# Het regionaal vormingscentrum contacteren



## Adres:

Trainingscentrum voor Commando's  
Kwartier Luitenant-generaal Roman  
Rue Aux Vallées 43,  
5024 Marche-les-Dames (Namen)  
BELGIUM



## Telefoon:

Tot aan de dag van de inlijving wordt er gevraagd aan de kandidaat om het contactcenter van Defensie te contacteren:

**0800/333.48**

Voor alle problemen en/ of vragen gerelateerd aan de inlijving.  
(Jurrooster: zie pagina 16).

Vanaf de dag van inlijving zal de kandidaat ook de mogelijkheid hebben om het RFmnc te contacteren op volgende nummers :

**Beheer leerlingen : 02/44 30870**

**of bureel CSM: 02/44 30795**

**of wachtlokaal : 02/44 30796**



## Email:

Beheer Leerlingen : [CECDO-S1-BUREAU-ELEVES@mil.be](mailto:CECDO-S1-BUREAU-ELEVES@mil.be)

Bureel CSM : [CECDO-INSTR-CSM-DL@mil.be](mailto:CECDO-INSTR-CSM-DL@mil.be)

Elke andere vraag: [CECDO-INFO@mil.be](mailto:CECDO-INFO@mil.be)

# Zo bereik je het regionaal vormingscentrum



## Met de auto

- Autostrade E42 Luik – Namen, Afrit 10a (Fernelmont).  
Ga links richting Namêche. Aan het rond punt, neem de N80 richting Namen. In Gelbressée (na een afdaling) neem de 2de weg links (naast een voetbalterrein). De weg kronkelt door het dal tot aan het Trainingscentrum voor Commando's.
- Autostrade E411 Brussel – Aarlen, Afrit 15 (Loyers). Neem de N90 tot in JAMBES, aan het rond punt rechts richting Beez, in Beez rechtdoor tot in het Trainingscentrum voor Commando's aan de rand van de Maas.
- Autostrade E411 Brussel – Namen, Afrit 14 (Bouge). Neem de N80 richting Hanuit (2 opeenvolgende ronde punten). Doorkruis het dorpje Boninne. In Gelbressée neem de eerste weg rechts (naast een voetbalterrein). De weg kronkelt door het dal tot aan het Trainingscentrum voor Commando's.



## Met de trein

- Lijn "Namen" - "Luik-Guillemins"
  - Lijn "Luik-Guillemins" - "Namen"
- Het station van **MARCHE-LES-DAMES** is op 700m van kwartier WARTET.



**BELANGRIJK :**

In geval van problemen (ziekte, niet in de mogelijkheid om uw eenheid te vervoegen, niet tijdig aankomen, ...), aarzel niet om contact op te nemen met het nummer hieronder: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8 tot 18 uur, woensdag van 10 tot 20 uur en zaterdag van 9 tot 13 uur (gesloten op zondag).

**0800/333 48**

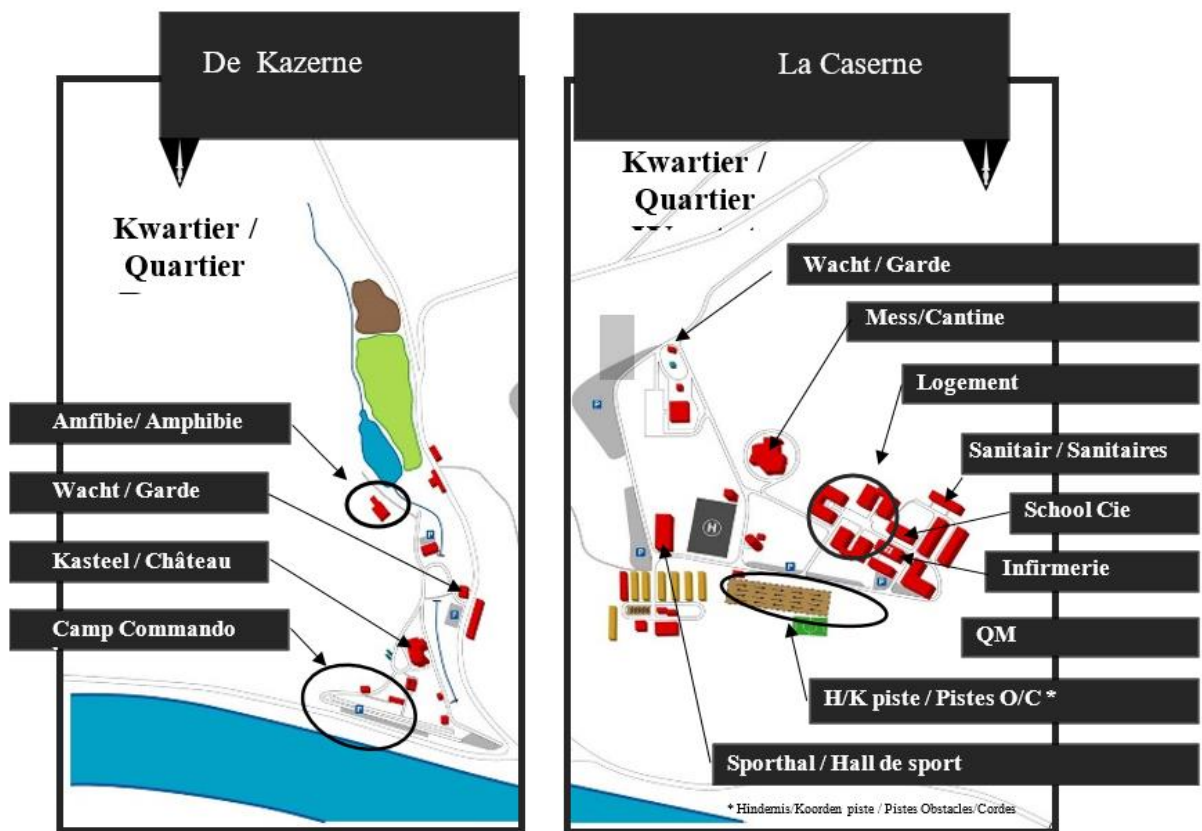
Indien u de vooravond van uw incorporatie in de kazerne wenst te slapen, dient u dit op zijn laatst de vrijdag voor uw incorporatie, voor 1200 's middags door te geven naar de volgende e-mailadressen:

[CECDO-INSTR-CSM-DL@mil.be](mailto:CECDO-INSTR-CSM-DL@mil.be)  
[CECDO-S1-BUREAU-ELEVES@mil.be](mailto:CECDO-S1-BUREAU-ELEVES@mil.be)

**OPGELET**

De logementen zullen toegankelijk zijn van 2000Hr tot 2200Hr. Gelieve hier rekening mee te houden voor uw uur van aankomst.

## Plan van het kwartier



# Maaltijdprijzen

Ontbijt	: € 1,50
Middagmaal	: € 4,50
Avondmaal	: € 2,00

De betaling van de maaltijd kan met cash, bancontact of maaltijdcheques.

0700 Hr - 0845 Hr : **Ontvangst in WARTET**

U wordt onthalen in het wachtlokaal en wordt u door de buurt naar een verzamelpunt geleid.

Voor kandidaten die met de trein naar het NMBS-station van MARCHE-LES-DAMES wensen aan te komen, wordt een bus ter beschikking gesteld om tussen 0645 Hr en 0845 Hr naar het kwartier WARTET te pendelen.

0900 Hr – 0930 Hr : **Welkomstwoord van Korpscommandant**

0930 Hr : **Kennismaking kandidaten met de encadreringskader**

1200 Hr – 1250 Hr : **Middagmaal**

1300 Hr : **Vervolg van de administratieve formaliteiten en installatie in de kamers**

1800 Hr – 1830 Hr : **Avondmaal**

1830 Hr – 2000 Hr : **Briefings**

## Materiaal eigen aan het regionaal vormingcentrum

Het is niet nodig om dit materiaal de eerste week mee te brengen.

De toelichting over dit materiaal zal u gegeven worden door uw pelontonskader of instructeurs.

1 laken of deken (+/- 1m <sup>2</sup> om op de grond te leggen)	
Voor de wapenkuis : oorstoktjes, tandenstokers, oude t-shirt (vodden) en een tang, oude tandenborstel.	
3 mondmaskers. (Covid_19)	

### Opmerking :

**Teneinde onnodige uitgaven te vermijden, vergewis u ervan om geen materiaal aan te kopen voor dubbelgebruik of materiaal dat niet weernomen is in deze brochure.**

# Bijlagen

## OPGELET

Alle bijlagen moeten zorgvuldig worden ingevuld.  
Je dient deze mee te nemen en voor te leggen op de dag van jouw  
inlijving.

*In te vullen en af te geven in de eenheid in een dubbel gesloten omslag met de vermelding "MEDISCH GEHEIM", op de eerste dag van de indiensttreding. Het afleveren van een valse verklaring kan onherroepelijk leiden tot oneervol ontslag.*

## Verklaring medische

Mod BMG7-1

### VERKLARING BETREFFENDE MEDISCHE TOESTAND

**Ik, ondergetekende,**

**NAAM** (in drukletters) .....

**Voornaam** (voluit) .....

**Nationaal nr** .....

**Geboortedatum** (dag, maand, jaar) .....

**Geboorteplaats** : (gemeente, land) .....

**verklaar op mijn eer** dat ik, sedert ik medisch geschikt werd verklaard bij het geneeskundig onderzoek betreffende de medische geschiktheid:

- |   |    |                     |
|---|----|---------------------|
| – het slachtoffer was van een ongeval met lichamelijk letsel: | ja | neen <sup>(1)</sup> |
| – ziek ben geweest:   | ja | neen <sup>(1)</sup> |
| – een tatoeage heb laten verwijderen                          | ja | neen <sup>(1)</sup> |

In het geval EEN van de verklaringen met "ja" wordt beantwoord, dient de bijlage van deze verklaring te worden vervolledigd en in voorkomend geval een medisch attest of een verklaring van de behandelende arts ( met eventueel bijkomende onderzoeksresultaten) toe te worden gevoegd

**Ik weet** dat mijn dienstneming van ambtswege en zonder opzegging kan verbroken worden indien deze aanvaard werd op grond van een valse verklaring van mijnentwege

Handtekening van de sollicitant

Datum : .....

(1) Onnodige vermelding schrappen

**MEDISCH GEHEIM**

Mod BMG7-2

**BIJLAGE AAN VERKLARING BETREFFENDE MEDISCH TOESTAND**

Ik, ondergetekende,

NAAM (in drukletters) .....

Voornaam (voluit) .....

Nationaal nr .....

Geboortedatum (dag, maand, jaar) .....

Geboorteplaats : (gemeente, land) .....

verklaar dat ik, sedert ik medisch geschikt werd verklaard bij het geneeskundig onderzoek betreffende de medische geschiktheid, het slachtoffer ben geweest van een ongeval / ziekte / een tatoeage heb laten verwijderen <sup>(1)</sup>.

datum / periode: .....

omschrijving : .....

letsels / klachten : .....

behandeling : .....

.....

Ik meen dat ik op dit ogenblik <sup>(1)</sup>

- volledig hersteld ben
- volgende letsels / klachten behouden : .....

Ik voeg hierbij ..... medisch(e) attest(en)

Handtekening van de sollicitant

Datum : .....

(1) Onnodige vermelding schrappen

**MEDISCH GEHEIM**

**INLICHTINGENFICHE mee te nemen op de dag van inlijving****Alle rubrieken MOETEN in HOOFDLETTERS ingevuld worden**

NAAM: .....

Voornaam: .....

Nationaal Nr:  .  .  -  . Geboortedatum:  /  / 

Geboorteplaats: ..... Land van geboorte: .....

Nr identiteitskaart  -  - 

Geslacht: M / V \*

Nationaliet: .....

Burgerlijke staat: .....

**(Indien u niet meer samenwonend of gescheiden bent, gelieve uw uittreksel huwelijksakte en uittreksel echtscheidingsakte of scheidingsakte mee te brengen en pagina 2 vervolledigen)**

Adres: Straat .....

Nr:  Bus: Postcode: 

Gemeente: .....

E-mailadres: .....@.....

Tel Nr:  /  .  . GSM Nr:  0 4  /  .  . Bankrekening:  B E     

Code BIC :

 **OP UW NAAM!**

Mutualiteit: U bent: TITULARIS / Ten laste van uw ouders \*

Hospitalisatie: Bent u gedekt door een hospitalisatieverzekering? JA – NEEN \*

Indien Ja: Sinds wanneer: .....

Naam verzekeringsmaatschappij: .....

Polisnummer: .....

Voertuig: Merk .....

Model .....

Kleur .....

Nr-plaat .....

(Gegevens betreffende familie op verso)

**\* (Schrappen wat niet past)**



**Familiegegevens:**

**1. Echtgeno(o)t(e) en/of samenwonende(n): (Ons een gezinssamenstelling overmaken!)**

NAAM: .....

Voornaam: .....

Nationaal Nr:  .  .  -  .

Geboortedatum:  /  /

Geboorteplaats: .....

Huwelijksdatum of samenwonen: ..... Datum van scheiding of  
echtscheiding: .....

Woont u wettelijk samen ? Ja - Neen \*

Beroep: .....

Naam en adres

werkgever: .....

Heeft uw echtgeno(o)t(e)/partner inkomsten ? Ja - Neen \*

**2. Kinderen**

1. NAAM: .....

Voornaam: .....

Nationaal Nr:  .  .  -  .

Geboortedatum:  /  /

Geboorteplaats: .....

2. NAAM: .....

Voornaam: .....

Nationaal Nr:  .  .  -  .

Geboortedatum:  /  /

Geboorteplaats: .....

3. NAAM: .....

Voornaam: .....

Nationaal Nr:  .  .  -  .

Geboortedatum:  /  /

Geboorteplaats: .....

**\* (Schrappen wat niet past)**

## Vragenlijst inlijving

<b>Naam:</b>
<b>Voornaam:</b>
<b>Geboortedatum:</b>

Vul elke vraag in door een kruisje te zetten in de juiste kolom.

### VOORBEELD

<b>VRAAG</b>	Ja	Neen
Ik wil werken bij Defensie	X	

Antwoord door het antwoord te schrijven op de vragen met een →

### VOORBEELD

<b>VRAAG</b>	Ja	Neen
Bent u allergisch?	X	
→Welke? Huisstofmijt, pollen		

## MEDISCH GEHEIM

Vraag	JA	NEEN
Zijn er <b>medische veranderingen</b> opgetreden sinds uw laatste onderzoek bij Defensie? (Medische basisselectie)		
Hebt u een ernstige of chronische of langdurige <b>ziekte of aandoening</b> gehad of hebt u die nog steeds?		
→ <i>Welke?</i> .....		
Hebt u <b>astma</b> (gehad)?		
Hebt u <b>epilepsie</b> (gehad)?		
Hebt u <b>suikerziekte</b> ?		
Hebt u <b>hoge bloeddruk</b> (gehad)?		
Hebt u een <b>verhoogde cholesterol</b> (gehad)?		
Hebt u een <b>hartgeruis? Hartritmestoornis of een ander probleem aan het hart</b> (gehad)?		
Hebt u een <b>psychisch of psychiatrisch</b> probleem (gehad)		
Hebt u <b>een of meerdere operaties</b> gehad?		
→ <i>Welke?</i> ..... .....		
Had u in het verleden of nu <b>breuken, gewrichts- gewrichtsband of spierproblemen</b> die erger worden bij lichamelijke activiteit of sport of u zelfs verhinderen ze te doen?		
→ <i>Welke?</i> ..... .....		
Bent u <b>allergisch</b> of hebt u ooit een allergische reactie gehad?		
→ <i>Welke?</i> .....		
Neemt u <b>medicatie</b> ?		
Hebt u het laatste jaar langdurig medicatie genomen?		
→ <i>Welke?</i> ..... .....		
Kan u omwille van uw gezondheid <b>bepaalde dingen niet doen</b> ?		
Is er ooit tegen u gezegd dat u moet <b>stoppen met sporten</b> ?		
Bent u <b>bewusteloos</b> geweest tijdens of na een inspanning?		
Hebt u wel eens een <b>druk of pijn op de borst</b> ?		
Bent u <b>abnormaal moe</b> na een inspanning?		
Heeft iemand van uw <b>familie</b> een pacemaker, ingebouwde defibrilator of harttransplantatie?		

Is er iemand van uw familie <b>plots overleden</b> jonger dan 50 jaar?		
Is er iemand van uw familie <b>hartlijder voor de leeftijd van 50 jaar?</b>		
Zijn er overerfbare aandoeningen in uw familie?		
Welk beroep of welke job hebt u vroeger uitgeoefend?.....		
1. ....		
2. ....		
3. ....		
4. ....		

**MEDISCH GEHEIM**

Ik bevestig dat deze vragenlijst oprecht en volledig werd ingevuld.

Datum

Handtekening

# SCHOOLATTEST

Voor aanvraag vakantiegeld

Ondergetekende .....

Directeur/directrice van .....

Te .....

Verklaart dat ..... (Naam & Voornaam)

Geboren te ..... op .....

Als regelmatige leerling ingeschreven was en de lessen heeft gevolgd tijdens het  
schooljaar ..... / .....

Hij/ zij heeft zijn/ haar studies beëindigd op datum van .....

Gedaan te ..... op .....

Stempel van  
de instelling

Naam & handtekening